

1. Denumirea proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Primăria Gradistea, jud. Vâlcea/ Fîrtat Ilie
3. Semnatari (Cine răspunde pentru punerea în practică a proiectului în cazul finanțării lui?)	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%; min-height: 150px;"></div>
4. Biblioteca gazdă	<p>Numele bibliotecii: Biblioteca Publică Locală Gradistea, jud. Vâlcea          Adresa bibliotecii: com. Gradistea, jud. Vâlcea, cod 247250          Telefonul bibliotecii: 0250867009          Adresa de e-mail: <a href="mailto:gradistea@bibliotecivalcene.ro">gradistea@bibliotecivalcene.ro</a>          Pagina web a bibliotecii, URL (completați doar dacă biblioteca are o pagină web): <a href="http://www.bibliotecivalcene.ro/">http://www.bibliotecivalcene.ro/</a></p>
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p><i>Comuna Gradistea se găsește așezată în partea de sud-vest a județului Vâlcea și are în componența sa 9 sate și o populație de 2890 locuitori. Este o așezare milenară, în comună existând urmele unei cetăți dacice. Este atestată documentar în anul 1489. Activitatea economică preponderentă este agricultura, respectiv cultura cerealelor, a pomilor fructiferi și creșterea animalelor. Deține o rețea de drumuri accesibile, foarte multe asfaltate, rețea de tv. prin cablu, poșta, agenție CEC, etc.. Comuna a beneficiat de implementarea a mai multor proiecte de finanțare; Economia bazată pe cunoaștere, Biblionet, construirea și dotarea unui cămin cultural, reabilitarea localurilor celor 3 școli generale și a liceului, înființarea unei rețele de alimentare cu apă, a unei rețele de canalizare (aflat în faza de execuție), a unui serviciu de colectare a gunoierului menajer, a asfaltării unor drumuri județene și comunale (aflat în faza de execuție), etc.</i></p> <p><b>Studiul comunității :</b></p> <p><i>Gradistea, o comunitate de oameni harnici de pe valea Oltețului, afluent de dreapta al Râului Olt, a trecut, după revoluție printr-o perioadă de regres economico-social. Abia în ultimii 6 ani, comuna parcă și-a regăsit drumul. În această perioadă a beneficiat de implementarea a câtorva proiecte de finanțare europeană, proiecte ce au dus la</i></p>

	<p><i>ridicarea standardului de viață al grădiștenilor. Aceste proiecte s-au concretizat prin realizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă a localității, modernizarea la standarde europene și reabilitarea unităților școlare, dotarea cu echipamente IT a instituțiilor publice și continuă cu realizarea unei rețele de drumuri și poduri, canalizare menajeră, aflate în curs de implementare . .</i></p> <p><b>Probleme identificate in comunitate:</b></p> <p><i>În zilele noastre comunitatea Gradistea resimte efectele tranziției și ale crizei economice prelungite, ca și celelalte comunități rurale, se confruntă cu aceleasi probleme generate de împărțirea pământului, de reconversia socială și nevoia de locuri de munca, de starea serviciilor publice și limitele bugetului local, de presiunea lipsei unor proiecte legate de ridicarea nivelului educațional. În pofida acestor dificultăți, așezămintele traditionale, Scoala și biblioteca își adună eforturile pentru crearea unui climat spiritual deosebit.</i></p> <p><i>Se constată interesul scăzut sau lipsa de interes din partea noilor generații față de tradițiile, obiceiurile și meseriile populare locale. Acelasi lucru-l putem spune și despre adulți. Cei care mai păstrează ceva din vechile obiceiuri și tradiții locale sunt cei cativa bătrâni ai satelor gradistene. Dacă se mai întârzie și nu se intervine în a valorifica aceste minime cunoștințe ce le dețin acești bătrâni, riscăm să ne pierdem identitatea culturală.</i></p> <p><i>Am constatat de asemenea lipsa de resurse, cu precădere financiare, care să sprijine valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și meseriilor populare, ca să nu mai vorbim de lipsa unui cadru organizat de identificare, documentare și promovare a tradițiilor și obiceiurilor locale.</i></p> <p><i>Am mai avut în vedere faptul că oferta de petrecere a timpului liber al tinerilor este limitat doar la ce oferă Biblioteca Publică Locală, Sala de sport , internetul prin Biblionet și PAPI, discoteca. Nu există alte oportunități pentru elevi și tineri și comunitatea, din lipsă de posibilități financiare, nu va îmbunătăți această stare de lucruri prea curând.</i></p> <p><i>În comună a fost amenajat un muzeu al satului în Parcul comunal. Acest muzeu încă nu are exponatele necesare. Materialul etnografic adunat de la bătrânii satelor va fi depus aici.</i></p> <p><i>Prin aplicarea acestui proiect,tinerii implicați, vor avea posibilitatea să-si petreacă o parte din timpul liber în mod activ și instructiv și să-si lege numele de o mare realizare ce depășește ca importanță aria locală.</i></p>
6. Scopul proiectului	<p><i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, strângerea de inventar gospodăresc traditional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i></p>

<b>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</b> <i>Consultați Glosarul de termeni pentru informații suplimentare despre cum se formulează obiectivele unui proiect propus</i>	<b>Obiectiv 1</b> <b>Lansarea si promovarea proiectului în comunitate</b>	<b>Rezultate așteptate:</b> <i>Prin această activitate urmărim să facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii ( prin afișe, discuții cu cetatenii comunei,seminare, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc..</i> <i>Vrem să facem cunoscută echipa de proiect</i>
	<b>Obiectivul 2</b> <b>Cunoasterea si conservarea folclorului, traditiilor, obiceiurilor si mestesugurilor în vederea valorificării potențialului culturii populare.</b>	<i>- redescoperirea obiceiurilor si traditiilor locale;</i> <i>- culegerea informatiilor cu privire la obiceiuri, traditii, folclor, mestesuguri traditionale</i>
	<b>Obiectiv 3</b> <b>Crearea unui centru de documentare privind traditiile si obiceiurile locale în bibliotecă si promovarea acestuia</b>	<b>Rezultate așteptate</b> <i>- elaborarea de materiale, publicații si lucrări de specialitate ( pe orice fel de suport) si stocarea lor în bibliotecă în vederea utilizării viitoare;</i> <i>- organizarea de expozitii etnografice în fiecare unitate scolara participantă la proiect si concursuri cu specific etnografic si folcloric.</i> <i>- utilizarea internetului ca mijloc de promovare a valorilor culturale traditionale, de diseminare a rezultatelor activitatilor</i>

	<p>Obiectiv 4 Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc traditional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muzeul satului este reprezentat, în acest moment, de o căsuță de locuit - compusă din două camere și o prispă și o anexă gospodărească în care am depozitat un car și în care vrem să depozităm și alte obiecte de inventar agricol specific local. De acest proiect se leagă și speranța completării inventarului gospodăresc al acestui muzeu.</li> <li>- Tot pentru Muzeu vrem să strângem de prin lăzile de zestre ale bătrânilor satelor obiecte de artizanat popular, costume populare, etc.</li> <li>- Vrem să facem un Muzeu al satului Gradistean care să rămână martor peste veacuri a ceea ce a însemnat spiritualitatea satului Gradistean și să constituie loc de pelerinaj cultural pentru generațiile viitoare.</li> </ul>
<p>8. Grup(-uri) țintă</p>	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) – <i>specificați cum sunt implicați respectivii în diferitele etape ale proiectului:</i></p> <p><b>-5 elevi de la Școala cu clasele I-VIII Dobricea coordonați de învățatoarea Firtat Ioana</b> Doamna învățatoare face parte din echipa de proiect, participând la identificarea obiectivelor acestuia. Va participa la derularea lui coordonând grupul de elevi, la sistematizarea materialului cules, la monitorizarea derulării proiectului. Grupul de elevi va participa la desfășurarea proiectului propriu-zis, ei vor fi cei care vor sta de vorbă cu bătrânii satelor și vor culege informații, vor face fotografii, vor filma și ajutați, vor prelucra acest material.</p> <p><b>-5 tineri, studenți, care fac parte din grupul de voluntari ai bibliotecii, coordonați de bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale Gradistea. În plus acesta va avea ca sarcină coordonarea activităților întregului proiect, adică manager de proiect, ajutat evident și de cadrele didactice participante și managerul RECL Gradistea, specialistul IT al grupului. Tinerii vor avea aceleași sarcini ca și grupurile celelalte.</b></p>	

	<p><i>-5 elevi de la Liceul Teoretic Gradistea, coordonați de profesor Gheorghe Liana. Elevii vor avea aceleasi sarcini ca si grupurile cealalte. Cadrul didactic va participa în plus la activitatile de derulare, coordonare si monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>- Managerul RECL Gradistea, membru al Grupului de sprijin al Bibliotecii Publice Locale Gradistea, va participa ca specialist TIC la activitatile de prelucrare a materialului cules, va acorda consultanță de specialitate elevilor, tinerilor si cadrelor didactice participante la proiect. Va participa la activitatile de coordonare si monitorizare a proiectului.</i></p> <p><b>Participanți la activități (estimați) : 19</b></p> <p><b>Parteneri:</b> Biblioteca Publică Locală Gradistea, Liceul Teoretic Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, Consiliul Local Gradistea si Primăria Gradistea, jud. Vâlcea</p> <p><b>Beneficiari indirecti:</b></p> <p><b>Copiii si tinerii din comunitate; meșteșugarii si bătrânii care cunosc traditiile si obiceiurile locale; comunitatea locală în ansamblul ei; eventualii utilizatori ai serviciilor de biblioteca de la distanță, potențialii turiști</b></p>
<p><b>9. Rezumatul proiectului.</b></p>	<p><i>În comuna Gradistea, datorită poziției geografice, a fost identificat un folclor de interferență a zonei folclorice gorjene cu cel vâlcean, dar nu lipsit de culoare locală. Datorită faptului că în această localitate de pe valea Oltețului a fost timp de 50 de ani C.A.P., nu a fost posibilă continuarea obiceiurilor si tradițiilor locale, acest sistem de agricultura socialistă lipsea locuitorii de posibilitatea manifestării în această direcție. Din primăvară până în toamnă se trecea succesiv dintr-o campanie agricolă în alta, respectiv de primăvară, de vară si de toamnă. Nici după 1989 lucrurile nu s-au schimbat în bine, inerția spunându-si cuvântul si în acest caz. Această stare de lucruri a dus aproape la pierderea identității culturale a grădiștenilor.</i></p> <p><i>Ne-am propus ca prin acest proiect sa încercăm sa adunăm informații despre obiceiuri, traditii, să culegem folclor, să adunăm date despre mestesuguri, să strângem valori materiale despre trecutul etno-cultural al localității, valori ce vor îmbogății zestrea Muzeului satului din localitate. Acest material va fi sistematizat, adică clasificat pe domenii (folclor, obiceiuri legate de anumite evenimente majore din viața membrilor comunitatii, traditii, informații despre mestesuguri, etc.) si va fi folosit pe de o parte ca material de bază în realizarea unor momente folclorice în dialogurile culturale intercomunitare, iar pe de altă parte va fi tezurizat ca memorie colectivă în Biblioteca Publică Locală Gradistea. Acest lucru intenționăm să-l facem prin editarea cu mijloace proprii (vom folosi calculatoarele din dotare, imprimanta, etc. ) a unei culegeri de folclor, obiceiuri si traditii, iar atunci când Consiliul Local Gradistea, ca ordonator de credit, va avea banii necesari, să o edităm. De aici va putea fi accesat atât de către utilizatorii direcți ai bibliotecii dar si de cei on-line. De asemenea intenționăm să publicăm părți din acest material pe diferite sit-uri specializate si nu numai.</i></p>
<p><b>10. Durata și programul de desfășurare.</b></p>	<p><i>Proiectul se va desfășura pe perioada a 3 luni calendaristice. Am considerat că 3 luni sunt suficiente pentru a duce proiectul la capăt si cu rezultate foarte bune. Echipa de proiect ne vom organiza în 3 sub echipe, formate din câte 6 persoane - un coordonator si 5 elevi, respectiv 5 tineri. Cel de al 19-lea membru al echipei, managerul RECL, se va implica numai în activitatea din bibliotecă si anume în ceea de sistematizare si crearea de documente de bibliotecă</i></p>

	<p><i>fie pe suport hârtie fie pe suport electronic, fiind singurul specialist IT al echipei. Tot el ne va ajuta în a realiza materialele necesare organizării unor expoziții documentare. Vom împărți comuna în 3 sectoare, fiecare sector va cuprinde câte 3 sate, asta pentru că localitatea are în componență 9 sate. Înainte de a trece la activitatea de intervievare a locuitorilor sate, se va întocmi câte un set de chestionare pe fiecare problemă vizată și anume; întrebări ce vizează obiceiurile și tradițiile legate de ciclurile vieții omului (naștere, căsătorie, moarte), de ciclurile naturii, medicină populară, obiceiuri și tradiții religioase și laice, etc. De asemenea vom stabili o listă cu materialul necesar dotării Muzeului satului.</i></p> <p><i>Înainte de a demara proiectul, vom avea o întâlnire cu caracter informativ și consultativ cu Comisia de Cultura din cadrul Consiliului Local Gradistea, cu Primarul și Viceprimarul, cu cadrele didactice din localitate, etc. întâlnire în cadrul căreia informăm pe cei prezenți asupra obiectivelor proiectului și în același timp vom fi receptivi la părerile și sfaturile lor cu privire la proiect.</i></p> <p><i>Se va lucra în direcția culegerii de informații și material etnografic cu precădere sâmbăta și duminica și în sărbătorile religioase, câte 6 ore. Apoi, în cursul săptămânii, ne vom întâlni de 2 ori, luna și vinerea, câte 4 ore, la aceste întâlniri vom proceda la sistematizarea materialului cules și la prelucrarea acestuia în vederea stocării sau pregătirii pentru expozițiile ce le vom organiza. Vom avea activități și la muzeu, acolo vom participa la amenajarea acestuia.</i></p> <p><i>Vom face o listă cu locuitorii ce vor face obiectul interviului, adică vom identifica pe cei mai în vârstă locuitori cu care vom sta de vorbă.</i></p>
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Resurse umane: 10 elevi, 5 tineri, 2 cadre didactice, 1 manager RECL, 1 bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale</i></li> <li>• <i>Timp alocat: 3 luni</i></li> <li>• <i>Echipamente: va fi folosit echipamentul existent în dotarea bibliotecii și anume: calculatoarele (6), imprimanta alb-negru, scanner - ul, videoprojectorul, dar și echipamentul achiziționat în vederea susținerii proiectului și anume: 1 laptop, 3 camere foto, 3 camere video, 3 reportofoane,</i></li> <li>• <i>Spații necesare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>pentru prelucrarea informațiilor culese se va folosi Sala de lectură a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</i></li> <li>- <i>pentru stocarea valorilor materiale (obiecte) se va folosi spațiul Muzeului satului din localitate.</i></li> <li>- <i>pentru organizarea unor expoziții cu tematică etno-folclorică se vor folosi holurile unităților școlare participante.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Parteneriate: Biblioteca Publică Locală Gradistea, Liceul Teoretic Gradistea, Școala cu clasele I-VIII Dobricea, Consiliul Local Gradistea și Primăria Gradistea.</i></li> <li>• <i>Sponsorizări: Consiliul Local Gradistea (va susține financiar continuarea proiectului în anii următori)</i></li> <li>• <i>Voluntari: Grupul de voluntari ai Bibliotecii Publice Locale Gradistea</i></li> <li>• <i>Alte resurse</i></li> </ul>

<b>12. Constrângeri.</b> Provocări. Riscuri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lipsa de receptivitate si participare din partea comunitatii privitoare la proiect. Mod de abordare: intensificarea campaniei de promovare prin mass-media locală, afişe, pliante si întâlniri publice</i></li> <li>- <i>lipsa de resurse, cu precădere financiare, care să sprijine continuarea proiectului generate de criza economică. Mod de abordare: atragerea de sponsori în susținerea acestuia</i></li> <li>- <i>Condiții atmosferice neprielnice deplasării prin satele localității. Se va avea în vedere reprogramarea acestora si organizarea altor activitati.</i></li> </ul>					
<b>13. Fonduri solicitate.</b> <b>Bugetul proiectului.</b>  <i>Adăugați rânduri suplimentare, la nevoie</i>	<b>Tip resursă</b>	<b>Item</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Cost estimat per item</b>	<b>Total costuri din finanțare IREX</b>	<b>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</b>
	<b>Echipamente</b>					
	Laptop	buc.	1	\$550	\$550	0
	Cameră foto	buc.	3	\$150	\$450	0
	Cameră video	buc.	1	\$800	\$800	0
	Reportofon	buc.	3	\$120	\$360	0
	<b>Servicii</b>					
	<b>Consumabile</b>					
	Coli xerox	top	2	\$8	\$8	0
	<b>Total fonduri solicitate de la IREX: ..\$ 2400 . USD</b>				<b>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD</b>	
<b>Buget total: 2400 USD</b> <b>Cursul oficial RON/USD la data cererii:</b> <b>Ordonatorul de credit: Consiliul Local Gradistea</b> <b>Date de contact:</b>						

<p><b>14. Monitorizare. Evaluare.</b></p>	<p>Monitorizarea reprezintă observarea și înregistrarea regulată a activitatilor din cadrul unui proiect sau program. Prin monitorizarea acestui proiect se vor urmări următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfasurarea activitatilor din proiect și informarea periodică a autorității de management asupra desfasurării proiectului</li> <li>- dacă resursele implicate sunt utilizate corespunzător</li> <li>- problemele cu care se confruntă proiectul și soluțiile posibile</li> <li>- asigurarea ca toate activitățile să fie executate corect și la timp de către personalul adecvat</li> <li>- folosirea experienței acumulate din implementarea proiectelor anterioare</li> </ul> <p>Monitorizarea oferă informații pentru planificarea și implementarea proiectului. Planificarea, implementarea și monitorizarea sunt strâns interconectate și se influențează reciproc, ele nu pot fi efectuate separat una de cealaltă, realizarea oricăreia dintre ele trebuie să țină cont și de celelalte două.</p> <p><i>Monitorizarea va începe prin activitatea din prima săptămână când are loc informarea conducerii unităților școlare și Comisiei de Cultură din cadrul Consiliului Local Gradistea cu privire la proiect și va continua pe tot parcursul desfasurării proiectului prin informările lunare cu privire la cum decurg activitățile din cadrul proiectului în ședințele Consiliului Local sau Comisiei de Cultura din cadrul Consiliului Local.</i></p> <p>La începerea proiectului se vor stabili modalitățile și procedurile de monitorizare și evaluare a activităților propuse. Pe tot parcursul implementării proiectului vor fi elaborate rapoarte de activitate, fișe de evaluare a furnizorilor de servicii, bunuri și lucrări contractați în proiect. Evaluările periodice se vor face comparându-se obiectivele și rezultatele propuse în proiectul inițial cu obiectivele și rezultatele obținute la momentul evaluării.</p> <p>În urma evaluării periodice a stadiului implementării proiectului, se vor identifica și aplica măsuri de corecție pentru menținerea permanentă a echilibrului triunghiului elementelor cheie ale unui proiect (timp - cost - performanță) și aplicarea eficientă a funcțiilor reprezentative în managementul de proiect (planificare, organizare, implementare, control, conducere).</p> <p>Se va face de asemenea o evaluare finală a modului în care echipa de proiect s-a implicat și și-a îndeplinit sarcinile asumate.</p> <p>Evaluarea trebuie făcută înainte, în timpul și după implementarea proiectului.</p> <p>Înainte de implementare evaluarea este necesară pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estimarea posibilelor consecințe ale proiectului asupra membrilor comunității de-a lungul unei perioade determinate de timp</li> <li>- luarea unei decizii finale asupra variantei optime a proiectului</li> <li>- luarea deciziilor asupra modului în care va fi implementat proiectul.</li> </ul> <p>O vom face în cadrul unui simpozion la care să participe pe lângă echipa din proiect și conducerea unităților școlare implicate, Comisia de Cultură din cadrul Consiliului Local Gradistea.</p> <p>Pe parcursul implementării evaluarea permite realizatorilor proiectului să revadă periodic strategiile de</p>
---	--

	<p>abordare în funcție de circumstanțele care apar având ca scop final atingerea obiectivelor dorite. Aceasta o vom face în cadrul unor întâlniri săptămânale, întâlniri în care vom analiza modul cum decurge desfasurarea proiectului, problemele apărute și modul de rezolvare a acestora.</p> <p>După implementare, evaluarea o facem în cadrul unui seminar. La acest seminar vor participa pe lângă echipa din proiect și membri ai Consiliului Local sau Comisiei de Cultură, precum și conducerea unităților școlare și vom analiza rezultatele obținute, impactul lor asupra celorlalți membri ai comunitatii, greutăți întâmpinate, modul cum le-am rezolvat, etc.</p>
<p><b>15. Rolul comunității în proiect</b></p>	<p>Consultarea comunitatii în privința necesității implementării unui astfel de proiect a parcurs mai multe etape în timp și a constat în recepționarea semnalelor venite din partea acesteia cu privire la faptul că se simte acut lipsa unor informații cu privire la folclorul, obiceiurile, tradițiile și meseriile populare specifice localității. Aceste semnale au venit mai ales din partea unităților școlare, dar și a Căminului Cultural, care în dialogurile culturale cu alte unități similare din alte comunități, întâmpinau greutăți în stabilirea unui repertoriu din zona folclorică, a tradițiilor și obiceiurilor precum și a meseriilor locale.</p> <p>Datorită faptului că la nivel de comună ofertele pentru elevi și tineri de a-și petrece timpul liber sunt limitate, împreună cu mai multe cadre didactice, primar, consilieri locali, manager RECL, etc., am căutat soluții de a rezolva această problemă. Una dintre acestea fiind și aplicarea unui proiect pe linia cercetării folclorului, obiceiurilor, tradițiilor și a meseriilor locale. Elevii și tinerii implicați în proiect o să-și îmbogățească cunoștințele cu privire la ce a însemnat viața etno-culturală a grădiștenilor, aceste cunoștințe o să fie împărtășite și altor colegi, fie în activități organizate fie spontan în discuțiile din cercurile lor de prieteni. Având aceste cunoștințe o să li se dezvolte și conștiința de sine. Comunitatea va avea de câștigat și ea din aplicarea acestui proiect prin faptul că va avea acces la informații, unele inedite, despre folclorul, obiceiurile, tradițiile și a meseriile locale. În același timp dă posibilitatea unor membri ai comunitatii, cei mai în vârstă, de a-și aminti și dezvălui elevilor și tinerilor participanți la proiect informații despre folclorul, obiceiurile, tradițiile și despre meseriile locale. De aceleași câștiguri se vor bucura și potențialii turiști ce vor trece prin com. Gradistea, dar și utilizatorii Bibliotecii Publice Locale Gradistea, direct sau prin vizite on-line.</p>
<p><b>16. Durabilitatea proiectului.</b></p>	<p><i>Explicați modul în care fondurile investite în acest proiect vor fi în avantajul pe termen lung al comunității.</i></p> <p><b>Proiectul va avea durabilitate prin rezultatele pozitive ce vor apărea în timp. Materialul adunat va fi valorificat pe de o parte în organizarea Muzeului satului, iar pe de altă parte în crearea unui tezaur informativ cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, asupra meseriilor tradiționale, asupra folclorului, etc.. Această bază informațională poate să constituie la rândul ei o bază de studiu în vederea elaborării unor lucrări de specialitate. De asemenea avem în vedere ca baza materială obținută de Biblioteca Publică Locală Gradistea în urma aplicării acestui proiect să o folosim în anii următori în vederea continuării activității de culegere de informații de interes local în vederea realizării unui dicționar care să cuprindă arhaisme și regionalisme precum și culegerea de vorbe de duh din înțelepciunea populară.</b></p>

17. Informații suplimentare	<i>Comuna Gradistea se află într-o zonă de interferență folclorică între trei județe; Vâlcea, Dolj și Gorj. Cred că și numai din această cauză și merită efortul de a conserva și a promova. Biblioteca Publică Locală fiind singura alternativă la acest moment care să se implice într-un astfel de demers. Asta pentru că activitatea la nivel local a bibliotecii o îndreptățește să pretindă rolul de Centru Cultural al comunității gradistene .</i>
-----------------------------	--

<p><b>Numele comunității:</b> Comuna Gradistea, jud. Vâlcea</p>
<p>Gradistea este situata geografic in partea de sud –vest a județului Vâlcea pe DN Drăgășani –Tg. Jiu ( 60 km. De Drăgășani si 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu ( DJ Milostea – Obislav ); Vecini: La nord comuna Sinești, est comuna Rosiile, sud comuna Livezi si la vest comunele județului Gorj- Stejarul si Logrești.</p>
<p><b>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:</b></p> <p>Populația comunei este de 2890 locuitori; 1502 femei si 1388 bărbați; 2790 romani si 100 rromi; 323 copii de vârstă școlara si 78 copii preșcolari; După 1989, comuna a cunoscut un declin economic ca urmare a desființării CAP-ului, SMA-ului, restrângerea activitatilor economice în bazinul carbonifer Berbești, disponibilizărilor masive din industrie, etc.. După 2004 se simțea o oarecare creștere economică a localității, ca urmare a emigrării temporare a forței de munca în țările spațiului european. Acum asistăm la o nouă cădere economică a localității cauzată de criza economică.</p>
<p><b>Scurtă descriere a istoriei comunității:</b></p> <p>Grădiștea își are începuturile în negura istorie, având o vechime de peste 2000 de ani. În anul 1939, profesorul Dumitru Berciu, făcând săpături în punctul “La Cetate”, găsește câteva resturi ale Culturii Coțofeni și urmele unei cetăți dacice. Cetatea datează din perioada de trecere de la cultura Hallstatt (prima epocă a fierului – începe în jurul anului 1000 î.Hr.) la cultura Latène (a doua epocă a fierului – durează până la cucerirea romană). Menționăm, ca prim document istoric, hrisovul dat de Basarab cel Tânăr ( Țepeluș ) la 18 ianuarie 1480, în care, printre altele este menționat satul Băești. <u>Satul Grădiștea, cel care dă numele comunei, este menționat într-un hrisov din timpul lui Vlad Călugăruț adică la 3 august 1489. În documentele vremii găsim menționate și unele din satele actuale ale comunei sau altele dispărute și anume: Obislavu - 1722, Turburea - 9 martie 1502, Dobrina ( sat dispărut localizat lângă satul Turburea ) - 20 mai 1576, Runtea ( sat dispărut localizat lângă satul Grădiștea) - 3 august 1489, Straja ( sat dispărut ) - 3 septembrie 1514 și Vâlsănești ( sat dispărut ) - 18 ianuarie 1840.</u> Grădiștea, în timp, a fost vizitată de : - Iancu Jianu, subocârmuitor al Plasei Oltețu, în anul 1837; - I.N.Dumitrașcu, unul dintre cei mai mari folcloriști olteni (învățător la Grădiștea în anul 1909 ) menționează vizita Domnitorului A.I.Cuza ; - În 1922, satul Dobricea ( atunci comună ) a fost vizitată de către I.Gh.Duca, prim - ministru al României, prilej cu care a donat suma de 20 000 mii lei în vederea construirii unui local de școală ; - Episcopul Atanasie la data de 12 mai 1946. -Mai, 2006, Președintele Camerei Deputaților- Bogdan Olteanu- vizitează Grădiștea cu ocazia inaugurării Sistemului de alimentare cu apă potabilă a comunei.</p>
<p><b>Persoane cheie și lideri ai comunității:</b> <b>Persoane cheie:</b> <b>Firtat Ilie</b> este angajat al Primariei Comunei Gradistea in functia de bibliotecar. Rezultate profesionale obtinute de-a lungul carierei: - Locul III la concursul “Cea mai buna Biblioteca Publica Locala din judetul Valcea ”, editia 2001-2003 - Propus de Filiala Valcea a ANBPR pentru titlul de “Bibliotecarul anului” la nivel national, 1995 - Diploma de onoare pentru activitatea profesionala deosebita desfasurata in anul 2006, acordata de ANBPR – filiala VALCEA - Diplomă pentru contribuția adusă la afirmarea identitatii culturale a membrilor comunitatii în spațiul județean si național ca parte a patrimoniului European, 2007 din partea Consiliului Județean Vâlcea si Centrului Județean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Vâlcea.</p>

- coautor a trei lucrări monografice: Gradistea, file de istorie, editura Rotomat Craiova, 2000; Gradistea, pagini de dor, editura Offsetcolor Rm. Vâlcea, 2007 si Monografia învățământului Gradistean, 1840-1989, editura Silvana, Rm. Vâlcea, 2010

**Ditoiu Liviu**, este angajat al primăriei comunei Gradistea din sept. 2004, când a lucrat ca promotor local si s-a ocupat de implementarea proiectelor „Modernizarea administrației publice din comuna Gradistea, județul Vâlcea”, finanțat prin fonduri PHARE si Alimentarea cu apă a comunei Gradistea, județul Vâlcea, finanțat prin Agentia SAPARD. Din iulie 2007 a fost angajat ca manager RECL din comuna Gradistea unde în afara atribuțiilor specifice acestei funcții a participat la organizarea licitației pentru atribuirea contractelor de lucrări publice pentru executarea lucrărilor de canalizare si asfaltare, finanțate prin FEADR (2009), aflate în prezent în desfasurare.

**Firtat Ioana**, invatatoare la Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud. Vâlcea. Gradul didactic I. Director al Scolii cu clasele I-VIII Țuțuru între anii 1979-1982 si al Scolii cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud Vâlcea între anii 2002-2005. Coautoare a trei cărți: Gradistea, file de istorie, Gradistea, pagini de dor si Monografia învățământului Gradistean, 1840-1989. Membră în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Gradistea.

**Lider comunitate:**

**Boiangiu Ilie, inginer, primarul comunei Gradistea din 2004.**

**Gheorghe Constantin, profesor, director Liceul Teoretic Gradistea**

**Probleme de interes pentru comunitate:**

**Criza economică ce afectează si comuna Gradistea face să se resimtă acut lipsa locurilor de muncă ce duce la scăderea puterii economice a populatiei.**

**Agricultura, singura care poate că ar diminua efectele crizei, nu este organizată si nu realizează venituri. Nu asigura decât elementele de subzistență imediată. Ea se practică haotic, pe parcele mici nerentabile.**

**În comună nu s-au manifestat activități economice de anvergură capabile să genereze venituri importante. Singurele încercări au vizat comerțul.**

**Oportunități identificate la nivelul comunității:**

**Oportunitati identificate:**

- **Existenta unui Muzeu al satului la Gradistea**
- **Existenta Retelei Electronice a Comunitatii Locale ( RECL ).**
- **Integrarea Bibliotecii Publice Locale Gradistea in reseaua Biblionet, sustinuta de fundatia IREX**
- **deschiderea activităților educative ale Bibliotecii Publice Locale Gradistea spre implicare și responsabilizare în viața comunității;**
- **valorificarea potențialului creativ al tinerilor prin inițierea de noi proiecte educative**
- **valorificarea interesului tinerilor de a se implica în cât mai multe activități ce vizează comunitatea;**
- **crearea condițiilor de acces la informație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității si excluziunii sociale;**
- **valorificarea interesului elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;**

Denumirea proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală			
Scopul proiectului	<i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, strangerea de inventar gospodăresc tradițional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i>			
<p><b>Obiectiv 1</b>  <i>Consultați <b>Glosarul de termeni</b> pentru informații suplimentare despre cum se formulează obiectivele unui proiect.  Indicați persoana responsabilă, listați resursele necesare derulării activităților din cadrul obiectivului (resurse materiale, umane, timp, spațiu și alte resurse), parteneri, grup/uri țintă, Listați indicatorii și reperatele propuse care vor demonstra că obiectivul a fost îndeplinit.</i></p>				
<p><b>Lansarea și promovarea proiectului în comunitate.</b></p>				
<p><b>Activități propuse</b></p>	<p><b>A1: Activitate 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Scurtă descriere</i></li> <li>• <i>Perioada de desfășurare și locația</i></li> <li>• <i>Grup/uri țintă</i></li> </ul> <p><i>Afișarea și comunicarea intenției în cadrul colectivității școlii, formarea grupului managerial al proiectului selecționarea elevilor ce vor participa la proiect, contactarea factorilor de răspundere al instituțiilor vizate.</i></p> <p><i>Săptămâna 1 - Liceul Gradistea, Scoala cu</i></p>	<p><b>Responsabil</b>  <i>Indicați persoana responsabilă</i></p> <p><i>Fîrtat Ioana, invatatoare, responsabilă de proiect, Gheorghe Liana, responsabilă de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect</i></p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Listați resursele necesare derulării activităților:</i>  <i>Ex: resurse materiale, umane, timp, spațiu</i></p> <p><i>Se vor folosi echipamentele IT, deja existente în dotarea Bibliotecii de către Coordonatorii de Proiect respectiv Fîrtat Ioana, invatatoare, Gheorghe Liana, profesoara, Ditoiu Liviu, informatician și Fîrtat Ilie, bibliotecar. Această activitate preconizăm să dureze o săptămână - 5 zile.</i>  <i>Loc de desfășurare, Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, sediul PAPI și Sala de Lectură a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</i></p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <i>Listați indicatorii și reperatele propuse pentru a demonstra că activitatea a fost derulată și contribuie la îndeplinirea obiectivului.</i></p> <p><i>Prin această activitate urmărim să :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii școlii ( prin afișe, discuții cu elevii, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc..</i></li> <li>- <i>facem cunoscută echipa de proiect</i></li> <li>- <i>elevii vor fi selecționați a face parte din proiect pe baza opțiunii acestora, iar dacă numărul solicitărilor va depăși numărul apreciat de noi ca fiind suficient vom proceda la o eventuală lărgire a echipei iar dacă și așa nu facem față vom ține cont și de aptitudinile și situația școlară. Aici, cele 2 unități școlare vor decide ce elevi vor participa la proiect, participarea însemnând și o recunoaștere din</i></li> </ul>

	<p><i>clasele I-VIII Dobricea,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Grup/uri țintă:</b> Partenerii acestui proiect, respectiv conducerea si cadrele didactice de la Liceul Teoretic Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, membrii Consiliului Local, <b>Comisia de Cultură din cadrul Consiliul Local, elevii, tinerii, bibliotecarul si managerul PAPI.</b></li> </ul>			<p><b>partea scolii a valorii fiecărui participant.</b></p>
	<p><b>A2: Activitatea 2</b>  <b>Afișarea si comunicarea intenției în cadrul comunitatii locale gradistene.</b>  <b>Perioada:</b> Săptămâna 1-3  <b>Loc de desfasurare:</b> spații publice  <b>Grup tinta:</b>  <b>Cei 2890 locuitori ai localității</b>  <b>Modalități de lucru:</b> afișe, pliante, fluturasi, discuții individuale, etc.</p>	<p><b>Responsabil</b>  <i>Indicați persoana responsabilă</i></p> <p><b>Firtat Ioana, responsabilă de proiect,</b>  <b>Gheorghe Liana, responsabilă de proiect, profesor,</b>  <b>responsabil de proiect,</b>  <b>Firtat Ilie, responsabil de proiect</b></p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Listați resursele necesare derulării activității:</i>  <i>Ex: resurse materiale, umane, timp, spațiu</i></p> <p><b>Se vor folosi echipamentele IT ale bibliotecii iar ca resurse umane se va folosi Echipa manegerială a proiectului. Preconizăm că, acestei activitatii îi sunt suficiente 3 săptămâni, în acest timp considerăm că toti membri comunitatii vor afla de derularea acestui proiect, de scopul acestuia, despre aplicant, etc..</b></p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <i>Listați indicatorii și reperatele propuse pentru a demonstra că activitatea a fost derulată și contribuie la îndeplinirea obiectivului.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>- facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii ( prin afișe, discuții cu cetatenii comunei, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc..</b></li> <li><b>- facem cunoscută echipa de proiect</b></li> <li><b>- Informarea comunitatii despre proiect, obiectivele acestuia, etc.</b></li> <li><b>- Creșterea prestigiului Bibliotecii Publice Locale Gradistea în rândul comunitatii</b></li> <li><b>- Atragerea de noi utilizatori</b></li> </ul>

				<b>ai Bibliotecii Publice</b>
	<p><b>A3: Activitate 3</b>  <b>Seminar de prezentare al proiectului, formarea echipelor de lucru în rândul elevilor și cadrelor didactice.</b>  <i>Perioada: săptămâna 3.</i></p> <p><i>Loc desfasurare: Biblioteca Publica Locala</i></p> <p><b>Grup tinta: 15 elevi, 3 cadre didactice, manager RECL, bibliotecar, Primar, Consilieri Locali, conducerea liceului și reprezentanți ai comunitatii</b></p>	<p><b>Responsabil</b>  <b>Firtat Ioana,</b>  <b>responsabil de proiect</b>  <b>Gheorghe Liana,</b>  <b>profesor,</b>  <b>responsabil de proiect, Firtat Ilie,</b>  <b>responsabil de proiect</b>  <b>Ditoiu Liviu,</b>  <b>manager RECL</b></p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Aceasta activitate preconizăm să dureze o săptămână - 3 zile.</i>  <b>2 zile vor avea loc activități de pregătire a Seminarului care va avea loc în ziua a 3-a din săptămâna a 3-a</b>  <b>Se va folosi echipamentul IT din dotare pentru realizarea materialelor de prezentare și videoproiectorul pentru realizarea unei videoproiecții ce vizează prezentarea proiectului.</b>  <b>Ca resurse umane ne vom folosi de echipa managerială a proiectului.</b></p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea proiectului factorilor de decizie de la nivel local;</li> <li>- convingerea factorilor de decizie locali de importanța pentru comunitate a aplicării acestui proiect, dar mai ales de alocarea de fonduri în vederea continuării acestui proiect</li> <li>- formarea echipelor de lucru din rândul elevilor și stabilirea unui Program de activități. Acest program de activități va cuprinde fiecare activitate în parte ce urmează a fi desfășurată, pe săptămâni, zile și ore, locul desfășurării, scopul urmărit, cine răspunde, resurse, etc..</li> </ul>
<b>Comentarii</b>	Am considerat necesar să programăm 2 activități distincte de prezentare a proiectului în comunitate și în școli datorită modalităților diferite de abordare.			
<b>Obiectiv 2</b> Cunoașterea și conservarea folclorului, tradițiilor, obiceiurilor și meseriilor în vederea valorificării potențialului culturii populare.				
	<p><b>A1: Activitatea 1</b>  <b>Stabilirea Programului de activități.</b>  <b>Perioada : săptămâna 2</b>  <b>Loc desfasurare Biblioteca Publică Locală</b>  <b>Grup tinta:</b>  <b>Coordonatorii de proiect</b></p>	<p><b>Coordonatorii de proiect, respectiv</b>  <b>Gheorghe Liana,</b>  <b>Firtat Ioana, Ditoiu Liviu și Firtat Ilie</b></p>	<p><i>Se vor folosi echipamentele IT, existente în dotarea Bibliotecii de către</i>  <b>Coordonatorii de Proiect respectiv Firtat Ioana, invatatoare, Gheorghe Liana, profesor, Ditoiu Liviu, informatician și Firtat Ilie, bibliotecar.</b>  <i>Această activitate preconizăm să dureze o săptămână - 5 zile.</i></p>	<p>În cadrul acestei activități se vor întâlni coordonatorii de proiect pentru a stabili Programul de activități. Acesta va cuprinde activitatea propusă, cine răspunde de desfășurarea ei, resursele necesare realizării, care sunt rezultatele scontate a fi obținute, perioada de desfășurare, etc..</p>

<p><b>A2: Activitate 2</b> Realizarea de interviuri în vederea culegerii de informații cu privire la folclor, obiceiuri, tradiții, mesuguri, strângerea de material etnografic.</p> <p>Perioada: sâmbetele și duminicile săptămânii 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfășurare: Activitate de teren; satele comunei. Grup țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membri comunității ce vor intra în contact cu echipa de proiect și vor răspunde la întrebările acestora;</li> <li>- echipa de proiect compusă din 19 membri.</li> </ul>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanți la desfășurarea proiectului;</li> <li>- tinerii participanți la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- bibliotecar;</li> <li>- manager RECL, ca specialist IT;</li> <li>- echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar și cel achiziționat în cadrul aplicării acestui proiect;</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unui patrimoniu etno-cultural necesar păstrării identității comunității gradistene și promovare acestui patrimoniu;</li> <li>- Implicarea cetățenilor în activități cu profil etno-cultural și creșterea atractivității vieții sociale;</li> <li>- Promovarea Bibliotecii Publice la nivel local, regional și național ca centru de instruire și consultanță și centru de atracție pentru stimularea creativității copiilor și tinerilor;</li> <li>- organizarea de expoziții și concursuri cu specific etnografic și folcloric, etc.</li> </ul>
<p><b>A3: Activitate 3</b> Prelucrarea materialului cules în vederea organizării de expoziții tematice. Perioada: Lunea și vinerea în săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfășurare:</p>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanți la desfășurarea proiectului;</li> <li>- tinerii participanți la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de expoziții, în incinta școlilor participante, care să cuprindă fotografiile și materialele etnofolclorice cu scopul de a fi cunoscute și de membri comunității</li> </ul>

	<b>Biblioteca Publică Locală</b> <b>Grup tinta:</b> - Echipa de proiect	RECL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecar;</li> <li>- manager RECL, ca specialist IT;</li> <li>- echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de colecții etnografice si expunerea lor în Muzeul satului</li> <li>- realizarea de materiale etnofolclorice ce vor fi folosite în dialogurile culturale cu alte localități</li> </ul>
<b>Comentarii</b>				
<b>Obiectiv 3</b> Crearea unui centru de documentare privind traditiile si obiceiurile locale în bibliotecă si promovarea acestuia				
	<b>A1: Activitate 1</b> Prelucrarea materialului cules în vederea arhivării lui. Perioada: luna si vinerea in săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfasurare: Biblioteca Publică Locală Grup tinta: Echipa de proiect	<b>Responsabil</b> Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL	<b>Resurse necesare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanti la desfasurarea proiectului;</li> <li>- tinerii participanti la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- bibliotecar;</li> <li>- manager RECL, ca specialist IT;</li> <li>- echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect;</li> </ul>	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de CD-uri si DVD-uri cu material etnofolcloric în scopul oferirii celor interesați a unor informații legate de acest aspect</li> <li>- realizarea de lucrări de specialitate pe suport hîrtie care să poată fi împrumutate de bibliotecă</li> <li>- realizarea de pliante, afișe si fluturasi cu scopul promovării acestor valori</li> </ul>
	<b>A2: Activitate 2</b> Promovarea folclorului, obiceiurilor si traditiilor, a mestesugurilor traditionale gradistene Perioada: săptămânile 9-12	<b>Responsabil</b> Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie,	<b>Resurse necesare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanti la desfasurarea proiectului;</li> <li>- tinerii participanti la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> </ul>	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postarea pe diferite SITE - uri a unor informații legate de viața etnofolclorică Gradisteană ( e-comunitate.ro/</li> </ul>

	<p><b>Loc de desfasurare:</b> <b>Biblioteca Publică Locală</b> <b>Grup tinta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizatorii bibliotecii ( peste 400 de utilizatori activi)</li> <li>- utilizatorii site-urilor pe care vom posta informații despre etnografia si folclorul Gradistean</li> <li>- Potențialii turiști</li> </ul>	<p><b>responsabil de proiect</b> <b>Ditoiu Liviu, manager RECL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bibliotecar;</li> <li>- manager RECL, ca specialist IT;</li> <li>- echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect;</li> </ul>	<p><b>bibliotecivalcene.ro, etc. )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de articole pe teme etnofloclorice si publicarea lor în presa locală</li> <li>- atragerea specialiștilor în etnografie în a studia zona</li> </ul>
<b>Obiectiv 4</b>				
<b>Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc traditional</b>				
<b>Activități propuse</b>	<p><b>A1: Activitatea 1</b> <b>Seleționarea materialului etnografic</b> <b>Perioada: luna si vinerea in săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12</b> <b>Loc de desfasurare:</b> <b>Biblioteca Publică Locală</b> <b>Grup tinta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa de proiect</li> </ul>	<p><b>Responsabil</b> <b>Firtat Ioana,</b> <b>responsabil de proiect</b> <b>Gheorghe Liana,</b> <b>profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie,</b> <b>responsabil de proiect</b> <b>Ditoiu Liviu, manager RECL</b></p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanti la desfasurarea proiectului;</li> <li>- tinerii participanti la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- bibliotecar;</li> <li>- echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect în vederea realizării unor materiale explicative ce vor însoții inventarul expus;</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin selecție vrem sa reusim realizarea de colecții de artă populară specifice localității</li> <li>-</li> </ul>
	<p><b>A2: Activitate 2</b> <b>Amenajarea Muzeul satului</b></p>	<p><b>Responsabil</b> <b>Firtat Ioana,</b></p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii participanti la</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să realizăm un vis mai vechi</li> </ul>

	<p>Perioada: săptămânile 9, 10,11,12  Loc de desfasurare: Muzeul satului  Grup tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> <li>- Comunitatea locală, tineri si vârstnici, deopotrivă, care vor constitui grupul de vizitatori al acestui obiectiv cultural</li> <li>- Potențialii turiști</li> </ul>	<p>responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>desfasurarea proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tinerii participanti la proiect</li> <li>- cadrele didactice;</li> <li>- bibliotecar;</li> </ul>	<p>al comunitatii , anume acela de a avea un muzeu sătesc în care să ne regăsim trecutul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea localității în spațiul turistic prin înscrierea muzeului în lista obiectivelor turistice vâlcene</li> </ul>
<b>Monitorizare</b>				
	<p>A1: Activitate 1  Informarea conducerii Liceului Gradistea, a Consiliului Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru si a Programului de Activitati  Perioada: Săptămâna 1  Loc de desfasurare: Liceul Gradistea, Primăria comunei Gradistea  Grup tinta: conducerea scolilor, Consiliul Local Gradistea. Comisia de cultura din cadrul Consiliului Local</p>	<p>Responsabil   Responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Resurse necesare  Resurse materiale:  Calculatoare si alte componente IT din dotarea bibliotecii si a RECL  Resurse umane:  responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p><i>Sapt. 1  Responsabilizarea factorilor de decizie de la nivelul unitatii de invatamant dar si de la nivelul conducerii comunei cu privire la aplicarea acestui proiect.</i></p>
	<p>A2: Activitate 2  Pe parcursul desfasurarii proiectului, unul dintre</p>			<p>Responsabilizarea si implicarea</p>

	<p>responsabilii de proiect va face raportare lunara in cadrul Ședințelor de lucru ale Consiliului Local Gradistea sau la Comisia de Cultura din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfasurarea proiectului, eventualele probleme apărute si modul cum au fost rezolvate acestea.          Perioada: o zi din ultima săptămâni a fiecărei luni ( așa se țin ședințele de C.L.)          Loc de desfasurare: Primăria Gradistea          Grup tinta: Primar si Consiliul Local</p>	<p>Responsabilii de proiect</p>	<p>Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect</p>	<p>Consiliului Local si a Comisiei de Cultura in derularea proiectului. Rezolvarea sigura si corecta a eventualelor probleme apărute in programul de activitati.</p>
<b>Evaluare</b>				
	<p>A1: Activitate 1          Organizarea unui seminar la care, pe lângă echipa din proiect, să participe si membri Comisiei de Cultură din cadrul Consiliului Local, Consilieri, Conducerea Liceului Gradistea, etc., în care să se analizeze efectele aplicării acestui proiect asupra participantilor si impactul asupra comunitatii si impresii ale participantilor.          Perioada: ultima săptămână</p>	<p>Responsabil</p> <p>Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Prin prezentarea rezultatelor obținute speram sa obținem garanția factorilor de decizie de la nivelul unității de învățământ dar si de la nivelul localității în vederea susținerii continuării proiectului în anii următori.</p>

	<p><b>Loc de desfasurare: Sala de lectură a Bibliotecii Publice</b></p> <p><b>Grup tinta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipa de proiect</li> <li>- Comisia de Cultura din cadrul Consiliului Local</li> <li>- Consiliul Local Gradistea</li> <li>- Primar</li> <li>- Conducerile scolilor implicate în proiect</li> </ul>			
<p><b>Informații suplimentare</b></p>				

Titlul proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală
Scopul proiectului	<i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, strângerea de inventar gospodăresc tradițional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i>

Calendar	sapt. 1 -2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12
<b>Obiectiv 1</b> <b>Lansarea și promovarea proiectului în comunitate.</b>						
A1 : Afișarea și comunicarea intenției în cadrul colectivității școlii, formarea grupului managerial al proiectului selecționarea elevilor ce vor participa la proiect, contactarea factorilor de răspundere al instituțiilor vizate.						
A2: Afișarea și comunicarea intenției în cadrul comunitatii locale gradistene.						
A 3: Seminar de prezentare al proiectului, formarea echipelor de lucru în rândul elevilor și cadrelor didactice.						
<b>Obiectiv 2</b> <b>Cunoasterea și conservarea folclorului, tradițiilor, obiceiurilor și meseriilor în vederea valorificării potențialului culturii populare.</b>						
A1: Stabilirea Programului de activitati.						
A2: Realizarea de interviuri în vederea culegerii de informații cu privire la folclor, obiceiuri, tradiții, meseriuri, strângerea de material etnografic.						
A 3: Prelucrarea materialului cules în vederea organizării de expoziții tematice.						
<b>Obiectiv 3</b> <b>Crearea unui centru de documentare privind tradițiile și obiceiurile</b>						

locale în bibliotecă și promovarea acestuia						
A1 : Prelucrarea materialului cules în vederea arhivării lui.						
A2: Promovarea folclorului, obiceiurilor și tradițiilor, a meseriilor și meșteșugurilor tradiționale gradistene						
Obiectiv 4 Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc tradițional						
A1: Selecționarea materialului etnografic						
A2: Amenajarea Muzeului satului						
Monitorizare						
A1 : Activitate 1 Informarea conducerii Liceului Gradistea, a Consiliului Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru și a Programului de Activități						
A2: Pe parcursul desfășurării proiectului, unul dintre responsabilii de proiect va face raportare lunară în cadrul Ședințelor de lucru ale Consiliului Local Gradistea sau la Comisia de Cultură din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfășurarea proiectului, eventualele probleme apărute și modul cum au fost rezolvate acestea.						
Evaluare						
A1 : Organizarea unui seminar la care, pe lângă echipa din proiect, să participe și membrii Comisiei de Cultură din cadrul Consiliului Local, Consilieri, Conducerea Liceului Gradistea, etc., în care să se						

	analizeze efectele aplicării acestui proiect asupra participantilor si impactul asupra comunitatii si impresii ale						
--	--	--	--	--	--	--	--