

1. Denumirea proiectului	Pe urmele strămoșilor
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Biblioteca Publica Locala Gradistea, jud. Valcea; Firtat Ilie, bibliotecar.
3. Semnatari	Nume:Boiangiu Ilie Titlu:Primar comuna Grădiștea, jud. Vâlcea Telefon/fax: E-mail:
	Nume: Firtat Ilie Titlu: Bibliotecar Telefon: E-mail:
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Publică Locală Grădiștea Adresa bibliotecii: com. Gradistea, jud. Valcea, cod 247250 Telefonul bibliotecii: 0250867009 Adresa de e-mail: <a href="mailto:gradistea@bibliotecivalcene.ro">gradistea@bibliotecivalcene.ro</a> ; Pagina web a bibliotecii, URL: <a href="http://www.bibliotecivalcene.ro/">http://www.bibliotecivalcene.ro/</a> ;
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p><i>Comuna Gradistea se gaseste asezata in partea de sud-vest a judetului Valcea si are in componenta sa 9 sate si o populatie de 2890 locuitori. Este o asezare milenara, in comuna existand urmele unei cetati dacice. Este atestata documentar in anul 1489. Activitatea economica preponderenta este agricultura, respectiv cultura cerealelor, a pomilor fructiferi si cresterea animalelor. Deține o retea de drumuri accesibile, foarte multe asfaltate, retea de tv. prin cablu, posta, agentie CEC, etc.. Comuna a beneficiat de implementarea a mai multor proiecte de finantare; Economia bazată pe cunoastere, Biblionet, construirea si dotarea unui cămin cultural, reabilitarea localurilor celor 3 scoli generale si a liceului, infiintarea unei retele de alimentare cu apa, a unei retele de canalizare (aflat in faza de executie),, a unui serviciu de colectare a gunoiului menajer, a asfaltarii unor drumuri judetene si comunale(aflat in faza de executie),, etc.</i></p> <p><b>Studiul comunității :</b> <i>Gradistea, o comunitate de oameni harnici de pe valea Oltetului, afluent de dreapta a Raului Olt, a trecut, dupa revolutie, printr-o perioada de regres economico-social. Abia in ultimii 6 ani, comuna parca si-a regasit drumul. In aceasta perioada a beneficiat de implementarea a catorva proiecte de finantare europeana, proiecte ce au dus la ridicarea standardului de viata al gradistenilor. Aceste proiecte s-au concretizat prin realizarea retelei de alimentare cu apa potabila a localitatii, modernizarea la standarde europene si reabilitarea unitatilor scolare, dotarea cu echipamete IT a institutiilor publice si continua cu realizarea unei retele de drumuri si poduri, canalizare menajera, aflate in curs de implementare . .</i></p> <p><b>Probleme identificate in comunitate:</b> <i>In zilele noastre comunitatea Gradistea resimte efectele tranzitiei si ale crizei economice prelungite, ca si celelalte comunitati rurale, se confrunta cu aceleasi probleme generate de impartirea pamantului, de reconversia sociala si nevoia de locuri de munca, de starea serviciilor publice si limitele bugetului local, de presiunea lipsei unor proiecte legate de ridicarea nivelului educational. In pofida acestor dificultati, asezamintele traditionale, scoala si biblioteca isi aduna eforturile pentru crearea unui</i></p>

	<p><i>climat spiritual deosebit.</i></p> <p><i>Se constata ca elevii si tinerii din comunitate nu cunosc prea multe elemente din istoria locala. Acelasi lucru-l putem spune si despre adulti. Asta se datoreaza in principal faptului ca aceste elemente de istorie locala, atat cat au fost cunoscute, nu le-au fost accesibile.</i></p> <p><i>Am indentificat un bogat depozit de studiu in domeniul istoriei locale, depozit concretizat in existenta a 6 monumente istorice , unele de importanta nationala ( situl arheologic al Cetatii dacice ). Faptul ca aceste mosteniri istorice au beneficiat de putina atentie din partea cercetatorilor in decursul vremurilor, exceptand poate cercetarile facute de prof. D. Berciu si Floricel Marinescu ( cercetari ce au vizat situl arheologic Cetatea ), ne indreptateste in a initia un proiect prin care tanara generatie sa se implice in a scoate la lumina date despre istoria locala, mai veche sau mai noua, si legende legate de existenta acestor monumente. Prin implicarea tinerei generatii, in calitate de mostenitoare a acestor monumente, urmarim responsabilizarea acesteia in pastararea si perpetuarea peste veacuri a acestor valori istorice si posibila atragere de potentiali turisti in zona, lucru care ar duce la o dezvoltare economica a comunitatii.</i></p> <p><i>Am mai avut in vedere faptul ca oferta de petrecere a timpului liber al elevilor pe perioada vacantei de vara este limitat doar la ce ofera Biblioteca Publica Locala, Sala de sport , internetul prin Biblionet si PAPI. Nu exista alte oportunitati pentru elevi si tineri si comunitatea, din lipsa de posibilitati financiare, nu va imbunatati aceasta stare de lucruri prea curand.</i></p> <p><i>Prin aplicarea acestui proiect, elevii implicati sub indrumarea cadrelor didactice, a bibliotecarului si a managerului RECL, vor avea posibilitatea sa-si petreaca o parte din timpul liber in mod activ si instructiv.</i></p>	
<b>6. Scopul proiectului</b>	<p>Prin implementarea acestui proiect urmarim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constientizarea si implicarea tinerilor in viata istorica si culturala a comunei, formarea unor deprinderi de culegere de informatii , prelucrarea acestor informatii si prezentarea lor in cadrul unor sesiuni de comunicare, realizarea unei baze de date pe suport electronic si hârtie cu aceste informatii care sa poata fii la indemana celor intresati ( CD-uri sau monografii accesibile utilizatorilor bibliotecii);</li> <li>- cercetarea istoriei comunei Gradistea in vederea cunoasterii si promovarii acesteia cu scopul aducerii acesteia in arealul turistic al judetului Valcea.</li> <li>- crearea unei baze de date digitatale, accesibila si pe internet, privind istoria comunei in vederea elaborarii unor lucrari de specialitate, monografii, albume foto, articole, pliante, etc..</li> </ul>	
<b>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</b>	<b>Obiectiv 1</b> <b>Stimularea curiozitatii si interesului elevilor pentru studiul istoriei</b>	<b>Rezultate aşteptate</b> <b>Cu scopul cunoaşterii moştenirii istorice pe care au primit-o de la generaţiile anterioare şi pe care aceştia să înveţe să o conserve şi să o transmită generaţiilor viitoare</b> <b>Rezultatul scontat este creşterea conştiinţei de sine în condiţiile pierderii unei părţi a memoriei colective şi implicarea activă în programul de conservare si promovare a vetrei istorice locale. Formarea in randul elevilor a unor deprinderi in ce priveste culegerea, selectarea, sistematizarea, prelucrarea si prezentarea lor.</b>

	<p><b>Obiectiv 2</b> Dezvoltarea parteneriatului comunitar dintre institutiile implicate in proiect.</p>	<p>Se are in vedere dezvoltarea unui parteneriat viabil intre Liceul Teoretic Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, Biblioteca Publica Locala, Consiliul Local Gradistea, RECL, ca actori cheie in comunitate prin abordarea problemelor de educatie a copiilor si in acelasi timp consolidarea unui cadru de cooperare menit a valorifica resursele locale, infrastructura si instrumentele IT ca si vehicul al dezvoltarii sustenabile pentru comunitate.</p>
	<p><b>Obiectiv 3</b> Cunoasterea valorilor cultural istorice, promovarea lor si crearea unei baze de date cu privire la istoria locala.</p>	<p><b>Rezultate așteptate</b> Pentru realizarea acestui obiectiv ne propunem să încurajăm copiii sa fotografieze monumentele, peisajele, evenimentele sociale locale care sunt relevante să le scanăm pentru ca apoi să le postăm pe internet fie pe site-ul oficial al primariei sau bibliotecii fie pe site-uri dedicate zonelor turistice, sa stea de vorba cu cetatenii in varsta din localitate de la care sa afle legende, intamplari, povesti si povestiri legate de trecutul istoric mai vechi sau mai nou al comunei, sa realizam materiale publicitare (pliante, vederi, monografii, etc.) care sa puna în valoare obiectivele turistice, istoricul zonei, peisaje naturale, etc., in scopul creșterii interesului turiștilor pentru zona. Aceasta baza de date va contine informatii istorice culese din teren sau din alte baze de date existente in biblioteci (lucrari istorice, monografii, dictionare, etc.), fotografii realizate de catre elevi, legende, etc.. Aceste informatii vor putea fi accesate si dupa internet.</p>
<p><b>8. Grup(-uri) țintă</b></p>	<p>Participanți la activități (estimați): 10 elevi – se vor implica in munca de cercetare prin activitati ce vizeaza culegerea de informatii de la cetatenii comunei, fotografiari, documentari, excursii, realizarea de filmulete de scurt metraj, realizarea de articole, referate, comunicari stiintifice, etc., 1 bibliotecar- coordonator de activitati, 1 manager RECL, informatician, 1 invatatoare- coordonator de proiect, 1 profesor de istorie / geografie- coordonator de proiect. Parteneri: Consiliul Local Gradistea care va asigura continuitatea proiectului, Liceul Teoretic Gradistea prin elevii si cadrul didactic ce vor face parte din cadrul proiectului, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea prin elevii si cadrul didactic ce constituie parte a acestui proiect, RECL prin dotarea din domeniul IT ce detine si prin managerul acesteia in calitate de informatician, Biblioteca Publica Locala prin dotarea din domeniul IT ce detine si prin bibliotecar. Beneficiari indirecti: utilizatorii Bibliotecii Publice Locale – peste 400- prin vizite directe sau de la distanta prin intermediul site-ului <a href="http://bibliotecivalcene.ro/">http://bibliotecivalcene.ro/</a>, membri comunitatii ca posibili participanti la activitatile propuse si desfasurate, posibili turisti ca beneficiari ai unor pliante sau lucrari de prezentare si promovare a spatiului istoric gradistean, etc..</p>	
<p><b>9. Rezumatul proiectului.</b></p>	<p>Pornind de la ideea că deprinderile și gusturile pentru cunoaștere se formează din copilărie, scopul principal al proiectului este acela de a contribui la completarea cunoștințelor elevilor prin utilizarea cercetării ca resursă însemnată de învățare . În esență proiectul are ca scop inițierea copiilor în studiul trecutului istoric primind informații la nivelul lor de vârstă . Pentru realizarea acestui obiectiv se vor derula activitati de cercetare pe teme date la fata locului, cu termene stabilite conform unui</p>	

	<p>Program de activitati prestabilit. În cadrul acestor activitati, coordonatorii de proiect, Firtat Ilie, bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale Gradistea, Firtat Ioana, invatatoare, Popa Nicolita, profesoara de istorie- geografie si Ditoiu Liviu, urmăresc să canalizeze activitatea copiilor spre cercetarea zonei istorice gradistene.</p> <p>Proiectul isi propune sa ofere, in mod gratuit, posibilitatea ca elevii sa isi poata petrece o parte din timpul liber intr-un mod placut si captivant. In cadrul Proiectului elevii vor putea lua contact cu batranii satelor pentru a afla despre trecut, experimentand tehnici si tehnologii specifice, vor descoperi marturii ale trecutului, se vor initia in tainele studiului istoriei. Toate aceste lucruri vor fi completate cu excursii si cantonari la monumentele vizate. De asemenea copiii vor viziona filme istorice și audia legende istorice, pe perioada cand timpul nu ofera posibilitatea deplasarii in teren. Cercul va crea un mediu prielnic intalnirii elevilor cu aceleasi preocupari, putandu-se astfel crea noi prietenii si proiecte comune.</p> <p>Cercul este implicat in numeroase activitati. In fiecare luna, Cercul are intalniri in cadrul carora se fac scurte prezentari despre cercetarile curente, descoperirile noi, temele de cercetare viitoare. La aceste intalniri membrii Cercului prezinta recenzii si note de lectura, articole. Cand vremea permite se fac deplasari la situri arheologice, monumente istorice , unde se vor organiza tabere de cercetare.</p>
<p><b>10. Durata și programul de desfășurare.</b></p>	<p><b>Etapa I. Afisarea si comunicarea intentiei in cadrul scolilor si a comunitatii, formarea grupului managerial al proiectului, contactarea factorilor de raspundere al institutiilor vizate..</b>  <b>Durata: săptămâna I</b></p> <p><b>Etapa II. Achizitionarea materialelor .</b>  <b>Durata: săptămâna II</b></p> <p><b>Etapa III. Formarea echipelor de lucru in randul elevilor si cadrelor didactice, realizarea si prezentarea unui Program de activitati detaliat pe activitati, zile si responsabilitati, organizarea unui seminar de prezentare al proiectului la care sa participe membri proiectului, conducerile institutiilor implicate si reprezentanti ai Consiliului Local, presa, etc..</b>  <b>Durata: săptămâna III</b></p> <p><b>Etapa IV. Desfasurarea activitatilor din cadrul Programului de Activitati propuse. Prelucrarea informatiilor culese in vederea realizarii unor lucrari, prezentarea acestora in cadrul seminarilor desfasurate in cadrul bibliotecii si promovarea lor prin intermediul paginii web al Primariei si Bibliotecii.</b>  <b>Durata:saptamana IV-X</b></p> <p><b>Etapa V. Prelucrarea materialelor si informatiilor in vederea organizarii unor expozitii de fotografii realizate de catre elevii care au participat la activitatile cuprinse in program.</b>  <b>Durata de prelucrare a datelor: doua saptamani</b>  <b>Durata de pregatire a expozitiilor: o saptamana</b>  <b>Expozitiile vor fi organizate in sala de lectura a Bibliotecii Publicii Locale, in holurile celor doua unitati scolare si in sala PAPI.</b>  <b>Saptamana XI-XII</b></p> <p><b>Etapa a VI-a. Evaluarea Proiectului. Se va organiza un seminar in care sa fie dezbatute rezultatele proiectului, efecte produse de proiect asupra celor implicati, impresii, etc..</b>  <b>Data: Saptamana XII.</b></p>
<p><b>11. Resurse ce vor fi utilizate în</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Resurse umane: Bibliotecar, Manager RECL, Cadre didactice, elevi, comunitatea</i></li> <li>· <i>Timp alocat: 3 luni</i></li> </ul>

<p>cadrul proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Echipamente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) existente - 5 calculatoare racordate la internet (4 din Proiectul Biblionet si unul din Programul EBC), un scanner, o imprimanta alb negru, un videoproiector;</li> <li>b) preconizate a fi atrase: un laptop ce va fi folosit in deplasările din teren dar si in activitățile din tabere, o imprimanta color, 3 camere foto, 3 reportofoane, stik-uri, CD-uri, rucsacuri, corturi, etc</li> </ul> </li> <li>· Spații necesare: Sala de lectura a Bibliotecii Publice Locale si spatiul RECL Gradistea, locatiile unitatilor scolare, locatiile monumentelor istorice</li> <li>· Parteneriate: Liceul Teoretic Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea-com. Gradistea, Consiliul Local Gradistea si RECL Gradistea</li> </ul>					
<p>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa de receptivitate si participare din partea comunitatii privitoare la proiect. Mod de abordare: intensificarea campaniei de promovare prin mass-media locala, afise, pliante si intalniri publice</li> <li>- lipsa de resurse, cu precadere financiare, care sa sprijine continuarea proiectului generate de criza economica. Mod de abordare: atragerea de sponsori in sustinerea acestuia</li> <li>- Conditii atmosferice neprielnice deplasării la monumentele istorice vizate. Se va avea in vedere reprogramarea acestora si organizarea altor activitati din Programul de activitati</li> <li>- Lipsa sau supraincercarea conexiunii la internet. Mod de abordare: contactarea furnizorului de servicii de internet si programarea pe baza de grafic a accesului in nodurile retelei RECL si Biblionet</li> </ul>					
<p>13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.</p>	<p>Tip resursă</p>	<p>Item</p>	<p>Cantitate</p>	<p>Cost estimat per item</p>	<p>Total costuri din finanțare IREX</p>	<p>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</p>
<p><b>Echipamente</b></p>						
Laptop		buc	1	\$504,00	\$504,00	
Imprimanta color		buc	1	\$400,00	\$400,00	
Camere foto		buc	3	\$130,00	\$390,00	
Stick		buc	3	\$20,00	\$60,00	
Reportofon		buc	3	\$140,00	\$420,00	
Corturi 5 persoane		buc	2	\$100,00	\$200,00	
Corturi 2 persoane		buc	3	\$40,00	\$120,00	
Rucsacuri		buc	15	\$20,00	\$300,00	
<p><b>Servicii</b></p>						
<p><b>Consumabile</b></p>						
CD-uri		buc	20	\$0,05	\$1,00	
Hârtie xerox		top	10	\$4,00	\$40,00	
Hârtie foto laser lucioasă 220 g / mp-		buc	3	\$15,00	\$45,00	

	100 sht / 4 x 6 in				
	<b>Total fonduri solicitate de la IREX: 2480 USD</b>			<b>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD</b>	
	<b>Buget total: 2480 USD</b> <b>Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,0306 (curs BNR)</b> <b>Ordonatorul de credit: Primaria Grădiștea (Biblioteca / Consiliul local)</b> <b>Date de contact: (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail): com. Grădiștea, jud. Vâlcea, cod fiscal 2541320,</b>				
<b>14. Monitorizare. Evaluare.</b>	<p>Monitorizarea reprezintă observarea și înregistrarea regulată a activităților din cadrul unui proiect sau program. Prin monitorizare se vor urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea activităților din proiect și informarea periodică a autorității de management asupra desfășurării proiectului</li> <li>- dacă resursele implicate sunt utilizate corespunzător</li> <li>- problemele cu care se confruntă proiectul și soluțiile posibile</li> <li>- asigurarea ca toate activitățile să fie executate corect și la timp de către personalul adecvat</li> <li>- folosirea experienței acumulate în din implementarea proiectelor anterioare</li> </ul> <p>Monitorizarea oferă informații pentru planificarea și implementarea proiectului. Planificarea, implementarea și monitorizarea sunt strâns interconectate și se influențează reciproc, ele nu pot fi efectuate separat una de cealaltă, realizarea oricăreia dintre ele trebuie să țină cont și de celelalte două.</p> <p><i>Monitorizarea va începe prin activitatea din prima săptămână când are loc informarea conducerii unității școlare și Consiliul Local Grădiștea cu privire la formarea echipelor de lucru, Programul de Activități al Proiectului, etc. și va continua pe tot parcursul desfășurării proiectului prin informările lunare cu privire la cum decurg activitățile din cadrul proiectului în ședințele Consiliului Local sau Comisiei de Cultură din cadrul Consiliului Local.</i></p> <p>La începerea proiectului se vor stabili modalitățile și procedurile de monitorizare și evaluare a activităților propuse. Pe tot parcursul implementării proiectului vor fi elaborate rapoarte de activitate, fișe de evaluare a furnizorilor de servicii, bunuri și lucrări contractate în proiect. Evaluările periodice se vor face comparându-se obiectivele și rezultatele propuse în proiectul inițial cu obiectivele și rezultatele obținute la momentul evaluării.</p> <p>În urma evaluării periodice a stadiului implementării proiectului, se vor identifica și aplica măsuri de corecție pentru menținerea permanentă a echilibrului triunghiului elementelor cheie ale unui proiect (timp - cost - performanță) și aplicarea eficientă a funcțiilor reprezentative în managementul de proiect (planificare, organizare, implementare, control, conducere).</p> <p>Se va face de asemenea o evaluare finală a modului în care echipa de proiect s-a implicat și și-a îndeplinit sarcinile asumate.</p> <p>Evaluarea este un proces prin care se apreciază rezultatele obținute în cadrul unui proiect sau program în raport cu activitățile planificate și obiectivele generale. Presupune o judecată de valoare și prin aceasta diferă de monitorizare, care este doar un proces de observare și de raportare a observațiilor. Evaluarea presupune identificarea problemelor care</p>				

	<p>impiedica sau ingreuneaza atingerea obiectivelor. In urma evaluarii se pot gasi si pune in aplicatie solutii la aceste probleme. Evaluarea trebuie facuta inainte, in timpul si dupa implementarea proiectului. Inainte de implementare evaluarea este necesara pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estimarea posibilelor consecinte ale proiectului asupra membrilor comunitatii de-a lungul unei perioade determinate de timp</li> <li>- luarea unei decizii finale asupra variantei optime a proiectului</li> <li>- a ajuta in luarea deciziilor asupra modului in care vafi implementat proiectul</li> </ul> <p>O facem in cadrul unui seminar ce-l organizam la terminarea proiectului. La acest seminar vor participa pe langa echipa din proiect si membri ai Consiliului Local sau Comisiei de Cultura, precum si conducerea unitatii scolare. Pe parcursul implemetarii evaluarea permite realizatorilor proiectului sa revada periodic strategiile de abordare in functie de circumstantele care apar avand ca scop final atingerea obiectivelor dorite</p> <p>Dupa implementarea proiectului evaluarea ajuta la reconstituirea planificarii si implementarii proiectului si corelarea acestora cu rezultatele obtinute in final</p>
<b>15. Rolul comunității în proiect</b>	<p>Datorita faptului ca la nivel de comuna ofertele pentru elevi de a-si petrece util timpul liber sunt limitate, impreuna cu mai multe cadre didactice, primar, consilieri locali, manager RECL, etc., am cautat solutii de a rezolva aceasta problema. Una dintre acestea fiind si aplicarea unui proiect pe linia cercetarii trecutului istoric al localitatii. Elevii implicati in proiect o sa-si imbogateasca cunostiintele cu privire la istoria locala, aceste cunostiinte o sa fie impartasite si altor colegi, fie in activitati organizate fie spontan in discutiile din cercurile lor de prieteni. Avand aceste cunostiinte o sa li se dezvolte si constiinta de sine. Comunitatea va avea de castigat si ea din aplicarea acestui proiect prin faptul ca va avea acces la informatii, unele inedite, despre trecutul istoric al localitatii. In acelasi timp da posibilitatea unor membri ai comunitatii, cei mai in varsta, de a – si aminti si dezvalui elevilor participanti la proiect informatii despre trecutul istoric al comunei. De aceleasi castiguri se vor bucura si potentialii turisti ce vor trece prin com. Gradistea.</p>
<b>16. Durabilitatea proiectului.</b>	<p><i>Proiectul va fi continuat si in anii urmatori. Se are in vedere constituirea unui cerc de istorie ai carui primi membri vor fi elevii din proiect. Daca la inceput cercul se va constitui pe o structura de 14 persoane ( 10 elevi, 2 cadre didactice, 1 bibliotecar si 1 Manager RECL ), in timp numarul acestora va creste. Prin aceasta crestere numerica, cercul va beneficia si de o crestere valorica a membrilor.</i></p> <p><i>In timp activitatea cercului se va diversifica in sensul ca va capata noi preocupari legate de istoria locala, adica dupa ce se vor culege informatii, materiale, documente, acestea vor face obiectul amenajarii unui colt muzeistic la scolile</i></p>
	<p><i>participante la proiect iar elevii se vor implica si in activitati de semnalizare a monumentelor istorice prin confectionarea si plantarea de indicatoare.</i></p> <p><i>Cheltuielile generate de continuitatea proiectului ( consumabile, eventual service pentru echipamente) vor fi sustinute de catre Consiliul Local Gradistea, in calitate de partener la acest proiect.</i></p>
<b>17. Informații suplimentare</b>	<p><i>Consideram ca aplicarea unui astfel de proiect care sa ofere elevilor un mod placut si in acelasi timp educativ de a-si petrece timpul liber, ar fi inedit pentru elevii de la Gradistea. Ei nu au beneficiat de o asemenea oferta pana acum. Biblioteca Publica Locala Gradistea a avut si are parteneriate de colaborare cu Liceul Teoretic Gradistea si cu Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, dar numai pe activitati culturale. Pe perioada vacantei de vara 2009, Biblioteca Publica si Scoala cu clasele I-VIII Dobricea au</i></p>

	<p><i>desfasurat activitati comune in cadrul unui parteneriat. Acestea au constat in activitati sportive, activitati cu cartea ( a functionat un punct volant de imprumut de carte pentru elevi )sau proiectarea de filme artistice romanesti.Proiectul a fost finalizat prin acordarea de diplome si premii celor mai activi si merituosi dintre participanti. Proiectul a fost bine primit de elevi, am avut si varfuri de participare 65 de elevi/ziConsider ca Biblioteca Publica Locala Gradistea este in masura si poate sa implementeze un astfel de proiect, experienta anterioara o sustine intr-un astfel de demers. Baza materiala a acesteia in domeniul IT si nu numai, o face competitiva.</i></p>
--	--

<p><b>Numele comunității: Comuna Gradistea, jud. Valcea</b></p>
<p><b>Locația / limitele geografice ale comunității:</b>                  Gradistea este situata geografic in partea de sud –vest a judetului Valcea pe DN Drăgășani –Tg. Jiu ( 60 km. De Drăgășani și 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu ( DJ Milostea – Obislav );  <b>Vecini:</b> La nord comuna Sinesti, est comuna Rosiile, sud comuna Livezi si la vest comunele judetului Gorj-Stejarul si Logresti.</p>
<p><b>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:</b>  <i>Ex: distribuție pe etnii, ponderea bărbați / femei, vârsta, starea economică, niveluri de educație</i>  <b>Popolatia comunei este de 2890 locuitori;</b>  <b>1502 femei si 1388 barbati;</b>  <b>2790 romani si 100 rromi;</b>  <b>323 copii de varsta scolara si 78 copii prescolari;</b>                  Dupa 1989, comuna a cunoscut un declin economic ca urmare a desfiintarii CAP-ului, SMA-ului, restrangerea activitatilor economice in bazinul carbonifer Berbesti, disponibilizarilor masive din industrie, etc.. Dupa 2004 se simtea o oarecare crestere economica a localitatii, ca urmare a emigrarii temporare a fortei de munca in tarile spatiului european. Acum asistam la o noua cadere economica a localitatii cauzata de criza economica.</p>
<p><b>Scurtă descriere a istoriei comunității:</b>  <i>Ex: perioada de când există comunitatea, momente importante în istoria comunității</i>                  Grădiștea își are începuturile în negura istorie, având o vechime de peste 2000 de ani.                  În anul 1939, profesorul Dumitru Berciu, făcând săpături în punctul “La Cetate”, găsește câteva resturi ale Culturii Coțofeni și urmele unei cetăți dacice. Cetatea datează din perioada de trecere de la cultura Hallstatt (prima epocă a fierului – începe în jurul anului 1000 î.Hr.) la cultura Laténe (a doua epocă a fierului – durează până la cucerirea romană).                  Menționăm, ca prim document istoric, hrisovul dat de Basarab cel Tânăr ( Țepeluș ) la 18 ianuarie 1480, în care, printre altele este menționat satul Băești. <u>Satul Grădiștea, cel care dă numele comunei, este menționat într-un hrisov din timpul lui Vlad Călugărul adică la 3 august 1489. În documentele vremii găsim menționate și unele din satele actuale ale comunei sau altele dispărute și anume: Obislavu - 1722, Turburea - 9 martie 1502, Dobrina ( sat dispărut localizat lângă satul Turburea ) - 20 mai 1576, Runtea ( sat dispărut localizat lângă satul Grădiștea ) - 3 august 1489, Straja ( sat dispărut ) - 3 septembrie 1514 și Vălsănești ( sat dispărut ) - 18 ianuarie 1840.</u>                  Grădiștea, în timp, a fost vizitată de :                  - Iancu Jianu, subocârmuitor al Plasei Oltețu, în anul 1837;                  - I.N.Dumitrașcu, unul dintre cei mai mari folcloriști olteni (învățător la Grădiștea în anul 1909 ) menționează vizita Domnitorului A.I.Cuza ;                  - În 1922, satul Dobricea ( atunci comună ) a fost vizitată de către I.Gh.Duca, prim - ministru al României, prilej cu care a donat suma de 20 000 mii lei în vederea construirii unui local de școală ;                  - Episcopul Atanasie la data de 12 mai 1946.                  -Mai, 2006, Președintele Camerei Deputaților- Bogdan Olteanu- vizitează Grădiștea cu ocazia inaugurării Sistemului de alimentare cu apă potabilă a comunei.</p>
<p><b>Persoane cheie și lideri ai comunității:</b>  <b>Persoane cheie:</b>  <b>Firtat Ilie</b> este angajat al Primariei Comunei Gradistea in functia de bibliotecar. Rezultate profesionale obtinute de-a lungul carierei:                  - Locul III la concursul “Cea mai buna Biblioteca Publica Locala din judetul Valcea ”, editia 2001-2003                  - Propus de Filiala Valcea a ANBPR pentru titlul de “Bibliotecarul anului” la nivel national, 1995                  - Diploma de onoare pentru activitatea profesionala deosebita desfasurata in anul 2006, acordata de ANBPR – filiala VALCEA                  - Diploma pentru contributia adusa la afirmarea indentitatii culturale a membrilor comunitatii in spatiul judetean si national ca parte a patrimoniului European, 2007 din partea Consiliului Judetean Valcea si Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Valcea.</p>
<p><b>Ditoiu Liviu</b>, este angajat al primariei comunei Gradistea din sept. 2004, cand a lucrat ca promotor local si s-a ocupat</p>

de implementarea proiectelor „Modernizarea administrației publice din comuna Gradistea, județul Valcea”, finanțat prin fonduri PHARE și Alimentația cu apă a comunei Gradistea, județul Valcea, finanțat prin Agenția SAPARD. Din iul. 2007 a fost angajat ca manager RECL din comuna Gradistea unde în afara atribuțiilor specifice acestei funcții a participat la organizarea licitației pentru atribuirea contractelor de lucrări publice pentru executarea lucrărilor de canalizare și asfaltare, finanțate prin FEADR (2009), aflate în prezent în desfășurare.

**Firtat Ioana**, învățătoare la Școala cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud. Valcea. Gradul didactic I. Director al Școlii cu clasele I-VIII Țuțuru între anii 1979-1982 și al Școlii cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud. Valcea între anii 2002-2005. Coautoare a trei cărți: Gradistea, file de istorie, Gradistea, pagini de dor și Monografia învățământului gradistean, 1840-1989. Membră în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Gradistea.

**Popa Nicolita**, profesor de istorie-geografie la Școala cu clasele I-VIII Dobricea și la Liceul Gradistea, gradul didactic II.

**Lider comunitate:**

**Boianțiu Ilie**, inginer, primarul comunei Gradistea din 2004.

**Gheorghe Constantin**, profesor, director Liceul Teoretic Gradistea

**Probleme de interes pentru comunitate:**

**Criza economică ce afectează și comuna Gradistea face să se resimtă acut lipsa locurilor de muncă ce duc la scăderea puterii economice a populației.**

**Agricultura, singura care poate să diminueze efectele crizei, nu este organizată și nu realizează venituri. Nu asigură decât elementele de subsistență imediată. Ea se practică haotic, pe parcele mici nerentabile.**

**În comuna nu s-au manifestat activități economice de avengură capabile să genereze venituri importante.**

**Singurele încercări au vizat comertul.**

**Existența a 6 monumente istorice la nivelul comunei nu da speranța includerii acestora în circuitul turistic.**

**Prin atragerea acestora în zona turistică sperăm că în comuna să apară operatori în industria turismului care să ducă la o dezvoltare economică a localității prin crearea de locuri de muncă.**

**Oportunități identificate la nivelul comunității:**

**Dată fiind situația geografică a comunei Grădiștea, pe DN Drăgășani –Tg. Jiu ( 60 km. De Drăgășani și 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu ( DJ Milostea – Obislav ), considerăm că accesibile potențialilor vizitatori aceste monumente. Comuna beneficiază de o rețea de drumuri modernizate, rețea de apă curentă, canalizare, etc..**

**Oportunități identificate:**

- **Existența Rețelei Electronice a Comunității Locale.**
- **Integrarea Bibliotecii Publice Locale Gradistea în rețeaua Biblionet, susținută de fundația IREX**
- **deschiderea activităților educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;**
- **valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară;**
- **valorificarea conținutului, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal în contexte practice, bine ancorate în realitatea cotidiană,**
- **valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative**
- **valorificarea interesului elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;**
- **crearea condițiilor egale / echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;**

Denumirea proiectului	Pe urmele strămoșilor			
Scopul proiectului	<i>Consultați <b>Glosarul de termeni</b> pentru informații suplimentare despre cum se formulează scopul unui proiect.</i>			
<b>Obiectiv 1</b> <i>Consultați <b>Glosarul de termeni</b> pentru informații suplimentare despre cum se formulează obiectivele unui proiect.</i> <i>Indicați persoana responsabilă, listați resursele necesare derulării activităților din cadrul obiectivului (resurse materiale, umane, timp, spațiu și alte resurse), parteneri, grup/uri țintă, Listați indicatorii și reperele propuse care vor demonstra că obiectivul a fost îndeplinit.</i> <b>Stimularea curiozității și interesului elevilor pentru studiul istoriei</b>				
Activități propuse	<b>A1: Activitate 1</b> <b>Popularizarea Proiectului in randul elevilor; se adreseaza elevilor si consta in realizarea de pliante si afise care sa li se adreseze lor, in care sa facem cunoscut scopul si activitatile preconizate a fi realizate. Aceasta activitate intentionam sa o initiem in primele 2 saptamani</b>	<b>Responsabil</b> <b>Firtat Ioana, Popa Nicolita si Firtat Ilie</b>	<b>Resurse necesare</b> <b>Resurse materiale: Pentru realizarea de afise si pliante care sa faca cunoscut proiectul in randul elevilor vom folosi calculatorul si imprimanta;</b> <b>Resurse umane: echipa de proiect;</b> <b>Timp: 2 saptamani;</b> <b>Spatiu: afisierele scolilor, sala de lectura a Bibliotecii publice, RECL, spatiile frecventate de elevi, etc..</b>	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <b>Prin aceasta popularizare dorim sa atragem atentia elevilor asupra Proiectului si sa le starnim interesul. Pentru inceput contam pe elevii care au ca hobby istoria, aceasta categorie de elevi fiind semnificativa. Aceasta activitate intentionam sa o desfasuram in primele 2 saptamani.</b>
	<b>A2: Activitate 2</b> <b>Organizarea unor expozitii cu materialele culese si prelucrate de catre elevi;</b> <b>Realizarea unor filmulete de prezentare a locurilor istorice vizitate.</b> <b>-se adreseaza elevilor implicati direct in proiect, ca parte activa in pregatire si prezentare, dar si colegilor lor, altor membrii ai comunitatii care vor afla de preocuparile si</b>	<b>Responsabil</b>  <b>Firtat Ioana, Popa Nicolita si Firtat Ilie</b>	<b>Resurse necesare</b> <b>Resurse materiale: calculatorul, laptopul, videoproiectorul, imprimanta, camerele de filmat;</b> <b>Resurse umane: echipa de proiect, elevii participantii la proiect;</b> <b>Spatiu: Sala de lectura a bibliotecii Publice, holurile Liceului respectiv al scolii generale si Sala PAPI.</b>	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <b>Prin organizarea acestor expozitii cu exponate create de catre elevi le dam incredere acestora in fortele proprii si valoare muncii lor. Prin proiectarea filmuletelor urmarim popularizarea in randul comunitatii scolare si nu numai a locurilor istorice vizate. De asemenea avem in vedere dobandirea de abilitati in domeniul ordonarii, prelucrarii materialului cules, a dezvoltarii abilitatilor de</b>

	realizarile lor.			comunicare. Timp: 2 saptamani ordonarea si prelucrarea materialului cules; 1 saptamana pregatirea expozitiilor.
	A3: Activitate 3 Organizarea de excursii, unele cu cantonament, in zona de locatie a monumentelor istorice. Perioada: saptamana IV-X	Responsabil  Firtat Ioana, Popa Nicolita si Firtat Ilie	Resurse necesare Resurse umane: elevii din proiect, cadrele didactice, bibliotecarul si managerul RECL Resurse materiale: Laptopul, camerele foto, reportofoanele, corturile, rucsacii, etc	Rezultate așteptate și termene limită Avem in vedere, in mod special, organizarea de tabere de studiu la Cetatea dacica. Pentru aceasta, avand in vedere distanta fata de sat, vom cantona acolo. Cu aceasta ocazie vom stabili un program de activitati special in care, pe langa activitatea de cercetare sa putem desfasura si activitati de alta natura ( orientare turistica, sezatori literare, seri distractive, etc. ) menite a face o astfel de activitate cat mai atractiva pentru elevi. Vom face deplasari si vom sta de vorba cu batranii satelor de la care vom culege informatii, legende, povestiri, etc., istorice
Comentarii				
<b>Obiectiv 2</b> Dezvoltarea parteneriatului comunitar dintre instutiile implicate in proiect.				
Activități propuse	A1: Activitate 1 · Scurtă descriere  · Perioada de desfășurare și locația	Responsabil Indicați persoana responsabilă  <b>Firtat Ioana,</b>	Resurse necesare Listați resursele necesare derulării activității: Ex: resurse materiale, umane, timp, spațiu	Rezultate așteptate și termene limită Listați indicatorii și reperele propuse pentru a demonstra că activitatea a fost derulată și contribuie la îndeplinirea obiectivului.

	<p>· <i>Grup/uri țintă</i></p> <p><b>Afisarea si comunicarea intentiei in cadrul colectivitatii scolii, formarea grupului managerial al proiectului, contactarea factorilor de raspundere al institutiilor vizate.</b></p> <p><b>Sapt.1 - Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea</b></p> <p>· <i>Grup/uri țintă: Partenerii acestui proiect, respectiv conducerea si cadrele didactice de la Liceul Teoretic Gradistea, membrii Consiliului Local, elevii, bibliotecarul si managerul PAPI.</i></p>	<p><b>responsabila de proiect, Popa Nicolita, responsabila de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect</b></p>	<p><b>Se vor folosi echipamentele IT, deja existente in dotarea Bibliotecii de catre Coordonatorii de Proiect respectiv Firtat Ioana, invatatoare, Popa Nicolita, profesoara, Ditoiu Liviu, informatician si Firtat Ilie, bibliotecar.</b></p> <p><b>Aceasta activitate preconizam sa dureze o saptamana- 5 zile.</b></p> <p><b>Loc de desfasurare, Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, sediul PAPI si Sala de Lectura a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</b></p>	<p><b>Prin aceasta activitate urmărim să :</b></p> <p><b>-facem cunoscut Proiectul in randul comunitatii ( prin afise, anunturi in presa locala, etc.), scopul acestuia, etc..</b></p> <p><b>- facem cunoscută echipa de proiect</b></p>
	<p><b>Activitatea 2</b></p> <p><b>Stabilirea Programului de activitati.</b></p> <p><b>Perioada : saptamana II</b></p> <p><b>Loc desfasurare Biblioteca Publica Locala</b></p> <p><b>Grup tinta:</b></p> <p><b>Coordonatorii de proiect</b></p>	<p><b>Coordonatorii de proiect, respectiv Popa Nicolita, Firtat Ioana, Ditoiu Liviu si Firtat Ilie</b></p>	<p><b>Se vor folosi echipamentele IT, existente in dotarea Bibliotecii de catre Coordonatorii de Proiect respectiv Firtat Ioana, invatatoare, Popa Nicolita, profesoara, Ditoiu Liviu, informatician si Firtat Ilie, bibliotecar.</b></p> <p><b>Aceasta activitate preconizam sa dureze o saptamana - 5 zile.</b></p>	<p><b>In cadrul acestei activitati se vor intalni coordonatorii de proiect pentru a stabili Programul de activitati.</b></p> <p><b>Acesta va cuprinde activitatea propusa, cine raspunde de desfasurarea ei, resursele necesare realizarii, care sunt rezultatele scontate a fi obtinute, perioada de desfasurare, etc..</b></p>

	<p><b>A2: Activitate 3</b> Seminar de prezentare al proiectului, formarea echipelor de lucru in randul elevilor si cadrelor didactice. <i>Perioada:Sapt. 3.</i></p> <p><i>Loc desfasurare: Biblioteca Publica Locala</i></p> <p>Grup tinta: 10 elevi, 2 cadre didactice, manager RECL, Primar,Consilieri Locali, conducerea liceului, bibliotecar</p>	<p><b>Responsabil</b> Firtat Ioana, responsabil de proiect Popa Nicolita, responsabil de proiect Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p><b>Resurse necesare</b> <i>Aceasta activitate preconizam sa dureze o săptămână - 5 zile.</i> 4 zile vor avea loc activități de pregătire a Seminarului care va avea loc in ziua a 5-a.</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Formarea echipelor de lucru din rândul elevilor si stabilirea unui Program de activități . Acest program de activități va cuprinde fiecare activitate in parte ce urmează a fi desfășurată, locul desfășurării, scopul urmărit, data, etc..</p>
	<p><b>A4: Activitate 4</b></p> <p>Achizitionarea materialelor necesare desfasurarii Proiectului Perioada: saptamana II</p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonatorii de proiect, respectiv Popa Nicolita, Firtat Ioana, Ditoiu Liviu si Firtat Ili</p>	<p><b>Resurse necesare</b> Resurse umane: echipa de proiect Resurse materiale: Dotarea echipamentului IT existent in dotarea Bibliotecii Publice si RECL in vederea prospectarii pietei Resursele financiare oferite de IREX</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Cu aceasta ocazie se vor cumpara materialele si echipamentele necesare unei bune desfasurari a activitatilor din Proiect.</p>
<b>Comentarii</b>				
<p><b>Obiectiv 3</b> Cunoasterea valorilor cultural istorice, promovarea lor si crearea unei baze de date cu privire la istoria locala.</p>				
<b>Activități propuse</b>	<p><b>A1: Activitate 1</b></p> <p>Derularea propriu-zisă a Proiectului prin punerea in</p>	<p><b>Responsabil</b> Firtat Ioana, responsabil de proiect,</p>	<p><b>Resurse necesare</b> Resurse umane: elevii si cadrele didactice din proiect, managerul RECL si bibliotecarul</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Strangerea de informatii cu valoare istorica, realizarea unui bogat</p>

	<p>practica a Programului de activitati. Sapta. 4- 10 Locul: In biblioteca, locatiile monumentelor istorice vizate. Grup tinta; 10 elevi, 2 cadre didactice, bibliotecar, manager RECL</p>	<p>Popa Nicolita, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect</p>	<p>Resurse materiale: Calculatoarele, laptopul, imprimanta laser color,reportofoanele, stick-urile, camerele foto, corturile, rucsacii Loc: Sala de lectura a bibliotecii, Sala RECL, locatia monumentelor istorice vizate. Durata: saptamana IV-X</p>	<p>material fotografic, culegerea de legende cu subiect istoric ce vizeaza monumentele istorice din localitate, etc..</p>
	<p>A2: Activitate 2  Prelucrarea materialului cules si promovarea acestuia. Sapt. 11-12 Biblioteca, RECL</p>	<p>Responsabil  Responsabilii de proiect si Ditoiu Liviu, manager RECL, informatician</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale: Echipamentul IT din dotarea bibliotecii si RECL, laptopul, imprimanta laser color, reportofoanele, camerele de filmat, CD-urile, etc.. Resurse umane: elevii, responsabilii de proiect, manager RECL. Durata: săptămâna XI-XII</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Realizarea unui filmulet de prezentare a locurilor istorice vizitate, crearea unei baze de date ce va cuprinde informatii si imagini despre monumentele istorice din Gradistea. Postarea pe paginile de internet ale Primariei si Bibliotecii a unor materiale de prezentare si promovare, realizarea de pliante, si afise. Organizarea in cadrul fiecarei unitati de invatamant participante la proiect a unei expozitii cu fotografii ale acestor monumente istorice.</p>
	<p>A3: Activitate 3  Seminar de evaluare a proiectului Sapt. 12 Grup tinta: 10 elevi, 2 cadre didactice, bibliotecar, manager RECL, Primar, Director Liceu, 3 consilieri din cadrul Comisiei de cultura din cadrul Consiliului Local Gradistea. Locatia: Sala de lectura a bibliotecii</p>	<p>Responsabil  Responsabilii de proiect si Ditoiu Liviu, manager RECL, informatician</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale: Echipamentul IT din dotarea bibliotecii si echipamentul obtinut in urma aplicarii proiectului Resurse umane elevii, responsabilii de proiect, Primar, consilieri si conducerea scolilor implicate.</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită  Rezultatele obtinute in cadrul proiectului ne indreptatesc sa speram in a obtine sprijinul de continuare, in anii urmasori, a proiectului din partea factoriilor de decizie locali.</p>

<b>Monitorizare</b>				
	A1: Activitate 1 Informarea conducerii Liceului Gradistea, a Consiliului Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru si a Programului de Activitati	Responsabil  Responsabilii de proiect si managerul RECL	Resurse necesare Resurse materiale: Calculatoare si alte componente IT din dotarea bibliotecii si a RECL Resurse umane: responsabilii de proiect si managerul RECL	Rezultate așteptate și termene limită  <i>Sapt. 1</i> <i>Responsabilizarea factorilor de decizie de la nivelul unitatii de invatamant dar si de la nivelul conducerii comunei cu privire la aplicarea acestui proiect.</i>
	A2: Activitate 2 Pe parcursul desfasurarii proiectului, unul dintre responsabilii de proiect va face raportare lunara in cadrul Sedintelor de lucru ale Consiliului Local Gradistea sau la Comisia de Cultura din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfasurarea proiectului, eventualele probleme aparute si modul cum au fost rezolvate acestea.	Responsabil  Responsabilii de proiect, manager RECL	Resurse necesare  Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL	Rezultate așteptate și termene limită  Responsabilizarea si implicarea Consiliului Local si a Comisiei de Cultura in derularea proiectului. Rezolvarea sigura si corecta a eventualelor probleme aparute in programul de activitati.
	A3			Rezultate așteptate și termene limită
<b>Evaluare</b>				
	A1: Activitate 1 Organizarea unui seminar la care, pe langa echipa din proiect, sa participe si membri Comisiei de Cultura	Responsabil	Resurse necesare  Dotarea IT a bibliotecii si RECL si	Rezultate așteptate și termene limită  Prin prezentarea rezultatelor obtinute speram sa obtinem garantia factorilor de decizie de la nivelul unitatii de

	<p>din cadrul Consiliului Local, Consilieri, Conducerea Liceului Gradistea, etc., in care sa se analizeze efectele aplicarii acestui proiect asupra participantilor si impactul asupra comunitatii si impresii ale participantilor. Data: ultima saptamana</p>	<p>Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>invatamant dar si de la nivelul localitatii in vederea sustinerii continuarii proiectului in anii urmatatori.</p>
<p>Informații suplimentare</p>				

<b>Titlul proiectului</b>	<b>Pe urmele strămoșilor</b>											
<b>Scopul proiectului</b>	Prin implementarea acestui proiect urmarim: - constientizarea si implicarea tinerilor in viata istorica si culturala a comunei, formarea unor deprinderi de culegere de informatii , prelucrarea acestor informatii si prezentarea lor in cadrul unor sesiuni de comunicare, realizarea unei baze de date pe suport electronic si hârtie cu aceste informatii care sa poata fii la indemana celor intresati ( CD-uri sau monografii accesibile utilizatorilor bibliotecii); - cercetarea istoriei comunei Gradistea in vederea cunoasterii si promovarii acesteia cu scopul aducerii acesteia in arealul turistic al judetului Valcea. - crearea unei baze de date digitatale, accesibila si pe internet, privind istoria comunei in vederea elaborarii unor lucrari de specialitate, monografii, albume foto, articole, pliante, etc..											
<b>Calendar</b>	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
<b>Obiectiv 1</b>												
A1												
A2												
A3												
A4												
A5												
A6												

A7													
A8													
A9													
A10													
Obiectiv 2													
A1													
A2													
A 3													
A 4													
A5													
A 6													
A7													

A8													
A9													
A10													
Obiectiv 3													
A1													
A2													
A 3													
A 4													
A5													
A 6													
A7													
A8													

	A9												
	A10												
	Monitorizari												
	A1												
	A2												
	A3												
	A4												
	Evaluare												
	A1												
	A2												
	A3												
	A4												