


1. Denumirea proiectului	Centrul de documentare și informare, o fereastră deschisă spre lume
2. Propunător	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AVRAM IANCU” BAI A MARE
3. Semnatari	<p>Nume: TELCIAN VIORICA Titlu: BIBLIOTECAR ████████████████████</p>
	<p>Nume: POP IOAN MARIAN Titlu: DIRECTOR ████████████████████</p>
4. Biblioteca gazdă	<p>Numele bibliotecii: CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE AL ȘCOLII CU CLASELE I-VIII „AVRAM IANCU” Adresa bibliotecii: STR. VICTORIEI NR. 84, BAI A MARE, JUDEȚUL MARAMUREȘ Telefonul bibliotecii: 0262218016 Adresa de e-mail: sc_avramiancu@yahoo.com Pagina web a bibliotecii, URL (completați doar dacă biblioteca are o pagină web):</p>
	<p>Contextul socio-economic : Activitățile ce se desfășoară în Centrul de Documentare și Informare (C.D.I.) al Școlii cu Clasele I-VIII „Avram Iancu”, din Baia Mare vizează în mod special elevii acestei școli în număr de 535, cadrele didactice - 42, personalul didactic auxiliar - 4, personalul nedidactic - 8 și comunitatea locală (părinți, foști profesori și elevi, studenți, alte categorii profesionale).</p> <p>Studiul comunității : Școala este amplasată în cartierul Săsar, situată pe malul drept al râului Săsar, din Baia Mare într-o zonă cu o populație diversă în ce privește nivelul de studii. Elevii ce studiază în școala noastră provin o mare parte din zona limitrofă școlii, însă sunt elevi care fac naveta din localități apropiate de oras, precum Tăuți Magherăuș, Băița dar și din cartiere mai îndepărtate de școală precum, cartierul Ferneziu, Vasile Alecsandri, etc. Elevii provin din medii sociale, economice și culturale diverse, unii având posibilități materiale mai bune, alții mai slabe, nivelul de cultură al familiilor din care provin este de asemenea divers. Elevii, cadrele didactice și comunitatea apelează la serviciile Centrului nostru de Documentare și Informare și participă într-un mod sau altul la diverse activități. Dorința noastră este de a putea comunica mai eficient cu părinții elevilor , implicându-i mai mult în activitățile C.D.I. și în viața școlară și de a spori calitatea serviciilor oferite de C.D.I., inclusiv prin o mai eficientă informare prin intermediul blogului și a paginii web a C.D.I. și înlesnirea accesului la resursele bibliografice existente prin constituirea catalogului de bibliotecă în sistem informatizat.</p> <p>Probleme identificate in comunitate:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ü Elevi aflați în dificultate, părinții acestora fiind plecați în străinătate; ü Situația materială precară a unor familii; ü Elevi proveniți din familii cu nivel scăzut de cultură; ü Influența negativă a străzii și deseori a mass-media duce uneori la abandon școlar sau violență; ü Elevi navetiști; ü Elevi cu CES (cerințe educative speciale) <p>Centrul nostru de Documentare și Informare dorește să vină în sprijinul elevilor prin diversificarea ofertelor alternative de satisfacere a nevoilor intelectuale și culturale, petrecere a timpului liber. De aceea considerăm necesară înființarea paginii web și a unui blog al C:D.I. pentru eficientizarea comunicării, oferirea prin intermediul acestora , a unor informații utile legate de viața școlară. De asemenea achiziționarea sistemului integrat de bibliotecă și constituirea catalogului de bibliotecă accesibil și online va aduce un plus de eficiență în activitatea C.D.I.și în beneficiul utilizatorilor.</p>	
6. Scopul proiectului	Asigurarea accesului liber la informație si cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației.	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1 Modernizarea parcursurilor pedagogice;	Rezultate așteptate Elevii și adulții vor utiliza și alte forme de documentare, informare, comunicare decât cele obișnuite, prin dezvoltarea practicilor specifice de lucru cu o carte oarecare aflată în C.D.I., internet-ul, sau alte surse, beneficiind nemijlocit de avantajele multimedia.

	<p>Obiectiv 2 Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale, deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală</p>	<p>Rezultate așteptate Prin îmbunătățirea mijloacelor de comunicare și informare asupra activităților C:D.I., va spori interesul comunității locale pentru participarea la activitatea educativă și culturală a școlii</p>
	<p>Obiectiv 3 Automatizarea C.D.I., înființarea catalogului de bibliotecă în sistem informatizat accesibil și online.</p>	<p>Rezultate așteptate Elevii vor fi învățați să utilizeze instrumentele de lucru informatice și să interogheze băncile de date, sporind interesul acestora pentru lectură, informare, documentare, cercetare.</p>
8. Grup(-uri) țintă	Elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, comunitatea locală.	
9. Rezumatul proiectului.	<p>Centrul nostru de informare și documentare își propune achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă și a unui calculator, cu ajutorul cărora se va constitui catalogul de bibliotecă în sistem informatizat, accesibil și în sistem online, facilitând astfel accesul utilizatorilor C.D.I. la informație și cultură, atât din interiorul cât și din exteriorul lui. Opțiunea noastră este programul BiblioPhil deoarece este adaptat nevoilor bibliotecilor din România. Acesta asigură următoarele module: interogare (OPAC), verificare cod de bare, catalogare resurse bibliografice, import resurse bibliografice, gestiunea resurselor bibliografice, gestiunea cititorilor, circulație, statistica, catalog OnLine, managementul conturilor, conturi Web. Alegerea noastră se bazează și pe faptul că acest program este utilizat pe plan local de o serie de biblioteci școlare și de Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”, iar acest lucru este în avantajul nostru, având posibilitatea de a importa obiecte bibliografice catalogate deja de aceste biblioteci, ceea ce ne va ajuta să ne încadrăm în resursele de timp alocate în cadrul proiectului. Furnizorul oferă și 2000 de coduri de bare bonus. Prin crearea paginii web și a blogului C.D.I., vom comunica mai eficient cu utilizatorii înlesnind participarea și implicarea comunității locale la diverse activități.</p> <p>C.D.I. urmărește să atragă tinerii și adulții spre cultură prin crearea unor căi atractive de informare, să atenueze diferențele dintre posibilitățile de acces la informație ale elevilor proveniți din diferite medii economice, sociale și culturale și să întărească legătura școlii cu comunitatea locală.</p> <p>Deoarece C.D.I. deține un număr de 17705 de volume și un număr de 134 documente audio-vizuale, ne propunem catalogarea într-o primă etapă (cea de șase luni pe durata proiectului) a unui număr de 2000 de volume și continuarea</p>	

	proiectului până la finalizarea introducerii tuturor documentelor, fiind conștienți de volumul mare de muncă iar centrul nostru dispune de un singur post de bibliotecar care va trebui să desfășoare și activitățile curente.					
10. Durata și programul de desfășurare.	§ Etapa 1. Achiziționarea calculatorului § Etapa 2. Crearea paginii web și a blogului Centrului de Documentare și Informare - 4 săptămâni § Etapa 3. Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil - 2 săptămâni § Etapa 4. Catalogarea publicațiilor în sistemul informatizat - 18 săptămâni					
11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului	Bibliotecarul se va ocupa de achiziționarea programului de bibliotecă, de introducerea fondului documentar în sistemul informatizat, crearea blogului. De crearea paginii web și actualizarea datelor se va ocupa bibliotecarul și informaticianul școlii. Programul C.D.I. este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână. Există rețea de Internet funcțională, un spațiu amenajat conform cerințelor C.D.I. Extinderea rețelei de parteneriate cu instituții de cultură, O.N.G.-uri, agenți economici.					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	Resurse de timp insuficiente pentru realizarea catalogării întregului fond documentar.					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente	Calculator	1	454	454	-
	Servicii	Sistem integrat de bibliotecă	1	1450,28	1450,28	-
		Abonament pentru update, service și găzduire aplicație pe server	1	48,35	48,35	
		Cititor coduri de bare	1	196,71	196,71	
	Total fonduri solicitate de la IREX: 2149,34 USD					Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD

	Buget total: 2149,34 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,1588 Ordonatorul de credit: Școala cu Clasele I-VIII „Avram Iancu” Baia Mare 
14. Monitorizare. Evaluare.	Monitorizarea se va face de către directorul școlii prof. Pop Ioan Marian și bibliotecarul școlii Telcian Viorica printr-o evaluare a fiecărei etape parcurse și încheierea unor rapoarte asupra activităților fiecărei etape finalizate. Se va face o evaluare și un raport la finalizarea proiectului.
15. Rolul comunității în proiect	Comunitatea va fi beneficiara serviciilor oferite de C.D.I., fiind grupul țintă al acestui proiect.
16. Durabilitatea proiectului.	Utilizatorii C.D.I. vor beneficia de serviciile oferite pe o perioadă nedeterminată. Catalogul online va fi găzduit pe site-ul BiblioPhil. C.D.I. va asigura o bună comunicare cu utilizatorii săi prin intermediul paginii web și a blogului, crescând astfel calitatea actului educațional în unitatea noastră de învățământ, vom veni în sprijinul a cât mai mulți elevi aflați în dificultate oferindu-le activități alternative de petrecere a timpului liber și satisfacere a nevoilor intelectuale și culturale. Proiectul va continua cu catalogarea noilor achiziții.
17. Informații suplimentare	<i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i>

<p>Numele comunității: ȘCOALA CU CLASELE I-VIII „AVRAM IANCU” DIN BAIJA MARE</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității: STR. VICTORIEI NR. 84 ÎN MUNICIPIUL BAIJA MARE, JUDEȚUL MARAMUREȘ ȘCOALA ESTE AMPLASATĂ ÎN CARTIERUL SĂSAR, SITUATĂ PE MALUL DREPT AL RÂULUI SĂSAR, ÎNVECINATĂ CU UNIVERSITATEA DE NORD ȘI GRUPUL ȘCOLAR „AUREL VLAICU”</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Populația școlară a unității noastre este de 535 de elevi, din care 279 (99 fete) la învățământul primar și 256 (125 fete) la învățământul gimnazial. Repartizarea elevilor pe etnii este următoarea: română - 504, maghiară – 22, germană – 2, franceză – 1, italiană – 1, americană – 1, arabă – 1, bosniacă – 3. Colectivul de cadre didactice este compus din 21 de profesori și 11 învățători, personal didactic auxiliar 4, personal nedidactic 8, părinții elevilor.</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității:</p> <p>Școala cu Clasele I – VIII „Avram Iancu”, inițial sub denumirea de Școala cu clasele I – VIII Nr. 4, a fost înființată în anul 1965 cu avizul Comitetului de Stat al Planificării. Este amplasată în cartierul Săsar pe str. Victoriei Nr. 84, situată pe malul drept al râului Săsar, din Baia Mare, într-o zonă cu populație diversă în ce privește nivelul de studii. La început baza materială se rezuma la o singură clădire cu 24 de săli de clasă, direcțiune, secretariat și sala profesorală. În 1974 s-a construit o clădire anexă cu două ateliere, unul de croitorie, dotat cu mașini de cusut, pentru fete și unul de lăcătușerie pentru băieți (atelierul de fete s-a transformat, mai târziu, în cabinet de informatica). În anul 1975 s-a construit sala de sport din fondurile și cu munca voluntară a comitetului de părinți. În anul 1977 s-a construit a patra clădire anexă care cuprinde la parter o sala festivă cu 126 de locuri și o pianină, iar la etaj un cabinet de științe biologice, o sala pentru profesori de pregătire a materialului biologic și o miniseră pentru flori și plante ornamentale; În anul 2000, la împlinirea a 35 de ani de existență, Școala cu clasele I-VIII nr. 4, a primit denumirea de Școala cu Clasele I-VIII “Avram Iancu”. În anul 2008 s-a înființat Centrul de Documentare și Informare prin integrarea bibliotecii școlare. C.D.I. dispune de spații specifice activităților sale: spațiu de primire a publicului, de afișaj, de lucru individual, de lucru în echipe, spațiu pentru lectură, pentru vizionări și audiții, spațiu informatic(3 calculatoare legate la internet), spațiu pentru consiliere și orientare școlară și profesională. În activitatea C.D.I. sunt implicați actori interni (/bibliotecarul documentarist , directorul, elevi, părinți, cadre didactice) și externi (Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș, Casa Corpului Didactic , comunitatea locală, mass-media, muzee, biblioteci, asociații și fundații).</p>
<p>Persoane cheie și lideri ai comunității: Pop Mariana Todoruț Gelu Savu Adrian</p>
<p>Probleme de interes pentru comunitate: Ca și structură nouă în școală, ce vine în sprijinul formării la elevi a competențelor secolului XXI, C.D.I., întâmpină încă o serie de dificultăți în procesul de accesare, vehiculare și gestionare a informației și a fondului documentar. Utilizarea eficientă a TIC de către C.D.I. presupune și o compatibilitate a aplicațiilor informatice specifice domeniului infodocumentar, gestionarea informatizată a fondului. De aceea se impune dotarea C.D.I.-ului nostru cu un sistem integrat de bibliotecă pentru înlesnirea accesului utilizatorilor la resursele bibliografice. Existența unui asemenea program se impune din ce în ce mai mult pentru a putea satisface nevoile utilizatorilor și a ține pasul cu tendința de automatizare a structurilor infodocumentare , modernizarea și eficientizarea întregii activități a C.D.I. Crearea blogului și a paginii web a C.D.I. facilitează comunicarea eficientă cu utilizatorii , asigură o mai bună cunoaștere a activității C.D.I. și implică mai mulți părinți și membrii ai comunității în viața școlară. Centrul de Documentare și Informare al școlii noastre dispune de un spațiu generos și primitiv, există dotare cu mobilier specific, calculatoare, Internet, aparatură audio-video, fond documentar pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic și optic .</p>

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Achiziționarea unui program de bibliotecă în sistem informatizat, este o necesitate actuală, pentru a înlesni accesul utilizatorilor C.D.I. la resursele bibliografice necesare informării, documentării, cercetării, satisfacerii nevoilor intelectuale, culturale și recreative, modernizarea și eficientizarea întregii activități a C.D.I. Cu ajutorul paginii web și blogului vom putea pune în valoare activitățile C.D.I., vom comunica eficient și vom relaționa pozitiv în spațiul comunitar, mai cu seamă că acesta dispune de un spațiu corespunzător (118 mp), este dotat corespunzător cu mobilier și aparatură, beneficiază de un fond documentar ce satisface nevoile de lectură a utilizatorilor, desfășoară activități pedagogice, culturale, educative.

Denumirea proiectului	CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE, O FEREAȘTRĂ DESCHISĂ SPRE LUME			
Scopul proiectului	Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației.			
Obiectiv 1 Modernizarea parcursurilor pedagogice				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni Vom prospecta piața, vom consulta ofertele de prețuri și vom alege oferta cea mai bună ținând cont de raportul calitate-preț.	Responsabil Telcian Viorica Condor Adriana	Resurse necesare Vom solicita expertiza informaticianului pentru a alege oferta cea mai bună.	Rezultate așteptate și termene limită Calculatorul achiziționat va fi destul de performant încât să se poată utiliza la constituirea catalogului de bibliotecă. Timpul alocat pentru achiziționare este suficient pentru a putea respecta termenul propus.
	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului C.D.I. – 4 săptămâni	Telcian Viorica Condor Adriana	Vom, respectarea termenul stabilit pentru finalizare.	Rezultate așteptate și termene limită Pagina web și blogul se vor finaliza la termenul stabilit. Utilizatorii vor fi informați asupra unor teme de actualitate în ce privește viața școlară și activitatea C.D.I.
Comentarii				
Obiectiv 2 Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale, deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală				
Activități propuse	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul C.D.I. a unor informații de interes	Responsabil Telcian Viorica Condor Adriana	Resurse necesare Regulamentul C.D.I. Orarul de funcționare	Rezultate așteptate și termene limită Creșterea interesului comunității pentru implicarea în viața școlară.

	pentru comunitate - 4 săptămâni		Calendarul activităților propuse pentru fiecare semestru Lansarea unor proiecte Produsele finale ale activităților C.D.I.	Comunicarea eficientă a C.D.I. cu exteriorul. Creșterea numărului de utilizatori a C.D.I. Creșterea numărului de elevi participanți la activități. Acordarea de sprijin elevilor aflați în dificultate. Reducerea abandonului școlar.
Comentarii				
Obiectiv 3 Automatizarea C.D.I., înființarea catalogului de bibliotecă în sistem informatizat accesibil și online.				
Activități propuse	A4: Activitate 4 Achiziționarea sistemului integrat de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica	Resurse necesare Vom solicita furnizorului asistență în instalarea programului și utilizarea lui.	Rezultate așteptate și termene limită Sistemul integrat de biblioteca BiblioPhil este un program agreat de o serie de biblioteci din țară și străinătate, inclusiv Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” (cu care am derulat o serie de parteneriate) și de alte biblioteci și colegii baimărene, varianta Gold are și opțiunea catalog online, ceea ce corespunde necesităților noastre, 2 săptămâni este suficient pentru achiziționarea programului.
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (2000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica	Resurse necesare Utilizarea importului de date de la bibliotecile baimărene care folosesc deja acest program.	Rezultate așteptate și termene limită Catalogarea numărului de publicații propuse, lansarea accesului online pentru utilizatori.

Monitorizare				
	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Constituirea unui dosar ce va cuprinde oferte de preț, facturi, notă de recepție.
	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului C.D.I. – 4 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Vizualizarea paginii web și a blogului, aducerea unor corecții, îmbunătățiri dacă este cazul.
	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul C.D.I. a unor informații de interes pentru comunitate - 4 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica	Resurse necesare Regulamentul C.D.I. Orarul de funcționare Calendarul activităților propuse pentru fiecare semestru Lansarea unor proiecte Produsele finale ale activităților C.D.I.	Rezultate așteptate și termene limită Selectarea materialelor ce vor fi postate pe blog, verificarea rigurozității întocmirii lor.
	A4: Activitate 4 Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Constituirea unui dosar ce va cuprinde oferte de preț, facturi, notă de recepție.
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (2000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Urmărirea respectării termenului de constituire a catalogului.
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.

	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului CDI – 4 săptămâni	Responsabil Condor Adriana Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul C.D.I. a unor informații de interes pentru comunitate - 4 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite. Aplicarea unor chestionare elevilor și cadrelor didactice pentru a se vedea utilitatea creării blogului.
	A4: Activitate 4 Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (2000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Telcian Viorica Prof. Pop Ioan Marian	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
Informații suplimentare				

Titlul proiectului		CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE, O FEREASTRĂ DESCHISĂ SPRE LUME											
Scopul proiectului		Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației.											
Calendar	sapt. 1 - 2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24	
Obiectiv 1													
	A1												
	A2												
Obiectiv 2													
	A 3												
Obiectiv 3													
	A 4												
	A5												
Monitorizare													
	A1												

A2													
A3													
A4													
A5													
Evaluare													
A1													
A2													
A3													
A4													
A5													