

1. Denumirea cursului	<i>Inițierea pensionarilor în utilizarea calculatorului</i>			
2. Organizatorul cursului	Datele de contact ale bibliotecii	Numele bibliotecii: <i>Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița</i> Adresa bibliotecii: <i>Str. Stelea nr. 2, Târgoviște</i> Telefonul bibliotecii: <i>0245612316</i> Adresa de e-mail: <i>office@bjdb.ro</i> Pagina web a bibliotecii, URL: <i>www.bjdb.ro</i> Persoană de contact: <i>Andreescu Vladuț</i>		
	Scurtă descriere a bibliotecii	Tip de bibliotecă: <i>Județeană</i> Program de lucru cu publicul: <i>8 - 19</i> Populația localității: <i>89.000</i> Număr de angajați: <i>27</i> Mărimea colecțiilor: <i>334.460</i> Număr de utilizatori activi în 2009: <i>9447</i> Număr de unități de bibliotecă circulate în 2009: <i>214769</i>		
3. Contextul. Comunitatea vizată de curs	<p><i>Biblioteca Județeană Dâmbovița și-a îndreptat atenția spre categoriile sociale defavorizate, bătrâni, copii, grupuri instituționalizate și cu dizabilități.</i></p> <p><i>Comunitatea locală târgovișteană nu face excepție de la gradul scăzut de utilizare al calculatorului, numai 10% din persoanele cu vârsta peste 45 de ani utilizează internetul în mod regulat, față de 47% în UE. Motivele accesului limitat sunt reprezentate de cele mai multe ori de insuficiența motivației, a mijloacelor financiare și a cursurilor de pregătire plătite.</i></p> <p><i>În contextul actualei crize economico-financiare, când membrii comunității, în lipsa unor resurse financiare, nu-și pot permite un curs sau dobândirea unor competente contra cost devine locul în care ei pot să învețe și să socializeze într-un mod plăcut, fără o cheltuială din partea lor. Pentru cei mai mulți membri ai comunității, această perioadă este însă - o grijă în plus. Perioada aceasta trebuie ocupată cu ceva util, ceva care să vină în ajutorul nevoilor lor de formare. De aceea biblioteca este locul unde această persoană poate fi "pe cont propriu", un spațiu unde, el învață să se descurce singur, să dezvolte relații sociale și unde, se distrează participând la un curs de utilizare a calculatorului, o tehnologie modernă.</i></p>			
4. Scopul cursului desfășurat	<i>Acomodarea persoanelor de vârsta a treia în lucrul cu calculatorul, utilizarea internetului, comunicarea cu rudele din străinătate folosind web-cam-ul.</i>			
5. Grupuri țintă	<i>Cursul s-a adresat îndeosebi pensionarilor și asociațiilor de pensionari.</i>			
6. Obiectivele cursului.	Obiectivele cursului	Rezultate așteptate	Rezultate obținute	Observații

Rezultate preconizate în faza de planificare. Rezultate obținute	Obiectiv 1 <i>Prezentarea obiectivelor programului si a capitolelor lecțiilor</i>	<i>Trezirea interesului față de curs. Cunoașterea reciprocă a cursanților și a voluntarilor care vor răspunde întrebărilor lor.</i>		
	Obiectiv 2 <i>Utilizarea a două programe din pachetul Microsoft Office și anume: Microsoft Word și Microsoft Power Point.</i>	<i>Tehnoredactare și salvarea unor documente. Realizarea de prezentări folosind power point cu inserare de imagini.</i>		
	Obiectiv 3 <i>Internetul și casuța poștală electronică.</i>	<i>Găsirea informațiilor folosind Internetul și comunicarea prin e-mail (crearea unei căsuțe de mail, trimiterea de mailuri cu sau fără atașuri).</i>		
Descrierea si organizarea cursului. Cursul s-a organizat la dorința exprimată a persoanelor vârstnice, în cadrul întâlnirilor organizate la biblioteca județeană. Acesta a fost ținut de voluntarii bibliotecii, elevi din clasele IX – XII ale liceelor târgoviștene, dâmbovițene. Cursul s-a desfășurat pe o perioadă de trei luni și a avut etapele: <ul style="list-style-type: none"> - Formarea echipei de lucru; - Organizarea și distribuirea sarcinilor către membrii echipei de proiect; - Desfășurarea cursului: Utilizarea calculatorului pentru pensionari. 				
1. Evaluarea nevoilor de instruire pentru comunitate	<i>Pentru a avea o evaluare corectă a nevoilor persoanelor de vârstă a treia am realizat un chestionar ce a fost aplicat persoanelor care s-au aflat în sală la întâlnirea cu reprezentanții Asociației Pensionarilor. Rezultatul a fost că își doresc un spațiu unde să învețe cum să utilizeze un calculator și să socializeze, uitând de singurătate. Un punct slab al acestui curs este posibilitatea redusă de deplasare a pensionarilor, iar punct tare este oportunitatea dezvoltării personale.</i>			
	Informații suplimentare			

<p>2. Planificarea cursului. Inventarul resurselor implicate în organizarea cursului. Alocarea responsabilităților și a termenelor limită</p>	<p><i>Cursul a avut loc în perioada 10 martie – 15 mai 2010 la sediul bibliotecii județene. Echipa de lucru a fost alcătuită din voluntarii bibliotecii, conduși de metodist Andreescu Vlăduț. Ritmul cursului a fost lejer, fiecare persoană în vârstă a fost preluat de un voluntar care a încercat să răspundă nevoilor de instruire a acestuia. Astfel programul cursului a fost personalizat – timp de doua ore pe zi în cadrul bibliotecii se găseau, la calculator, pensionarul cu voluntarul responsabil de instruirea sa.</i></p>
	<p>Informații suplimentare</p>
<p>3. Administrarea cursului. Promovarea cursului, gestionarea înscrierilor, stabilirea orarului.</p>	<p><i>Echipa de proiect și implementare a cursului a fost formată din membrii Centrului Europe Direct Târgoviște, bibliotecari din cadrul bibliotecii și voluntari.</i></p> <p><i>Promovarea acestui curs s-a realizat prin distribuirea de afișe, fluturași, pliante prin intermediul voluntarilor, dar și a bibliotecarilor din secțiile bibliotecii sau în cadrul diverselor întâlniri cu pensionarii din cadrul bibliotecii.</i></p> <p><i>Înscrierile la curs s-au făcut la sediul bibliotecii la Centrului Europe Direct sau prin intermediul telefonului.</i></p>
	<p>Informații suplimentare</p>
<p>4. Livrarea cursului</p>	<p><i>Livrarea cursului s-a făcut timp de trei luni de zile în cursul anului curent, programul fiind personalizat.</i></p> <p><i>Prin intermediul acestui curs s-au învățat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - noțiuni generale legate de calculator, - crearea și utilizarea documentelor în Microsoft Word și Power Point, - crearea de fișiere - utilizarea internetului și a căsuței de mail. <p><i>Fiecare modul s-a finalizat cu o evaluare sau test practic.</i></p>
	<p>Informații suplimentare</p>
<p>5. Monitorizarea și evaluarea cursului.</p>	<p><i>Monitorizarea și evaluarea cursului s-a realizat prin recapitulări periodice și testare finală.</i></p> <p><i>Ca puncte tari putem spune gradul de satisfacere al cursantului, iar ca punct slab așa aminti numărul limitat de calculatoare și lipsa de timp din partea voluntarilor, aceștia fiind în perioada tezelor.</i></p> <p><i>Din aceste motive am realizat cursul personalizat.</i></p>
	<p>Informații suplimentare</p>

6. Concluziile organizării cursului.	<p><i>Acest curs s-a axat pe învățarea diferențiată, individualizată și centrată pe nevoile acestor persoane. Scopul acestui curs nu a fost atins în totalitate deoarece a avut un număr redus de participanți și nu a avut repercursiuni în dezvoltarea economică a orașului. Popularizarea cursului trebuia să fie mai intensă.</i></p> <p><i>Propuneri pentru îmbunătățire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adresabilitatea către persoanele implicate activ în viața economică, persoanele disponibilizate, creșterea eficienței și a competitivității (formarea continuă).</i> - <i>Folosirea unor formatori acreditați.</i> - <i>Sistematizarea cursului.</i>
7. Feedback după organizarea cursului.	<p><i>Trei persoane care au participat la curs:</i></p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><i>Arătăm trei citate de la persoanele instruite relevante pentru curs:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Iată că am ajuns să trăiesc zicala, „omul cât trăiește învață”. Nu mă gândeam că la 80 de ani să mai am ceva de învățat.</i> <i>2. Vreau să învăț și eu să folosesc acest instrument. Dacă voi învăța îmi voi cumpăra un laptop, ca să comunic cu nepoții din America.</i> <i>3. Sunt curios să aflu ce poate face jucăria asta. Îi văd pe ai mei că toata ziua și-o ocupă în fața calculatorului și vreau „să mă joc și eu astfel”.</i>
8. Lista anexelor transmise împreună cu formularul Aplicație	<p><i>Anexă – Planificarea cursului "Inițierea pensionarilor în utilizarea calculatoarelor".</i></p>
Informații suplimentare: <i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i>	

Ziua 1				
Sesiunea	Obiectiv de învățare	Durata (în minute)	Resurse - Umane: - Echipamente: - Locație: - Consumabile: - Altele:	Evaluare
S1	<i>Prezentare cursanți și a programului de lucru</i>	<i>30 min.</i>	<i>Voluntari</i>	-
S2	<i>Introducere în lumea calculatorului</i>	<i>1h 30 min.</i>	<i>Voluntari Calculatoare; flipchart Sediul Bibliotecii Coli flipchart; markere; coli A4</i>	-
Comentarii Ziua 1 -				
Ziua 2				
S1	<i>Prezentarea calculatoarelor</i>	<i>30 min.</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
S2	<i>Utilizarea dispozitivelor periferice de iesire/intrare; porturi USB</i>	<i>1h 30 min.</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
Comentarii Ziua 2 -				
Ziua 3				
S1	<i>Utilizarea programului Microsoft Word – notiuni introductive</i>	<i>15 min.</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
S2	<i>Utilizarea programului de scris – lucru practic</i>	<i>1h 45 min.</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
Comentarii Ziua 3 -				
Ziua 4				
S1	<i>Crearea de fișiere</i>	<i>30 min</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
S2	<i>Utilizarea Microsoft Power Point</i>	<i>1h 30 min</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
Comentarii Ziua 4 -				
Ziua 5				
S1	<i>Notiuni despre Internet</i>	<i>1h</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
S2	<i>Utilizarea casutei postale electronice</i>	<i>1h</i>	<i>Voluntari Calculatoare Sediul Bibliotecii</i>	-
Informatii suplimentare				

**CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”**

1. Denumirea cursului	<i>Utilizarea tehnologiei informaționale moderne</i>
2. Contextul. Comunitatea vizată de instruire	<p><i>În anul 2010, desemnat anul combaterii sărăciei și al excluziunii sociale Biblioteca Județeană Dâmbovița poate exercita mai mult ca oricând rolul ei în formarea continuă a persoanelor care doresc să-și îmbunătățească competențele pentru creșterea competitivității muncii, pentru cei care doresc să – și găsească un loc de muncă/să se reorienteze spre alte domenii sau pentru dezvoltarea personală.</i></p> <p><i>Municipiul Târgoviște, reședința de județ, se confruntă în ultima perioadă cu o creștere a ratei șomajului (9,27%) o scădere a populației active și migrarea forței de muncă spre alte zone/țări.</i></p> <p><i>Din studiile statistice s-a observat că în societatea informațională folosirea tehnologiei moderne (IT) constituie un avantaj pentru cei care doresc să-și găsească un loc de muncă.</i></p>
3. Scopul cursului	<p><i>Cursul de utilizare a tehnologiei informaționale moderne este un program destinat membrilor comunității (pensionari; persoane disponibilizate; șomeri, etc), scopul proiectului fiind acela de a dezvolta abilitățile de comunicare, stimularea inițiativei personale, indiferent de vârstă și categoria socială din care provin și utilizarea calculatorului pentru diferitele nevoi.</i></p> <p><i>Utilizarea tehnologiei informaționale moderne promovează interesul pentru utilizarea și conștientizarea importanței calculatorului. Vorbim, practic, despre o captare a interesului și cultivare a gustului pentru utilizarea calculatorului atât de necesar în zilele noastre.</i></p> <p><i>Scopul proiectului constă în instruirea persoanelor vârstnice, șomeri și persoane disponibilizate în utilizarea calculatorului și a internetului atât pentru a menține legătura cu familia plecată în străinătate, dar și pentru alte scopuri:cum ar fi găsirea unui loc de muncă. Cursurile de calculatoare constau în învățarea tehnoredactării unui document (CV, scrisoare de intenție), folosirea poștei electronice (e-mail), utilizarea programului de legislație LEGIS sau navigare pe internet. De asemenea cursanții vor fi învățați să utilizeze mesageria instant pentru comunicare : Messenger, Skype. În același timp, se dorește creșterea calității vieții persoanei participante, în plan spiritual, emoțional – descoperirea de noi metode de petrecere a timpului liber.</i></p>
4. Grupuri țintă	<p><i>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) sunt echipa de proiect formată din : 1 coordonator de proiect, 3 specialist IT, bibliotecari, voluntari)</i></p> <p><i>Participanții estimați sunt aproximativ 30 de persoane</i></p> <p><i>Beneficiari indirecti sunt potențiali angajatori ce au nevoie de personal cu abilități în utilizarea calculatorului.</i></p>

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
 CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”

5. Obiectivele cursului. Rezultate preconizate.	Obiectivele cursului (max. 10 cuvinte)	Rezultate așteptate	Riscuri. Obstacole.
	Obiectiv 1 <i>Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor specifice tehnologiei informației</i>	<i>Familiarizarea cu calculatorul. Identificarea componentelor unui computer, dispozitivele periferice de intrare/ieșire.</i>	-
	Obiectiv 2 <i>Dezvoltarea capacității de concepere a unor documente cu ajutorul pachetului Microsoft Office : Word ; Excel ; Power Point.</i>	<p><i>Word: Realizarea unui CV cu atașarea unei poze și a unei scrisori de intenție.</i></p> <p><i>Excel: Realizarea unui tabel unde sunt calculate: sump; înmulțire; împărțire; procent.</i></p> <p><i>Power Point: Realizarea de prezentări cu inserare de imagine și sunet.</i></p> <p><i>Salvarea documentelor realizate în foldere personalizate.</i></p>	-

**CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”**

	<p>Obiectiv 3 <i>Utilizarea mijloacelor de comunicare moderne – poșta electronică; mesagerie instant; grupuri de socializare.</i></p>	<p><i>E-mail: Crearea unei adrese de e-mail folosind Yahoo Mail / Gmail; transmiterea și recepționarea de mesaje simple și cu fișiere atașate.</i></p> <p><i>Mesagerie instant: Utilizarea Yahoo Messenger și Skype în vederea realizării unei comunicări în timp real în mod text și audio.</i></p> <p><i>Grupuri socializare: Utilizarea grupurilor de discuții prin împărtășirea de experiențe sau asimilarea de idei din cunoștințele/sfaturile altor persoane (în funcție de cursanți).</i></p>	-
	<p>Obiectiv 4 <i>Utilizarea programului Legis</i></p>	<p><i>Găsirea de legi cu ajutorul Internetului.</i> <i>Găsirea / consultarea legislației în vigoare cu ajutorul programului Legis.</i></p>	-
<p>6. Rezumatul proiectului.</p>	<p><i>Utilizarea tehnologiei informaționale moderne - cuprinde module despre descoperirea calculatorului, utilizarea unor programe din pachetul Microsoft Office și Legis, mesagerie instant, grupuri de socializare și comunicare prin intermediul Internetului.</i></p> <p><i>Cursul este structurat pe parcursul a 9 zile:</i> <i>Lecția 1/ziua 1: Noțiuni de bază, introducere în lumea calculatorului.</i> <i>Lecția 2 /ziua 2: Utilizare Word - lansare aplicație, setarea pagini, creare Cv/crisoare de intenție, inserare poze, creare liste, salvare document.</i> <i>Lecția 3/ziua 3: Utilizare Excel - lansare aplicație, setarea paginii, salvare document, creare tabel și introducere date/formule/funcții.</i> <i>Lecția 4 / ziua 4: Utilizare Power Point - lansare aplicație, crearea unei prezentări prin inserare imagini, sunet, etc. salvare document.</i> <i>Lecția 5 /ziua 5: Navigare pe Internet – regăsirea informației utilizând motoarele de căutare Google, Yahoo etc. și valorificarea</i></p>		

**CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”**

	<p><i>informației prin salvarea unor imagini/documente/text.</i> <i>Lecția 6 /ziua 6: Poșta electronică - adrese e-mail, cum se crează un cont de e-mail și utilizarea acestuia prin trimitere de mesaje cu atașuri.</i> <i>Lecția 7 /ziua 7: Utilizare Yahoo Messenger ; Skype - prezentare, lansare, conectare, alcătuire lista de prieteni, transmitere document, utilizarea camerei web și a căștilor cu microfon.</i> <i>Lecția 8 /ziua 8: Programe de legislație - Legis; utilizarea programului ce se găsește la Sala de periodice a bibliotecii.</i> <i>Lecția 9/ziua 9 : Evaluare ; feed-back ; acordare diplome de participare.</i></p>				
<p>7. Planificarea, organizarea și desfășurarea cursului</p>	<p>Etapa</p> <p>Evaluarea nevoilor de instruire a comunității</p>	<p>Metoda</p> <p>Chestionar. Acest chestionar cuprinde 12 întrebări, de unde reiese nevoia de instruire a comunității în domeniul calculatoarelor (instruire gratuită). Interviu – instrument care ne permite să vedem aspectele calitative legate de utilitatea, pentru ei, a cursului de utilizare a calculatorului. Test practic – instrument care ne permite să descoperim nivelul persoanelor doritoare de asimilare a cunoștințelor (în domeniul utilizării calculatoarelor).</p> <p>Notă: se vor aplica minim două metode.</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resursele utilizate sunt: hârtia, voluntari și bibliotecari pentru răspândirea și colectarea chestionarelor.</p> <p>Testul practic este susținut la calculator în fața formatorilor.</p>	<p>Termene limită</p> <p>Timp de o săptămână se distribuie acest chestionar și răspunsurile centralizate vor fi prezentate sub forma unui grafic.</p> <p>Înainte de începerea cursului participanții sunt supuși unui test practic timp de o oră pentru a vedea nivelul cunoștințelor.</p>	<p>Responsabil(i)</p> <p>Bibliotecari și voluntari, centralizare date: Rotaru Florina și Ileana Faur.</p>

**CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”**

	Inventarul resurselor necesare	<p><i>Echipa de proiect este compusa din: 1 coordonator proiect, 3 specialist IT, 2 formatori și bibliotecari. Timp alocat este de 2 ore pe zi timp de 6 săptămâni.</i></p> <p><i>Echipamentele necesare bunei desfășurări a cursului Utilizarea tehnologiei informaționale moderne din cadrul proiectului Instruiește-ți comunitatea! sunt : 10 laptopuri ; 1 videoproiector cu ecran de proiecție ; flipchart și markere ; bibliorafturi, ecusoane, pixuri și caiete dictando mici pentru participanții la curs ; DVD-uri pentru scrierea documentelor realizate de cursanți ; imprimantă color pentru realizarea unei broșuri, materiale informative – făcute de cursanți cu impresii despre cursul la care au participat ; carton A4 pentru realizarea diplomelor de participare la curs.</i></p> <p><i>Spațiul necesar proiectului este pus la dispoziție de biblioteca județeană și anume – Sala de conferințe/Centrul de formare.</i></p>			
	Formarea echipei și alocarea responsabilităților				
	Promovarea cursului	<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul bibliotecii; Europe Direct - Mass-media locala (ziare; televiziuni) - Afișe; pliante; fluturași 	<ul style="list-style-type: none"> - Hârtie - Copiator - Imprimanta color - Resurse umane (angajații instituției și voluntari; etc) 	Timp de o luna de zile.	Vădan Carmen; Faur Ileana; Rotaru Florina
	Administrarea înscrierilor	<ul style="list-style-type: none"> - Email - Cerere scrisă la secretariatul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculator - Hârtie 	Timp de 2 săptămâni înaintea începerii cursului.	Faur Ileana; Rotaru Florina
	Stabilirea orarului	2 ore pe zi, pe o perioada de 6 săptămâni pentru trei grupe de cursanți.			Faur Ileana; Rotaru Florina

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”

	Livrarea cursului	<p><i>Cursul va începe în luna august și se va termina în noiembrie 2010.</i> <i>Cursul se va desfășura două ore pe zi pentru fiecare grupa în parte, timp de 9 zile/grupă. Ziua liberă dintre grupe este destinată centralizării datelor obținute de la cursanți.</i> <i>Cursantul va primi câte un biblioraft unde să își depună suportul de curs, un caiet, pix și un ecuson pentru identificarea colegilor de la curs. Finalitatea cursului va consta în acordarea unei diplome de participare.</i> <i>Suportul de curs va fi realizat de cei doi formatori pe coli A4.</i> <i>Prin intermediul acestui curs se vor învăța:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Noțiuni generale legate de calculator;</i> - <i>Crearea, utilizarea, imprimarea, scanarea și salvarea documentelor Word, Excele, Power Point.</i> - <i>Utilizarea Internetului, e-mail, mijloacelor de comunicare – Skype, Messenger, platforme de socializare: Facebook, Hi5, e-Jobs, etc.</i> - <i>Găsirea legilor necesare utilizând Legișul.</i> <p><i>Fiecare modul se va finaliza prin teste practice, pe care formatorii le vor salva pe DVD-uri pentru realizarea monitorizării și evaluări cât mai corecte a cursului.</i></p>				
	Monitorizarea și evaluarea cursului	<p><i>Monitorizarea și evaluarea cursului se va face prin feed-backurile primite de la cursanți, testările practice de la fiecare modul în parte strânse într-un dosar la echipa de proiect.</i></p>				<i>Echipa de proiect</i>
	Informații suplimentare	-				
8. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Procent din totalul bugetului solicitat	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	<i>Imprimanta color</i>	<i>1 buc</i>	<i>720 USD</i>	<i>720 USD</i>	<i>60%</i>	<i>0</i>
	Spațiu (inclusiv organizare spațiu)	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Servicii (formator – realizare materiale de curs, livrarea cursului)	<i>1 formator</i>	<i>405 USD</i>	<i>405 USD</i>	<i>30%</i>	<i>0</i>
	<i>Consumabile</i>	-	-	-	<i>10%</i>	-

CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”

	<i>Hartie A4</i>	<i>4 topuri</i>	<i>13 USD</i>	<i>13 USD</i>		<i>0</i>
	<i>DVD – uri</i>	<i>40 buc.</i>	<i>14 USD</i>	<i>14 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Bibliorafturi</i>	<i>30 buc.</i>	<i>54 USD</i>	<i>54 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Ecusoane</i>	<i>30 buc.</i>	<i>9 USD</i>	<i>9 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Coli flipchart</i>	<i>2 topuri</i>	<i>18 USD</i>	<i>18 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Caiet dictando</i>	<i>30 buc.</i>	<i>9 USD</i>	<i>9 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Pix albastru</i>	<i>40 buc.</i>	<i>14 USD</i>	<i>14 USD</i>		<i>0</i>
	<i>Carton A4</i>	<i>1 top</i>	<i>20 USD</i>	<i>20 USD</i>		<i>0</i>
	Cheltuieli legate de masă și cazare					
	-	-	-	-	-	-
	Total fonduri solicitate de la IREX: 1300 USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD	
	Buget total: 1500 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3.22714 Ordonatorul de credit: - (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: Târgoviște, st. Stelea nr. 2. CUI 4279677 tel. 0245/612316; mail: office@bjdb.ro. Persoana de contact: [REDACTAT]					
9. Monitorizare și evaluarea organizării cursului	<i>Coordonatorul de proiect se va ocupa de monitorizarea derulării întregului proiect și vor face o evaluare în urma chestionării membrilor comunității, la finalul proiectului.</i> <i>Completarea unei fișe de evaluare și monitorizare a activităților proiectului la sfârșitul fiecărei serii din proiect - responsabil: echipa de proiect.</i>					
10. Durabilitatea proiectului.	<i>Proiectul urmează să se desfășoare pe parcursul lunilor august – noiembrie 2010, în sala de ședințe/Centrul de Formare a bibliotecii județene.</i> <i>Ideea ne-a venit urmărind și consultând utilizatorii de vârstă a treia ai bibliotecii și persoanele disponibilizate, dornice mereu de a se pune la curent cu noile tehnologii informaționale.</i> <i>Acest proiect dorește să atingă următoarele etape:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Formarea echipei de proiect și identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, susținătorilor - 1 săptămână;</i> - <i>Planificarea activităților, organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili – 1 săptămână;</i> - <i>Realizarea materialelor de promovare a proiectului, promovarea lui la nivelul comunității locale și înscrierea</i> 					

**CERERE DE FINANTARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANTARE
CONCURSUL “INSTRUIESTE-TI COMUNITATEA!”**

	<p><i>participanților -2 săptămâni;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Achiziționarea echipamentelor necesare – 2 zile;</i>- <i>Desfășurarea cursurilor proiectului Utilizarea tehnologiei informaționale moderne - 6 săptămâni;</i>- <i>Realizarea raportului final al proiectului Utilizare a tehnologiei informaționale moderne - 1 săptămână.</i>
11. Informații suplimentare	<p><i>În etapa premergătoare proiectului vor avea loc consultări cu membrii comunității prin intermediul unui chestionar care va fi aplicat comunității.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Promovarea cursului Utilizarea tehnologiei informaționale moderne în cadrul comunității prin intermediul fluturașilor și a afișelor.</i>- <i>Completarea la sfârșitul fiecărei serii (a câte 9 lecții) a unui chestionar referitor la modalitatea de desfășurare a cursului și posibilitatea îmbunătățirii lui.</i>- <i>Promovarea raportului final al cursului Utilizare a tehnologiei informaționale moderne în cadrul comunității, prin intermediul mass-media. (ziare și televiziuni locale)</i>