

1. Denumirea cursului	Curs de inițiere în utilizarea calculatorului a persoanelor cu deficiențe de vedere	
2. Organizatorul cursului	Datele de contact ale bibliotecii	<p>Numele bibliotecii: Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”, Iași, Filiala „Mihai Codreanu” Adresa bibliotecii: Str. Străpungerea Silvestru, nr. 31, bloc T6, parter Telefonul bibliotecii: 0232/213353 Adresa de e-mail: bibiasi@hotmail.com Pagina web a bibliotecii, URL: www.bjiasi.ro Persoană de contact: Irena Brodoceanu</p>
	Scurtă descriere a bibliotecii	<p>Tip de bibliotecă: Bibliotecă județeană Program de lucru cu publicul: Luni - Vineri: 8 - 20 Populația localității: 316716 Număr de angajați: 112 Mărimea colecțiilor: 850 000 volume Număr de utilizatori activi în 2009: 17848 Număr de unități de bibliotecă circulate în 2009: 336370</p>
3. Contextul. Comunitatea vizată de curs	<p>Contextul socio-economic Filiala Iași a Asociației Nevăzătorilor din România are un număr de 1200 de membri, caracterizați prin lipsa totală sau parțială a vederii. Municipiul Iași se caracterizează prin lipsa unor instituții care să ofere cursuri de formare sau chiar reconversie profesională acestei categorii de beneficiari.</p> <p>Studiul comunității: Din cei 1200 de membri ai Filialei din Iași a Asociației Nevăzătorilor, procentul persoanelor ce depășesc vârsta de 35 de ani este mai mare de 60%. Integrarea socială a acestei categorii sociale se realizează cu dificultate, iar în contextul actualei crize economice, absorbția acestora de către piața forței de muncă este limitată.</p> <p>Nevoile de instruire identificate în comunitate: Din discuțiile purtate cu personalul Asociației, dar mai ales cu bibliotecarul din cadrul Filialei a reieșit faptul că nevăzătorii au puține oportunități de socializare și modalități de informare. În anul 2008, Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a deschis Centrul de Internet <i>Info-Nev</i> de dispune de un număr de 8 stații de calculator, dotate cu programul JAWS, special adaptat nevoilor nevăzătorilor. Puține sunt însă persoanele care au cunoștințe în utilizarea calculatorului, astfel încât, pentru facilitarea și eficientizarea căutării informației nevăzătorii și-au exprimat interesul în a urma un curs de inițiere în utilizarea calculatorului.</p>	
4. Scopul cursului desfășurat	Scopul cursului este de a forma persoanelor cu deficiențe de vedere aptitudini de operare pe calculator.	
5. Grupuri țintă	Beneficiarii direcți ai cursului sunt 5 membri ai Asociației Nevăzătorilor România, Filiala Iași, persoane cu deficiențe de vedere totale sau parțiale, trei persoane de sex masculin și două de sex feminin cu vârste cuprinse între 20 și 40 de ani. Cursul este ținut de un formator-voluntar, în colaborare cu 2 bibliotecari și un referent cultural. Printre beneficiarii indirecti menționăm	

	prezența voluntarilor, atât din partea Sediului central, cât și din partea Filialei, populația Municipiului Iași, dar și membrii celorlalte filiale ale Asociației Nevăzătorilor din România. Parteneri: Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Iași și Liceul „Moldova” pentru deficienți de vedere, Tg. Frumos.			
6. Obiectivele cursului. Rezultate preconizate în faza de planificare. Rezultate obținute	Obiectivele cursului	Rezultate așteptate	Rezultate obținute	Observații
	Obiectiv 1 Formarea aptitudinilor de operare a sistemului Windows a 5 cursanți nevăzători.	Participarea a 5 cursanți cu deficiențe de vedere la modulul de formare a aptitudinilor de operare a sistemului Windows.	Tehnoredactarea a 5 fragmente de text dictate.	
	Obiectiv 2 Dezvoltarea aptitudinilor de a lucra în aplicațiile sistemului Windows.	Participarea a 5 cursanți cu deficiențe de vedere la modulul ce are în vedere aplicațiile sistemului Windows.	5 CV-uri Europass 5 scrisori de intenție	
	Obiectiv 3 Creșterea gradului de informare și socializare prin utilizarea internetului.	Participarea a 5 cursanți cu deficiențe de vedere la modulul ce are în vedere utilizarea internetului.	5 adrese electronice	

Descrierea cursului organizat

Filiala „M. Codreanu” a identificat nevoia membrilor de a căpăta cunoștințe de operare PC. Astfel a fost organizat un curs la care a participat o singură grupă formată din 5 membri cu vârste cuprinse între 20 și 40 de ani, cu puține cunoștințe în domeniu, formată din trei persoane de sex masculin și două de sex feminin.

Cursul în forma lui intensivă a fost predat de un formator-voluntar, neremunerat din cauza fondurilor insuficiente. Durata cursului a fost de cinci săptămâni, de luni până vineri, a câte patru ore în fiecare zi. Cursul a avut loc la sediul Filialei „M. Codreanu”, cursanții utilizând calculatoarele existente în cadrul Asociației Nevăzătorilor, Filiala Iași. Aparținând Centrului de internet Info-Nev, calculatoarele sunt special adaptate persoanelor cu deficiențe de vedere: existența programului JAWS, o rezoluție a ecranului mică, căști, dar și lupe. Cursanții mai au la dispoziție și o imprimantă care listează în alfabet Braille, dar și o bogată colecție de cărți audio, discuri, benzi de magnetofon, cursuri audio etc.

Organizarea cursului

Cele 100 de ore de curs sunt împărțite în mai multe module: Informații generale despre sistemul IT, Cunoștințe generale despre sistemul de operare Windows (folosindu-se aplicațiile specifice nevăzătorilor: utilizarea în mod predominant a tastaturii și a combinațiilor de taste – hotkeys – și a programului JAWS), Aplicațiile sistemului Windows, Navigare pe internet, Poșta electronică, Aplicații speciale (scanare, OCR, ABBYY FineReader), Prelucrare și editare sunet (Cool Edit Pro). Cursanții vor fi selecționați în urma chestionarelor aplicate, în care și-au manifestat interesul pentru un astfel de curs.

1. Evaluarea nevoilor de instruire pentru comunitate**Descrierea etapei**

Pentru identificarea nevoilor de instruire, membrii Asociației, dar și utilizatorii Filialei au fost chestionați cu privire la cunoștințele în folosirea PC și mai ales dacă există interes în dobândirea acestora.

Descrierea metodei

Metoda folosită a fost chestionarul, fiind mai ușor de aplicat și de centralizat.

Descrierea resurselor

Chestionarele au fost aplicate la sediul Filialei de către două persoane (un bibliograf voluntar și un referent cultural), 50 de chestionare, un calculator.

Timp necesar

9 ore/persoană

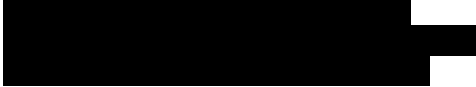
Concluziile etapei

- **Puncte tari: Existența resurselor umane pentru aplicarea și centralizarea datelor din chestionar.**
- **Puncte slabe: Numărul mic de chestionare aplicate.**
- **Probleme întâmpinate, obstacole: Suspiciunea, rezistența la schimbare, lipsa comunicării.**
- **Soluții găsite, propuneri de îmbunătățire: O mai bună comunicare și implicare.**

Informații suplimentare

<p>2. Planificarea cursului. Inventarul resurselor implicate în organizarea cursului. Alocarea responsabilităților și a termenelor limită</p>	<p>Descrierea etapei: Formatorul voluntar împreună cu referentul cultural vor alcătui un plan al etapelor ce urmează a fi parcurse până la începerea cursului: alocarea responsabilităților, agenda cursului, întocmirea planului de desfășurare a cursului, stabilirea numărului maxim de cursanți care să formeze o grupă, realizarea inventarului cu resursele necesare pentru buna desfășurare a cursului.</p> <p>Descrierea resurselor: Un formator voluntar și un referent cultural, spațiul în care funcționează Centrul de internet <i>Info-Nev</i>, 5 calculatoare (dotate cu programul JAWS), suportul de curs listat în alfabet Braille.</p> <p>Timp necesar: 5 ore/persoană</p> <p>Concluziile etapei -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puncte tari: Existența echipei de specialiști și a echipamentului. - Puncte slabe: Resurse financiare insuficiente - Probleme întâmpinate, obstacole: Agenda încărcată a formatorului/bibliografilor - Soluții găsite, propuneri de îmbunătățire: Redistribuirea sarcinilor către bibliografii-voluntari <p>Informații suplimentare</p>
<p>3. Administrarea cursului. Promovarea cursului, gestionarea înscrierilor, stabilirea orarului.</p>	<p>Descrierea etapei Promovarea cursului s-a realizat prin utilizarea tuturor surselor de informare: internet (site-ul asociației și al bibliotecii), radio, televiziune, prin intermediul Asociației, dar și prin chestionare. Cei care doresc să participe la curs vor fi înscriși pe o listă, dar prioritate vor avea cei care și-au manifestat interesul pentru curs completând chestionarul. Cursul va fi unul intensiv și va avea o durată de 4 ore pe zi, timp de 5 zile pe săptămână, orarul stabilindu-se de comun acord cu participanții la curs.</p> <p>Descrierea resurselor Un formator voluntar și un referent cultural, 5 calculatoare, spațiul în care funcționează Centrul de internet <i>Info-Nev</i>, dosarele viitorilor cursanți.</p> <p>Timp necesar: 72 de ore/persoană</p> <p>Concluziile etapei -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puncte tari: Existența resurselor necesare desfășurării cursului - Puncte slabe: Gestionare dificilă a înscrierilor - Probleme întâmpinate, obstacole: Deplasarea nevăzătorilor până la Sediul - Soluții găsite, propuneri de îmbunătățire: Utilizarea voluntarilor în aducerea nevăzătorilor la Sediul <p>Informații suplimentare Chestionarul aplicat membrilor Asociației va cuprinde o întrebare legată de dorința acestora de a participa la un astfel de curs în eventualitatea organizării lui. Perioada de înscriere va fi de două săptămâni cu prelungire până la trei săptămâni în eventualitatea în care nu se formează grupa de cursanți. Se vor folosi în principal mediile de difuzare</p>

	audio, cu precădere emisiunile dedicate acestei categorii de beneficiari (spre exemplu, emisiunea <i>Ochiul interior</i> , difuzată la Radio România Actualități).
4. Livrarea cursului	<p>Descrierea etapei Formatorul a fost selectat din cadrul persoanelor cunoscute de membrii asociației și care este calificat pentru o astfel de poziție. Cursul va avea loc în cadrul Centrului de Internet <i>Info-Nev</i> din cadrul Filialei „M. Codreanu”, Asociația Nevăzătorilor, dotat cu 8 stații de calculator, toate prevăzute cu programul JAWS și o bună conexiune la internet.</p> <p>Descrierea resurselor 1 formator voluntar, un referent cultural, Centrul de internet <i>Info-Nev</i>, 5 calculatoare, 5 cursanți, 5 suporturi de curs (versiune tipărită și pe suport CD).</p> <p>Timp necesar 24 ore / persoană</p> <p>Concluziile etapei -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puncte tari: Excelenta pregătire a formatorului. - Puncte slabe: Necesitatea lucrului diferențiat - Probleme întâmpinate, obstacole: Decalarea temporală a modulelor. - Soluții găsite, propuneri de îmbunătățire: Condensarea informațiilor și a aplicațiilor practice. <p>Informații suplimentare</p>
5. Monitorizarea și evaluarea cursului.	<p>Descrierea etapei Monitorizarea și evaluarea se va realiza permanent de către membrii echipei de specialiști, prin testarea abilităților deprinse de cursanți și a nivelului de înțelegere a informațiilor transmise.</p> <p>Descrierea metodei Cursanții vor fi rugați să completeze un formular de evaluare și unul de feed-back la sfârșitul fiecărei zile de curs.</p> <p>Descrierea resurselor 1 bibliograf, 1 referent cultural, 250 de chestionare,</p> <p>Timp necesar 12 ore / persoană</p> <p>Concluziile etapei -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puncte tari: Asigurarea permanentă a feed-back-ului. - Puncte slabe: Prelungirea duratei sesiunilor. - Probleme întâmpinate, obstacole: Feed-back insuficient detaliat. - Soluții găsite, propuneri de îmbunătățire: Comunicare eficientă și argumentativă. <p>Informații suplimentare</p>

	<p>Chestionarul va fi alcătuit din două părți: prima parte va verifica nivelul de înțelegere al cunoștințelor predate, iar cea de a doua parte va evalua satisfacția cursantului, cu exemplificând nemulțumirile, dar și completând cu propuneri de îmbunătățire a activității. Toate aceste chestionare vor fi anexate la dosarul fiecărui cursant, la finalul cursului realizându-se un ultim punctaj rezultat în urma însumării tuturor punctelor obținute la teste.</p>
<p>6. Concluziile organizării cursului.</p>	<p><i>Descrieți în maxim 500 de cuvinte ce s-a realizat prin organizarea acestui curs. Urmăriți categoriile:</i></p> <p>Centrul de internet <i>Info-Nev</i> din cadrul Filialei „M. Codreanu” dispune de 8 stații de calculator, toate prevăzute cu sisteme de operare Windows și programul JAWS, special pentru persoanele cu deficiențe de vedere. Membrii Asociației au solicitat organizare unui curs de inițiere în utilizarea calculatorului, curs ținut de un formator-voluntar.</p> <p>Dintre punctele tari putem enumera: existența sediului propriu, existența echipei de specialiști în domeniul instruirii pe calculator: formator-voluntar, bibliotecari, referent cultural, voluntari, personalul aparținând ambelor instituții. Centrul de internet este prevăzut cu echipamentului electronic specific nevoilor persoanelor cu deficiențe de vedere: cele 8 stații calculator menționate mai sus, imprimantă Braille, magnetofone, casetofoane, căști, combină muzicală prevăzută cu pick-up. Mobilierul este adecvat unei săli de internet, cu birouri și scaune ergonomice. Pe lângă toate acestea, Filiala „M. Codreanu” dispune de o impresionantă colecție de fișiere audio (format MP3), discuri, casete, benzi de magnetofon, cărți în alfabetul Braille și un studio de înregistrare performant.</p> <p>Resursele financiare insuficiente reprezintă un impediment în organizarea mai multor activități specifice centrului de internet: lipsa fondurilor pentru remunerarea formatorilor face imposibilă organizarea de noi serii de cursuri de inițiere în operarea pe calculator.</p> <p>Printre problemele întâmpinate enumerăm numărul prea mare de membri doritori să participe la cursul organizat. Totuși, cursul s-a derulat într-un ritm destul de lent deoarece nivelul de pregătire al cursanților era diferit, existând o decalare temporală a modulelor predate, dar și o oarecare rezistență la schimbare a persoanelor înscrise la curs.</p> <p>Soluțiile de îmbunătățire au fost oferite de membrii întregii echipe și acestea au constat în o mai bună comunicare cu persoanele înscrise la curs, implicarea voluntarilor în buna organizare a desfășurării cursului (asistență în deplasarea nevăzătorilor etc.), condensarea etapelor și informațiilor din agenda cursului.</p>
<p>7. Feedback după organizarea cursului.</p>	<p><i>Indicați cel puțin 3 contacte ale persoanelor care au participat la curs (adrese de e-mail, telefon).</i></p> <p></p> <p><i>În această rubrică puteți include max. 3 citate de la persoane relevante pentru curs: organizatorii cursului, partenerii implicați în organizarea cursului, persoane instruite, alți membri ai comunității. (max. 100 de cuvinte)</i></p>

8. Lista anexelor transmise împreună cu formularul Aplicație	<i>Exemple de posibile anexe:</i> Agenda cursului; Plan de lecție; Fișă de evaluare; Manualul participantului; Mărturii de la participanți
Informații suplimentare: <i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i>	

Ziua 1 Conceptele de bază ale tehnologiei informației				
Sesiunea	Obiectiv de învățare	Durata (în minute)	Resurse	Evaluare
			<ul style="list-style-type: none"> - Umane: - Echipamente: - Locație: - Consumabile: - Altele: 	
S1	Să prezinte succint istoria apariției calculatorului în lume și în România.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Crearea unei liste cu cele mai importante momente din istoria inventării și dezvoltării calculatorului.
S2	Să identifice componentele hardware și software ale calculatorului.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Prin aplicarea unui chestionar, cursantului i se cere să recunoască și să bifeze componentele hardware și software ale calculatorului.
S3	Să definească conceptele de rețea, securitate a informației, sănătate și siguranță.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Se aplică un chestionar. Cursantul este rugat să definească conceptele învățate.
S4	Să înțeleagă conceptul de copyright.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Ce înțeleg cursanții prin copyright și care este legea ce prevede protejarea informațiilor.
Comentarii Ziua 1				
Ziua 2 Utilizarea computerului și organizarea fișierelor				
S1	Să învețe operațiunile de deschidere și închidere a calculatorului.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S2	Să se familiarizeze cu tastele pentru mâna stângă și mâna dreaptă.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 	Aplicație practică

			<ul style="list-style-type: none"> - 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	
S3	Să exerseze scrisul de cuvinte cu tastele pentru mâna dreaptă/stângă.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - sediul Filialei 	Formatorul va dicta anumite cuvinte, iar cursantul va trebui să le scrie corect (scriere și poziția degetelor pe tastatură). Testul va fi listat.
S4	Să lucreze cu pictograme și ferestre.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
Comentarii Ziua 2				
Ziua 3 Utilizarea computerului și organizarea fișierelor				
S1	Să creeze directoare/foldere și fișiere.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S2	Să efectueze operațiuni folosind fișierele: căutare, mutare, ștergere, arhivare etc.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S3	Să conștientizeze importanța programelor antivirus.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S4	Să printeze un document.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi 	Aplicație practică.

			<ul style="list-style-type: none"> - teste cursanților - sediul Filialei 	
Comentarii Ziua 3				
Ziua 4 Procesare de text				
S1	Să exerseze operațiunile de bază ale unei aplicații de procesare text: creare, deschidere, închidere, salvare.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S2	Să modifice setările de bază ale unui document.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S3	Să introducă noi informații în document.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S4	Să selecteze și să editeze informațiile.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
Comentarii Ziua 4				
Ziua 5 Procesare de text				
S1	Să efectueze operațiuni de copiere,	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 	Aplicație practică.

	mutare și ștergere a unui text.		<ul style="list-style-type: none"> - 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	
S2	Să învețe comenzile de căutare și înlocuire într-un document.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S3	Să realizeze formatarea textului	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.
S4	Să efectueze formatarea paragrafelor și a documentului.	50'	<ul style="list-style-type: none"> - 1 formator, 5 cursanți - 5 calculatoare, 5 birouri, 5 scaune, 5 tastaturi - teste cursanților - sediul Filialei 	Aplicație practică.

Comentarii Ziua 5

Informații suplimentare

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

1. Denumirea cursului	Calculatorul - Labrador: Primul pas spre socializare		
2. Contextul. Comunitatea vizată de instruire	Contextul socio-economic : Filiala Iași a Asociației Nevăzătorilor din România are un număr de 1200 de membri, caracterizați prin lipsa totală sau parțială a vederii. Municipiul Iași se caracterizează prin lipsa unor instituții care să ofere cursuri de formare și/sau reconversie profesională acestei categorii de beneficiari.		
	Studiul comunității : Din cei 1200 de membri ai Filialei din Iași a Asociației Nevăzătorilor, procentul persoanelor ce depășesc vârsta de 35 de ani depășește 60%. Integrarea socială a acestei categorii sociale se realizează cu dificultate, iar în contextul actualei crize economice, absorbția acestora de către piața forței de muncă este limitată.		
	Nevoile de instruire identificate în comunitate: Din discuțiile purtate cu personalul Asociației, dar mai ales cu bibliotecarul din cadrul Filialei a reieșit faptul că nevăzătorii au puține oportunități de socializare și modalități de informare. În anul 2008 Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” a deschis Centrul de Internet <i>Info-Nev</i> de dispune de un număr de 8 stații de calculator, dotate cu programul JAWS, special adaptat nevoilor nevăzătorilor. Puține sunt însă persoanele care au cunoștințe în utilizarea calculatorului, astfel încât, pentru facilitarea și eficientizarea căutării informației nevăzătorii și-au exprimat interesul în a urma un curs de inițiere în utilizarea calculatorului.		
3. Scopul cursului	Scopul cursului este de a forma persoanele cu deficiențe de vedere aptitudini de operare pe calculator.		
4. Grupuri țintă	Beneficiarii direcți ai cursului sunt 10 membri ai Asociației Nevăzătorilor România, Filiala Iași, persoane cu deficiențe de vedere totale sau parțiale, cu vârste cuprinse între 18 și 50 de ani. Cursul este ținut de un formator, în colaborare cu 2 bibliotecari și un referent cultural. Printre beneficiarii indirecti menționăm prezența voluntarilor, atât din partea Sediului central, cât și din partea Filialei, populația Municipiului Iași, dar și membrii celorlalte filiale ale Asociației Nevăzătorilor din România. Parteneri: Asociația Nevăzătorilor din România, Filiala Iași și Liceul „Moldova” pentru deficienți de vedere, Tg. Frumos.		
5. Obiectivele cursului. Rezultate preconizate.	Obiectivele cursului	Rezultate așteptate	Riscuri. Obstacole.
	Obiectiv 1 Formarea aptitudinilor de operare a sistemului Windows a 10 cursanți nevăzători.	Participarea a 10 cursanți la modulul de formare a aptitudinilor de operare a sistemului Windows.	Un număr prea mare de înscrieri.
	Obiectiv 2 Dezvoltarea aptitudinilor de a lucra în aplicațiile sistemului Windows.	Participarea a 10 cursanți cu deficiențe de vedere la modulul ce are în vedere aplicațiile sistemului Windows.	Decalare temporală a modulelor cursului

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

	Obiectiv 3 Creșterea gradului de informare și socializare prin utilizarea internetului.	Participarea a 10 cursanți cu deficiențe de vedere la modulul ce are în vedere utilizarea internetului.	Necesitatea lucrului diferențiat.		
6. Rezumatul proiectului.	<i>(2-3 paragrafe, max. 200 de cuvinte).</i>				
7. Planificarea, organizarea și desfășurarea cursului	Etapa	Metoda	Resurse necesare	Termene limită	Responsabil(i)
	Evaluarea nevoilor de instruire a comunității	Aplicare chestionar Discuții libere cu membrii Asociației Nevăzătorilor, Filiala Iași	<i>1 bibliograf 1 referent cultural 1 calculator 100 chestionare Sediul Filialei</i>	<i>1 lună</i>	<i>Rădița Oneț Eva Damian</i>
	Inventarul resurselor necesare	Realizarea unui inventar cu toate resursele necesare pentru curs: echipament, consumabile, servicii etc.	<i>1 formator 1 calculator 1 bibliograf 1 referent cultural Sediul Filialei</i>	<i>2 săptămâni</i>	<i>George Ionescu Rădița Oneț Irena Brodoceanu</i>
	Formarea echipei și alocarea responsabilităților	Realizarea unei întâlniri între membrii echipei de implementare a proiectului pentru împărțirea sarcinilor.	<i>1 formator 2 bibliografi 1 referent cultural 1 calculator Sediul Filialei</i>	<i>2 săptămâni</i>	<i>George Ionescu Rădița Oneț Irena Brodoceanu Eva Damian</i>

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

	Promovarea cursului	Transmiterea de comunicate de presă prin toate canalele mass-media: radioul și televiziunea locală și națională, presa locală, transmiterea de comunicate pe rețelele de informare; afișe, distribuirea de fluturași.	<i>2 bibliografi 1 referent cultural 1 calculator Imprimantă conexiune internet Sediu Filială voluntari</i>	<i>1 lună</i>	<i>Irena Brodoceanu Eva Damian Rădița Oneț</i>
	Administrarea înscrierilor	Se vor completa formulare de înscriere de către persoanele care și-au manifestat interesul de a participa la un astfel de curs. Vor fi contactați cei care au completat în prealabil chestionarele și în măsura în care rămân locuri disponibile, acestea vor fi completate de restul membrilor care au solicitat înscrierea pe listă.	<i>2 bibliografi 1 referent cultural 1 calculator Imprimantă 10 dosare voluntari</i>	<i>2 săptămâni</i>	<i>Eva Damian Rădița Oneț</i>
	Stabilirea orarului	Formatorul, împreună cu bibliotecarii și referentul cultural vor studia chestionarele completate de membrii Asociației și îi vor contacta pe cei care și-au manifestat intenția de a fi	<i>1 formator 2 bibliotecari 1 referent cultural Chestionarele completate 1 calculator</i>	<i>1 săptămână</i>	<i>George Ionescu Irena Brodoceanu Eva Damian Rădița Oneț</i>

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

		cursanți. Împreună cu aceștia, vor stabili, de comuna cord, programul optim pentru desfășurarea cursului de inițiere în utilizarea calculatorului.			
	Livrarea cursului	Cursurile vor fi organizate pe mai multe module și vor avea o structură de 4 sesiuni cu durata de 50 de minute, cu o pauză de cafea la jumătatea programului. Întâlnirile vor fi de 3 ori pe săptămână (în zilele stabilite de comuna cord cu participanții la curs).	<i>1 formator 10 cursanți cu deficiențe de vedere 10 calculatoare 2 bibliotecari 1 referent cultural</i>	<i>2 luni</i>	<i>George Ionescu Irena Brodoceanu Eva Damian Rădița Oneț</i>
	Monitorizarea și evaluarea cursului	Monitorizarea și evaluarea cursului se vor realiza de-a lungul desfășurării întregului curs. La finalul fiecărei zile vor fi aplicate chestionare de evaluare a cunoștințelor predate, dar și pentru asigurarea feed-back-ului în ceea ce privește modul de organizare al cursului, atât în ceea ce privește nemulțumirile, cât și soluțiile de îmbunătățire.	<i>1 formator 1 referent cultural 2 bibliotecari 1 calculator 250 chestionare</i>	<i>2 luni</i>	<i>George Ionescu Irena Brodoceanu Eva Damian Rădița Oneț</i>
	Informații suplimentare				

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

8. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Procent din totalul bugetului solicitat	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipeamente			711 USD	49 %	
	Braille and Large Print Computer Letter Overlays / Abțibilduri conținând caracterele tastaturii în format mare și alfabet Braille	10	16,95 USD	169,5 USD		
	Sistem desktop PC	2 buc.	270,75 USD	541,5 USD		
	Spațiu (inclusiv organizare spațiu)					
	Servicii (formator – realizare materiale de curs, livrarea cursului)			580 USD	40%	17,62 USD
	Cost program instruire	1	580 USD	580 USD		
	Afișe color	10	1 USD			10 USD
	Fluturași	100	0,07 USD			7,62 USD
	Consumabile			137,19 USD	9%	
	Hârtie imprimantă Braille	3 topuri/ 1500foi (500 foi/top)	45,73 USD	137,19 USD		

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!”

	Cheltuieli legate de masă și cazare				304 USD
	Pauza de cafea	25 ședințe	0,30 USD		304 USD
	Total fonduri solicitate de la IREX: 1428,19 USD			Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 321,62 USD	
	Buget total: 1749,81 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,2839 lei / 1 USD (16 iulie 2010) Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași / Consiliul Județean Iași Date de contact: Str. Palat, nr. 1, Cod fiscal: 4540844, [REDACTAT]				
9. Monitorizare și evaluarea organizării cursului	Descrierea etapei Membrii echipei de implementare a proiectului vor monitoriza și evalua buna desfășurare proiectului în totalitatea etapelor sale prin întocmirea de rapoarte de monitorizare și evaluare . Vor urmări modul în care derularea proiectului este în concordanță cu planul de acțiune. Descrierea resurselor 1 formator, 1 referent cultural, 2 bibliografi, 10 rapoarte, 1 calculator, Sediul Filialei, imprimantă. Timp necesar 35 ore / persoană				
10. Durabilitatea proiectului.	Dotarea cu echipamente a Centrului de Internet <i>Info-Nev</i> va duce, pe viitor, la o mai bună desfășurare a activităților în acest spațiu. Abțibildurile vor facilita nevăzătorilor utilizarea tastaturii (lucrul cu tastatura predominând în cazul acestora). Finalizarea cursului de inițiere în utilizarea calculatorului va îmbunătăți accesul nevăzătorilor la informații, dar și o mai bună socializare, o mai mare integrare în rândul comunității din care fac parte. Absolvenții pot deveni la rândul lor exemple de bună practică pentru cei care doresc să urmeze și ei cursul, sau chiar formatori-voluntari, în limita posibilităților. Cursul va oferi notorietate Asociației, acesta putând deveni un puternic pol de formare în Regiunea Nord-Est.				
11. Informații suplimentare					

AGENDA CURSULUI

Modulul 1 – Conceptele de bază ale Tehnologiei Informației (IT)

- 1.1. Concepte generale
- 1.2. Hardware
- 1.3. Software
- 1.4. Rețele de Informații
- 1.5. Calculatoarele în activitatea zilnică
- 1.6. Sănătatea și siguranța, mediul înconjurător
- 1.7. Securitate
- 1.8. Copyright și Legea

Modulul 2 – Utilizarea computerului și organizarea fișierelor

- 2.1. Mediul de lucru al calculatorului
- 2.2. Desktop
- 2.3. Organizarea fișierelor
- 2.4. Viruși
- 2.5. Tipărirea

Modulul 3 – Procesare de text

- 3.1. Folosirea aplicației
- 3.2. Operații de bază
- 3.3. Formatare
- 3.4. Obiecte.
- 3.5. Îmbinare corespondență (Mail Merge)
- 3.6. Pregătirea fișierului rezultat

Modulul 4 – Informație și Comunicare

Informație

- 4.1. Internetul
- 4.2. Navigarea pe web
- 4.3. Căutarea pe web

Comunicare

- 4.4. Poșta electronică
- 4.5. Mesaje
- 4.6. Managementul mesajelor

Modulul 5 – Aplicații speciale

- 5.1. Scanare
- 5.2. OCR
- 5.3. *ABBYY FineReader*
- 5.4. Prelucrare și editare sunet (*Cool Edit Pro*)