

1. Denumirea proiectului	Azi Cetățeni informați, mâine Voluntari implicați!
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Galați
3. Semnatari	Nume: Paula Cristina Balhui Titlu: Bibliotecar, Biroul Marketing. Proiecte. Programe. Editare și promovare Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Galați Adresa bibliotecii: Str. Mihai Bravu, nr. 16, cod 800208, Galați Telefonul bibliotecii: 0236.411037; 0336.101037; fax: 0236. 319408 Adresa de e-mail: bvau@bvau.ro Pagina web a bibliotecii, URL: http// www.bvau.ro
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Contextul socio-economic :</p> <p>În contextul actualei crize economice, statul român reușește tot mai greu să rezolve problemele de ordin social și nevoia de voluntari informați și motivați este necesară la nivelul comunității locale. În Județul Galați există 50 de organizații care folosesc în derularea activităților voluntari, dar lipsa fondurilor și a proiectelor eligibile a făcut imposibilă până în prezent realizarea unui Centru dedicat voluntariatului, care să centralizeze și să promoveze voluntariatul gălățean.</p> <p>Înființarea unui Centru de Voluntariat ar motiva instituțiile publice și ONG-urile printr-o politică de advocacy să mobilizeze cât mai mulți cetățeni în folosul comunității. Prin implementarea acestui proiect, Biblioteca „V.A. Urechia” va face un prim pas înființând Centrul Informare Voluntari. Acesta va promova acțiunile sociale derulate de instituții/ONG-uri cu ajutorul tehnologiei informației și va distribui informații referitoare la voluntariat facilitând plasarea de voluntari.</p> <p>Studiul comunității :</p> <p>Galațiul, unul din primele 5 județe ale României, din punct de vedere socio-economic și centru universitar de renume, oferă potențial uman apt să-și valorifice aptitudinile în beneficiul comunității. La sediul Bibliotecii Județene s-au organizat în anii 2009 și 2010 cursuri de Management al Voluntariatului în contextul Tineretului în Acțiune, care au demonstrat prin numărul mare de participanți interesul tinerilor gălățeni pentru voluntariat. Elevii celor 174 unități școlare și studenții din cele două universități sunt potențiali voluntari, în condițiile în care activitatea de voluntariat reprezintă un punct tare al CV-ului pentru înscrierea la cursuri universitare și postuniversitare din Europa. În Județul Galați vârsta de pensionare este în medie la 59 ani, iar pensionarii interesați de petrecerea timpului liber într-un mod activ și constructiv, crește numărul potențialilor voluntari. Un exemplu demn de urmat este a celui mai vârstnic voluntar identificat în baza de date a Fundației de Sprijin a Vârstnicilor (FSV), care are onorabila vârstă de 72 ani.</p> <p>Așteptările sunt mai mici din partea categoriei de vârstă 25-50 ani în mod justificat, pentru că timpul liber este condiționat de serviciu și familie.</p>

	<p>Probleme identificate in comunitate:</p> <p>Biblioteca Județeană "V.A. Urechia", prin Centrul de Informare Comunitară (CIC) răspunde solicitărilor cetățenilor oferind informații de interes public local. Bibliotecarii de la CIC au întâmpinat dificultăți în soluționarea cererilor legate de activitățile de voluntariat de pe raza județului, deoarece sursele de informare despre voluntari și organizațiile care lucrează cu voluntari sunt puține și neactualizate. În acest context Biroul Marketing din cadrul Bibliotecii a urmărit identificarea problemelor existente la nivel de comunicare a informațiilor, participând la seminariile desfășurate lunar la sediul Consiliului Județului Galații cu reprezentanții ONG-urilor și cu voluntarii acestora. Biblioteca a organizat manifestările "<i>Fii voluntar! Comunitatea gălățeană îți recunoaște meritele</i>" și "<i>Voluntar în slujba comunității</i>", ce au avut rolul de a studia voluntariatul din perspectiva ONG-urilor și a cetățeanului interesat să devină voluntar. Biroul Marketing a distribuit chestionare pentru a analiza nivelul practicării voluntariatului activ și identificării nevoilor voluntarilor din Județul Galații.</p> <p>La final s-au identificat următoarele probleme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de voluntariat este bine dezvoltat și există premise pentru implicarea activă a cetățenilor în rezolvarea problemelor comunitare, dar nu au suficiente canale de informare despre profilul organizațiilor care lucrează cu voluntari; - cetățenii nu beneficiază de consiliere pentru orientarea către un anumit tip de voluntariat; - lipsa unui Centru care să promoveze acțiunile derulate de organizații în colaborare cu voluntarii; - nevoia de prelucrare și gestionare într-un cadru organizat a informațiilor primite de la organizații sau de la voluntari; - editarea de publicații referitoare la voluntariatul gălățean.
<p>6. Scopul proiectului</p>	<p>Participarea la seminarii dedicate voluntariatului cu ocazia diferitelor evenimente de la nivel local și informațiile furnizate de cei 150 de respondenți ai chestionarului aplicat la manifestări, au determinat identificarea unei lipse acute de informații privind activitatea organizațiilor care lucrează cu voluntari, lipsa unui canal de informare directă.</p> <p>Parteneriatul dintre Biblioteca Județeană și instituțiile publice/organizațiile neguvernamentale, reprezintă una din soluțiile furnizării de informații către voluntari, principalii beneficiarii ai colaborării. Liantul de legătură între voluntar și organizație va fi Centrul de Informare - Voluntari.</p> <p>Biblioteca prin statutul său de instituție care oferă acces la informații, dar și prin experiența pe care o are din anul 2001 în lucrul cu voluntarii, este motivată să susțină înființarea unui Centru dedicat voluntarilor și cetățenilor care vor să se informeze despre cum pot deveni voluntari.</p> <p>Scopul proiectului este de a facilita accesul la informații cetățenilor care doresc să practice voluntariatul.</p>

7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	<p>Obiectiv 1</p> <p>Înființarea Centrului de Informare - Voluntari, în cadrul Bibliotecii Județene.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <p>Spațiu adecvat nevoilor de informare ale voluntarilor.</p>
	<p>Obiectiv 2</p> <p>Dezvoltarea voluntariatului în Județul Galați.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <p>O creștere de 220 voluntari pe an, față de cei aproximativ 1500 voluntari existenți pe raza județului. Informații în format electronic și tipărit cu 20% mai multe decât cele aflate în prezent în colecțiile Bibliotecii.</p>
	<p>Obiectiv 3</p> <p>Atragerea de noi beneficiari ai serviciilor Bibliotecii Județene.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <p>Frecvența (vizite) la Bibliotecă cu 10% mai mare față de cea din 2009 de 667825.</p>
8. Grup țintă	<p><i>Explicați cine va beneficia de pe urma proiectului și cum.</i></p> <p>Beneficiari direcți ai proiectului vor fi voluntarii și potențialii voluntari sunt din categoriile de vârstă: 15-25 ani și 50-70 ani. Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - din cadrul Bibliotecii Județene (1 coordonator proiect, 1 specialist IT, 1 formator, 1 responsabil achiziții publice, 2 bibliotecari), - 1 profesor de la Palatul Copiilor, - 1 formator de la Asociația „Centru de dezvoltare SMART”, - 4 voluntari. <p>Implicarea acestora va fi următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planificare - coordonatorul de proiect, responsabilul IT, voluntari, formatori, - derulare - responsabil IT, responsabil achiziții publice, profesori, formatori, voluntari, bibliotecari, - coordonare – coordonatorul de proiect, - monitorizare și evaluare – coordonatorul de proiect, - diseminare - echipa de proiect. 	

	<p>Participanți la activități (estimați): 10 elevi al Cercului de Informatică din cadrul Palatului Copiilor, 50 voluntari (din care 10 la Modulul de formare), 30 studenți, 40 elevi, 30 reprezentanți ai organizațiilor partenere, 15 reprezentanți ai mass-mediei și alți membrii ai comunității. Total estimat: 300 participanți.</p> <p>Parteneri: Palatul Copiilor, Fundația de Sprijin a Vârstnicilor, Asociația „Centru de dezvoltare SMART”, unități școlare participante la acțiunile din cadrul proiectului.</p> <p>Beneficiari indirecți: - în general comunitatea gălățeană, - în special beneficiarii activităților de voluntariat, instituțiile/ONG-urile partenere, utilizatorii serviciilor Bibliotecii, 10 elevi participanți la Concurs, 10 voluntari participanți la Modulul de formare.</p>
<p>9. Rezumatul proiectului.</p>	<p>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” asigură servicii publice de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori, fără discriminare și urmărește diversificarea ofertei culturale prin externalizarea de servicii în beneficiul cetățenilor interesați de voluntariat. Centrul de Informare - Voluntari va utiliza noile tehnologii informaționale și va încuraja dezvoltarea comunitară, prin implicarea cetățenilor activi în activități de voluntariat. Numărul beneficiarilor acțiunilor de voluntariat va crește în condițiile deschiderii Centrului de Informare - Voluntari, care va funcționa 8 ore pe zi în spațiul destinat Centrului de Informare Comunitară (CIC) din cadrul Bibliotecii Județene. Bibliotecarii CIC-ului, prin experiența dobândită ca specialiști în știința informării vor <i>gestiona informațiile</i> și în acțiunile de <i>prelucrare și promovare</i> vor fi ajutați de cei 2 voluntari care lucrează la Centrul de Informare – Voluntari.</p> <p>Punctul de plecare al Centrului îl reprezintă <i>baza de date</i>, care va conține informații despre: ONG-uri (domeniu de activitate, adresa, date de contact, persoana de contact) și voluntari (date de contact, domeniu în care fac voluntariat). Accesul la baza de date se face prin site-ul dedicat voluntariatului gălățean, construit de 10 elevi de la Palatul Copiilor, participanți la concursul „Un site pentru voluntariat” în colaborare cu 2 voluntari. Centrul va oferi <i>acces la informații</i> care folosesc noile tehnologii în domeniu IT (realizare site, prelucrare date furnizate de organizații, utilizarea Internetului etc.) utilizate în formarea de abilități la 10 elevi, 10 voluntari, 2 voluntari care vor lucra la Centru, dar și la cetățenii care vor fi încurajați să se înscrie on-line ca voluntari pe site-ul dedicat voluntariatului. Centrul de Informare – Voluntari va oferi servicii de calitate voluntarilor și potențialilor voluntari și va încuraja folosirea metodelor educației non-formale prin <i>Modulul „Instrumente de lucru în dezvoltarea voluntariatului”</i>.</p> <p>Un rol important în buna derulare a activităților Centrului îl vor avea <i>parteneriatele</i> încheiate de Bibliotecă cu ONG-uri, care vor oferi pe CD-uri sau DVD-uri prezentări ale activităților desfășurate cu voluntari. Prezentările vor rula timp de 11 ore pe zi, pe LCD-ul amplasat în holul central al Bibliotecii, pentru a exista un impact vizual asupra celor aproximativ 1000 vizitatorilor care trec pragul instituției într-o zi. LCD-ul va fi principalul mijloc de promovare al activității organizațiilor, dezvoltând <i>latura altruistă</i> a fiecărui vizitator.</p>
<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<p><i>Faceți o listă a etapelor mari pe care le presupune proiectul și a principalelor puncte de reper în realizarea lor. Acestea vor fi detaliate în secțiunea “Calendarul proiectului”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · Consultare cu comunitatea pentru identificarea problemei/problemelor - 2 săptămâni; · Identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, sponsorilor, susținătorilor - 2 săptămâni;

	<ul style="list-style-type: none"> · Stabilirea echipei de proiect - 1 săptămână; · Încheierea contractelor cu partenerii de implementare a proiectului - 1 săptămână; · Planificarea activităților, organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili – 1 săptămână; · Achiziționarea echipamentelor necesare - 2 săptămâni; · Promovarea proiectului - 2 săptămâni; · Organizarea Concursului „Un site pentru voluntariat”- 6 săptămâni; · Inaugurarea Centrului de Informare - Voluntari - 1 săptămână; · Încheierea contractelor de parteneriat cu instituții/ONG-uri- 2 săptămâni; · Colectarea, prelucrare și introducerea informațiilor în baza de date- 10 săptămâni; · Modul de formare voluntari „Instrumente de lucru în dezvoltarea voluntariatului”- 1 săptămână; · Promovarea Centrului de Informare – Voluntari - 2 săptămâni; · Monitorizarea proiectului - la 4 săptămâni, în total 5 săptămâni; · Chestionare de evaluare - 2 săptămâni; · Evaluarea proiectului - 2 săptămâni; · Diseminarea proiectului - 2 săptămâni; · Vizibilitatea proiectului - pe tot parcursul proiectului în mass-media locală.
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Resurse umane: - echipa de proiect - din cadrul Bibliotecii Județene (1 coordonator proiect, 1 specialist IT, 1 formator, 1 responsabil achiziții publice, 2 bibliotecari), 1 profesor de la Palatul Copiilor, 1 formator de la Asociația „Centru de dezvoltare SMART”, 4 voluntari (de la Biblioteca Județeană, FSV, Palatul Copiilor, Asociația „Centru de dezvoltare SMART”) <ul style="list-style-type: none"> - participanți la activități - 10 elevi, 10 voluntari, 1 reprezentant al FSV, 1 profesor de la Palatul Copiilor · Timp alocat: 540 ore, adică câte 4 ore /zi timp de 24 săptămâni. Voluntarii de la Centru vor lucra 8 ore/ zi, câte 4 ore fiecare · Echipamente: <ul style="list-style-type: none"> - pentru dotarea Centrului: <ul style="list-style-type: none"> a) resurse existente: mobilier, 2 birouri, 2 scaune, 1 raft pentru materiale promoționale, 1 calculator, 1 DVD player, 1 telefon fix, unități de bibliotecă; b) resurse necesare: 1 laptop, 1 LCD, 1 multifuncțională; - pentru derularea activităților: <ul style="list-style-type: none"> a) resurse existente: 20 cărți, 10 laptop-uri, 1 flipchart, 1 video proiector, o parte din materialele promoționale, aparatură audio (stație, boxe, microfon), 1 aparat foto; b) resurse necesare: 10 memory-stick, o parte din materialele promoționale, DVD-uri și CD-uri blank, 10 diplome de participare la concurs pentru elevi, 10 diplome de participare la Modulul de formare pentru voluntari; · Spații existente: - Biblioteca Județeană dispune de un spațiu generos unde se pot desfășura activitățile din cadrul

	<p>proiectului, respectiv Sala Mihai Eminescu. Centrul de Informare - Voluntari va funcționa în spațiul CIC-ului, din motive obiective: <i>spațiu plasat vizibil pentru utilizatori, cooperarea dintre bibliotecarii care lucrează la CIC și voluntarii Centrului, utilizarea resursele materiale ale CIC-ului.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Palatul Copiilor oferă spațiu pentru prezentarea materialelor promoționale. • Parteneriate: - pentru implementarea proiectului <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca „V.A. Urechia” și Palatul Copiilor; - Biblioteca „V.A. Urechia” și FSV; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Asociația „Centru de dezvoltare SMART”. - pentru activități din proiect <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca „V.A. Urechia” și instituții/ONG-uri; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Școala nr.28 Mihai Eminescu; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Școala nr.42 Sfinții Împărați; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Colegiu Național Alexandru Ioan Cuza; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Grup Școlar Industrial de Marină; - Biblioteca „V.A. Urechia” și Liga Studenților din Galați. • Sponsorizări: Biblioteca oferă unități de bibliotecă, diplome, o parte din materiale promoționale, conectare Internet, linie telefonică. • Voluntari: 2 voluntari - Biblioteca Județeană, 1 voluntar - FSV, 1 voluntar - Palatul Copiilor. 					
<p>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</p>	<p>Desființarea unor organizații sau lipsa de interes a altora în colaborarea cu Biblioteca pot afecta procesul de colectare și prelucrare a informațiilor, dar nu ar perturba activitățile din proiect, pentru că șansele ca 50 de organizații să se desființeze sau să refuze colaborarea sunt nule.</p> <p>Riscul nefinalizării bazei de date din cauza nerespectării de către voluntari a termenelor din proiect, a fost luat în calcul de echipa de proiect, care a avut în vedere selectarea unor voluntari activi, la care se mai adaugă și cei 7 voluntari care activează la Biblioteca Județeană în anul 2010.</p> <p>Centrul de Informare - Voluntari va oferi servicii noi pentru comunitatea gălățeană și va reprezenta punctul de plecare pentru un viitor Centru Județean de Voluntariat, acreditat la nivel național și parte din Rețeaua Națională a Centrelor de Voluntariat.</p>					
<p>13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.</p>	<p>Tip resursă</p>	<p>Item</p>	<p>Cantitate</p>	<p>Cost estimat per item</p>	<p>Total costuri din finanțare IREX</p>	<p>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</p>
	<p>Echipamente</p>					
	<p>Laptop (Pentium 4,</p>		<p>1</p>	<p>827,81 USD (2500,00 RON)</p>	<p>827,81 USD (2500,00 RON)</p>	<p>0</p>

2100 MHz, 4000 MB, 320 GB)						
LCD 107 cm		1	993,37 USD (3000,00 RON)	993,37 USD (3000,00 RON)		0
Multifuncțională laser		1	198,67 USD (600,00 RON)	198,67 USD (600,00 RON)		0
Memory-stick 8 GB		10	26,49 USD (80,00 RON)	264,90 USD (800,00 RON)		0
Materiale promoționale						
Afișe A4		50	0,66 USD (2,00 RON)	33,11 USD (100,00 RON)		0
Pliante		200	0,33 USD (1,00 RON)	66,22 USD (200,00 RON)		0
Consumabile						
Hârtie xerox		5	4,30 USD (13,00 RON)	21,52 USD (65,00 RON)		0
Cartuș negru		1	19,86 USD (60,00 RON)	19,86 USD (60,00 RON)		0
Cartuș color		1	24,83 USD (75,00 RON)	24,83 USD (75,00 RON)		0
CD-uri		20	0,19 USD (0,60 RON)	3,97 USD (12,00 RON)		0
DVD-uri		20	0,39 USD (1,20 RON)	7,94 USD (24,00 RON)		0
Biblioraft		3	2,31 USD (7,00 RON)	6,95 USD (21,00 RON)		0
Total fonduri solicitate de la IREX: 2.469 USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsorii: 0 USD		
Buget total: : 2.469 USD						
Cursul oficial RON/USD la data cererii: La data de 30.03.2010, curs valutar 1 USD=3,0204 RON						
Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”, Galați						

	Date de contact: [REDACTED]
14. Monitorizare. Evaluare.	<p><i>Monitorizarea se va realiza prin fișe de evaluare întocmite de coordonatorul de proiect. Ele se completează pentru evaluarea respectării termenelor și activităților din proiect. Se întocmesc la 4 săptămâni și vor fi în total 5 rapoarte de evaluare.</i></p> <p><i>Chestionarul de evaluare este întocmit de echipa de proiect, este distribuit pe parcursul a 2 săptămâni utilizatorilor Centrului.</i></p> <p><i>Evaluarea finală se realizează printr-un raportului de evaluare finală și analizează modul în care scopul, obiectivele au fost atinse și dacă rezultatele au fost cele așteptate. Se întocmește de coordonatorul de proiect și parteneri în ultima săptămână din proiect.</i></p>
15. Rolul comunității în proiect	<ul style="list-style-type: none"> · Consultări cu membrii comunității în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții realizate prin: sugestiile oferite în chestionar de participanții la dezbaterile din cadrul întâlnirilor cu voluntarii. · Implicarea comunității în procesul de redactare a proiectului se va realiza prin intermediul celor 4 voluntari, membrii ai echipei de proiect. · Implicarea comunității în etapa de planificare se face prin cei 2 voluntari ai Centrului, care au contribuit la realizarea chestionarului de evaluare. · Implicare activă a membrilor comunității în desfășurarea activităților proiectului se face prin participare la inaugurarea site-ului și Centrului de Informare - Voluntari. Cetățenii își pot exprima ideile privind îmbunătățirea site-ului și Centrului de Informare - Voluntari prin intermediul unei cutiuțe cu sugestii. Elevii care vor realiza site-ul vor oferi un exemplu de bune practici față de nevoile comunității, cei 10 voluntari participanți la Modulul de formare „<i>Instrumente de lucru în dezvoltarea voluntariatului</i>” vor dobândi abilități de căutare a informațiilor despre voluntari, iar voluntarii implicați în proiect vor avea atribuții organizatorice și de jurizare. · Implicare în monitorizare și evaluarea proiectului se realizează prin aplicarea unui chestionar de evaluare pentru toți utilizatorii Centrului în săptămânile 22-24. · Impactul vizual al prezentărilor pe LCD, seminariile, interviurile televizate, articolele în presă și organizarea de manifestări dedicate voluntariatului vor încuraja cetățenii să contribuie la diseminarea rezultatelor proiectului.
16. Durabilitatea proiectului.	<p>Fondurile investite în acest proiect vor fi în avantajul comunității pe termen lung, deoarece site-ul va permite actualizarea bazei de date în condițiile apariției de noi organizații. În cazul schimbării datelor de contact, noile date vor fi prelucrate de voluntarii Centrului ajutați și de cei 2 bibliotecari ai CIC-ului.</p> <p>Experiența și seriozitatea Bibliotecii Județene în promovarea activităților de voluntariat reprezintă o garanție a utilizării fondurilor din acest proiect în folosul voluntariatului gălățean. Din anul 2001 și până în prezent Biblioteca, cu sprijinul Consiliului Județului Galați, a contribuit cu fonduri proprii la promovarea și stimularea voluntariatului și va susține și în viitor voluntariatul.</p> <p>După cele 24 de săptămâni din proiect, Centrul de Informare - Voluntari va funcționa în cadrul Bibliotecii încercând să atragă alte fonduri din proiecte, sponsorizări și parteneriate. Orice organizație care are intenții serioase pentru deschiderea unui Centru Județean de Voluntariat cu statut de sine stătător, va putea prelua baza de date a Centrului pentru îmbunătățire.</p>

	<p>Bibliotecarii CIC-ului, prin sarcinile de serviciu pe care le au vor actualiza permanent informațiile despre voluntariat culese din activitățile comunității.</p> <p><i>Sustenabilitatea</i> proiectului va fi asigurată prin <i>întâlniri periodice</i> cu reprezentanții organizațiilor și voluntarii lor, se vor organiza <i>workshop-uri</i> și <i>manifestări</i> în colaborare cu partenerii din proiect. <i>Parteneriatele vor stimula schimburile de informații și idei</i>, care în viitor pot reprezenta materiale de specialitate pentru editarea unor publicații dedicate voluntariatului și <i>dezvoltării unei rețele de voluntari</i>.</p>
17. Informații suplimentare	<p>În condițiile în care proiectul nu va primi fonduri pentru implementarea proiectului, activitatea de realizare a site-ului pentru voluntarii din Galați se va desfășura în cadrul manifestărilor dedicate Zilei Copilului 2010, prin realizarea concursului de creație a site-ului dedicat.</p> <p>Voluntarii și bibliotecarii implicați în proiectul Centrului de Informare - Voluntari vor utiliza toate resursele materiale ale CIC-ului și vor colabora pentru a oferi informații și referințe legate de voluntariat prin telefon și e-mail.</p>

Numele comunității:

Județul Galați cuprinde: 2 municipii, 2 orașe și 61 comune.

Locația / limitele geografice ale comunității:

Așezat în sud-estul țării între 45°25' și 46°10' latitudine nordică, 27°20' și 28°10' longitudine estică, se mărginește în partea de nord cu județul Vaslui și județul Vrancea, spre sud cu județul Brăila și județul Tulcea, la est cu Republica Moldova și Ucraina, iar la vest cu județul Vrancea.

Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:

Județul Galați are 611.590 locuitori și cu 139.5 locuitori/km² ocupă locul al treilea ca densitate a populației. Capitala județului, municipiul Galați al cincilea mare oraș din România cu o populație de 300.211 este cel mai mare port al Dunării maritime.

La recensământul din [2002](#) erau 295.924 români (99%), 1.483 țigani (0,49%), 115 evrei (0,03%), 290 ruși (0,09%), 247 greci (0,08%), 205 maghiari (0,06%), 114 germani (0,03%), 571 armeni ș.a. Sub aspect confesional populația orașului este alcătuită din 293.308 ortodocși (98,14%), 1.733 romano-catolici (0,57%), ș.a. În Județul Galați din numărul total de locuitori: 15,64 % au vârsta între 0-14 ani; 66,81% au vârsta între 15-59 ani; 17,72 % au peste 60 ani.

Privind distribuția persoanelor în funcție de sex : 49,36% sunt de sex masculin și 50,63% de sex feminin. Județul Galați, al patrulea mare centru industrial al României, are ca ramuri economice principale:

- industria și construcțiile: 43%,

- serviciile: 38%,

- agricultura, silvicultura și exploatarea forestieră: 19%, ș.a.

Din totalul de 23.715 de operatori economici activi înregistrați la Registrul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură din Galați la sfârșitul anului 2008, 150 de mari companii asigură locuri de muncă pentru majoritatea salariaților din județ. Firmele private reprezintă 97,5% din numărul total al întreprinderilor. Totalul operatorilor economici activi din Galați reprezintă 2.1% din totalul operatorilor economici activi din întreaga țară. La nivelul județului rata șomajului este de 9 %.

Populația școlară din învățământul de toate gradele (inclusiv învățământul particular) pe anul școlar 2008/2009 era împărțită pe niveluri de școlarizare astfel: 14,76 % preșcolar; 44,07 % primar și gimnazial; 17,76 % liceal; 4,96 % profesional și de ucenici; 1,12 % postliceal și de maiștrii; 17,28 % superioare.

Scurtă descriere a istoriei comunității:

Cele mai vechi vestigii umane în ținutul Covurluiului aparțin paleoliticului final și epipaleoliticului. Culturile paleolitice sunt localizate la Berești și la Cavadinești. Paleoliticul superior a fost pus în evidență în nordul județului, pe moșiile așezărilor Pleșa, Puricani, Crăiești, Bălăbănești, Șipote, Rădești, Băneasa, Suceveni.

În succesiunea strategică arheologică au fost localizate și așezări din neoliticul vechi, aparținând culturii Criș, ce apar sub formă de așezări neîntărite. Urmele acestei culturi au fost descoperite la Negrilești și la nord de Tecuci, pe valea Bârladului, la Munteni. La Berești au fost puse în evidență urme ale culturilor Precucuteniene și Cucuteniene. Cultura Precucuteniană este reprezentată prin ceramică pictată bicromă și tricromă la Stoicani, Măstăcani, Smulți, Drăgănești, Băneasa, Suceveni.

Continuitatea populației este dovedită de culturile materiale aparținând perioadei de tranziție spre epoca bronzului, reprezentate prin așezări de tip "Sălaș", la Stoicani.

Epoca fierului a lăsat numeroase urme materiale descoperite și cercetate în peste 15 localități actuale, arătând pătrunderea unor influențe ale civilizației grecești dinspre Dobrogea. Astfel, ceramică și monede grecești au fost descoperite la Galați, Barboși și Frumușița, iar la Galați se pare că a existat chiar o așezare grecească. Vestigiile arheologice permit reconstituirea unui ax al pătrunderii civilizației și culturii materiale grecești pe direcția Histria - gura Siretului - Barboși - Poiana (Tecuci) - Trotuș - Oituz, ceea ce demonstrează intensitatea activității materiale și spirituale a autohtonilor.

Cultura geto-dacică este reprezentată prin așezări localizate pe vetrele actuale de la Galați și Frumușița și prin așezarea Piroboridava (Poiana, comuna Nicorești).

Viața romană a fost deosebit de intensă. Castrul militar de la Barboși și așezarea civilă de pe vatra Galaților de azi întrețineau legături comerciale cu Moesia Inferioară și cu Grecia și Asia Mică pe Dunăre și Pontul Euxin.

În secolele X-XIII se înscriu și pe teritoriul actual al județului Galați forme ale feudalismului timpuriu, strâns legate de influența bizantină, fapt atestat de numeroase monede bizantine descoperite. În secolele XV-XVI sunt atestate de documente istorice scrise, numeroase așezări, ca de exemplu Blăjerii de Jos (1448), Liești (1495), Șerbăneștii (1430), Buceștii (1548), Drăgănești (1575) etc., iar în secolul al XVII-lea Umbrărești (1649), Salcea (1695), etc.

Pe harta lui Dimitrie Cantemir din Descriptio Moldaviae sunt consemnate așezările Nicorești, Poiana, Piscu, Corod, Oancea, Adam, Tulucești, Foltești, Tecuci, Galați.

La sfârșitul secolului al XVII-lea și începutul celui de al XVIII-lea apar sloboziile, care duc la îndeșirea rețelei de așezări rurale, din care astăzi s-au păstrat Slobozia Băneasa, Slobozia Oancea, Slobozia Conachi și Slobozia Corni. În a doua jumătate a secolului al XIX-lea s-au ivit așezări rurale noi ca urmare a creșterii producției marfă de cereale după 1859, a reformei agrare din 1864 și după împrăștierea din 1879.

În prima jumătate a secolului al XIX-lea, au avut loc frământări social-politice și conflicte numeroase. Acestea au contribuit la accelerarea procesului de destrămare a relațiilor feudale și la apariția și accentuarea relațiilor de producție capitaliste.

Masele populare din județ au acționat în mișcarea antiotomană din anul 1821 și în cea revoluționară de la 1848.

Participarea activă a populației din fostele județe Covurlui și Tecuci la lupta pentru Unirea Principatelor a fost determinată, în bună parte, de faptul că aici au trăit și activat patrioți înflăcărați, ca Alexandru Ioan Cuza (care a fost pârălăb de Galați) și Costache Negri (originar din satul Mînjina care astăzi îi poartă numele). La Mînjina participau la elaborarea ideilor unioniste personalități marcante ale neamului românesc, cum ar fi: Nicolae Bălcescu, Ion Ghica, Mihail Kogălniceanu, Vasile Alecsandri, Alecu Russo, Grigore Alexandrescu.

Persoane cheie și lideri ai comunității:

Prefect: Cosmin Păun
 Președinte Consiliu Județean: Eugen Chebac
 Primar: Dumitru Nicolae

Probleme de interes pentru comunitate:

Comunitatea gălățeană se află într-un continuu proces de schimbare și evoluție dictat de nevoile pe care le au cetățenii. În ultimii ani opinia publică simte acut lipsa unor servicii care să vizeze:

- activitatea de voluntariat,
- distribuirea de informații referitoare la voluntariat,
- legături între instituții comunitare implicate în promovarea voluntariatului,
- lipsa unui Centru Județean de Voluntariat.

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Stabilirea unor legături între nevoile existente la nivel local și persoanele interesate să se implice în voluntariat, reprezintă o oportunitate pentru Biblioteca „V.A. Urechia” , care poate facilita prin intermediul unor programe și servicii accesul la informații utile cetățenilor interesați de practica activității de voluntariat și prin Centrul de Informare - Voluntari poate oferi servicii pentru colectarea și prelucrarea de informații și promova instituțiile și organizațiile care lucrează cu voluntari. Informațiile adunate de Bibliotecă pot reprezenta în viitor un prim pas în realizarea unui Centru Județean de Voluntariat, care să deservească comunitatea gălățeană.

Denumirea proiectului	Azi Cetățeni informați, mâine Voluntari implicați!			
Scopul proiectului	Scopul proiectului este de a facilita accesul la informații cetățenilor care doresc să practice voluntariatul.			
Obiectiv 1 Înființarea Centrului de Informare - Voluntari, în cadrul Bibliotecii Județene				
Activități propuse	<p>A1: Activitate 1</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Scurtă descriere</i> · Stabilirea sarcinilor echipei de proiect · Perioada de desfășurare și locația: <i>Săptămâna 1, Sala Biblionet din cadrul Bibliotecii Județene</i> · Grup țintă: <i>Membrii echipei de proiect</i> 	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - 1 flipchart. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 1 responsabil IT, - 2 bibliotecari, - 2 formatori (1 reprezentant Bibliotecă, 1 reprezentant Asociația „Centru de dezvoltare SMART”), - 1 responsabil achiziții publice, - 2 profesori, - 4 voluntari. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Trasarea sarcinilor pentru fiecare activitate din proiect din cele 24 săptămâni.</p>
	<p>A2: Activitate 2</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Scurtă descriere</i> · Încheierea contractelor 2.1. De parteneriat între: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Județeană și Palatul Copiilor, - Bibliotecă și Fundația de Sprijin a Vârstnicilor, - Bibliotecă și Asociația „Centru de dezvoltare SMART”. 2.2. De voluntariat cu Ciocan Irina. 	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 calculator, - 1 imprimantă, - 1 top hârtie xerox. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 1 bibliotecar, - 1 voluntar. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>3 contracte de parteneriat și 1 contract de voluntariat.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 2, Sediul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” · Grup țintă: Partenerii din proiect. 			
	<p>A3: Activitate 3</p> <ul style="list-style-type: none"> · Scurtă descriere <p>Promovare proiect</p> <p>3.1. Editare pliante cu prezentarea scopului, obiectivelor și beneficiarii Proiectelor de Participare Comunitară.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 3-4, Biblioteca Județeană și Palatul Copiilor · Grup țintă: Membrii comunității <p>3.2. Diseminarea proiectului</p> <p>În rândul elevilor din cele 174 unități școlare, studenților din cele 2 universități gălățene, reprezentanților ONG-urilor, informând despre obiectivele și beneficiarii programului Biblionet, finanțat de Bill și Melinda Gates, implementat de Fundația IREX din România.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 4, 174 unități școlare, 2 	<p>Responsabili</p> <p>1 responsabil IT 1 bibliotecar 1 voluntar</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - 1 calculator, - 1 imprimantă, - 1 top hârtie xerox, <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 1 responsabil IT, - 2 bibliotecari, - 2 voluntari. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>100 pliante de promovare</p> <p>2 întâlniri cu elevii, 1 întâlnire cu studenții.</p> <p>100 adrese de informare către instituții publice și ONG-uri din Județul Galați.</p>

	<p>universități, sedii ONG-urilor, sedii instituții publice.</p> <p>· Grup țintă: Membrii comunității</p>			
	<p>A4: Activitate 4 · Scurtă descriere</p> <p>Organizarea spațiului pentru înființarea Centrului</p> <p>4.1. Achiziție laptop</p> <p>4.2. . Achiziție LCD</p> <p>4.3. Achiziție multifuncțională</p> <p>4.4. Achiziții unități de bibliotecă</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 5-6, Biblioteca Județeană.</p> <p>· Grup țintă: Membrii comunității</p>	<p>Responsabil</p> <p>1 responsabil achiziții publice</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - mobilier, - 2 birouri, - 2 scaune, - 1 raft, - 1 telefon fix, - 1 calculator, - 1 DVD player. <p>Resurse materiale achiziționate pentru Centru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 LCD, - 1 multifuncțională, - Unități de bibliotecă, - CD-uri și DVD-uri blank. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 1 responsabil achiziții publice, din cadrul Bibliotecii - 2 bibliotecari, - 2 voluntari. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Utilizarea bunurilor achiziționate.</p>
	<p>A5: Activitate 5 · Scurtă descriere</p> <p>Instruirea voluntarilor și bibliotecarilor care vor lucra la derularea activităților Centrului.</p>	<p>Responsabil</p> <p>1 formator</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - 1 flipchart. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 formator din cadrul Bibliotecii, 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>2 voluntari instruiți 2 bibliotecari instruiți</p>

	<p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 7, Sala Biblionet din cadrul Bibliotecii</p> <p>Grup țintă: Voluntarii și bibliotecarii care coordonează activitatea Centrului.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 2 voluntari, - 2 bibliotecari. 	
	<p>A6: Activitate 6</p> <p>· <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Inaugurarea Centrului de Informare – Voluntari</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 8, Sala Mihai Eminescu a Bibliotecii</p> <p>Grup țintă: Membrii comunității</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 imprimantă, - 1 LCD, - 1 DVD player, - 1 top hârtie pentru materiale promoționale, - 30 invitații. <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 sală de evenimente, - 1 aparat foto, - 1 video proiector, - Aparatură audio (stație, boxe, microfon) <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa de proiect 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>250 participanți la eveniment</p> <p>Articole în ziare locale și știri la televiziuni locale</p> <p>Invitați speciali din partea autorităților locale și mass-mediei locale</p>
<p>Obiectiv 2 Dezvoltarea voluntariatului în Județul Galați</p>				
<p>Activități propuse</p>	<p>A1: Activitate 1</p> <p>· <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Organizarea concursului „Un site pentru voluntari”</p> <p>1.1.Întâlnirea comisiei de</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect 2 profesori 2 voluntari</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Palatului Copiilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - 10 calculatoare. <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală de evenimente, - 1 aparat foto, 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>10 elevi dobândesc abilități în utilizarea tehnologiei informației.</p> <p>Site dedicat voluntariatului din județ.</p>

<p>jurizare</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 9, Palatul Copiilor</p> <p>1.2. Perioada de desfășurare a concursului</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 10-15, Palatul Copiilor</p> <p>1.3. Evaluarea concursului</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 16, Palatul Copiilor</p> <p>1.4. Promovarea Concursului</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 16, Palatul Copiilor, Biblioteca, sedii unități școlare și universitare</p> <p>1.5. Inaugurarea site-ului</p> <p>Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 16, Sala Mihai Eminescu a Bibliotecii</p> <p>Grup țintă: Voluntari, elevi, studenți, cadre didactice, reprezentanți ai ONG- urilor și instituțiilor publice care utilizează voluntari.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - 1 video proiector, - Aparatură audio (stație, boxe, microfon) - 10 diplome, - 20 cărți. <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 imprimantă, - Materiale promoționale, - 10 memory-stick. <p>Resurse Umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membrii juriului (1 responsabil IT, 1 profesor, 1 voluntar, 1 reprezentant al Fundației de Sprijin a Vârstnicilor), - 10 elevi ai Cercului de Informatică din cadrul Palatului Copiilor, - Echipa de proiect . 	<p>200 participanți la inaugurarea site-ului.</p> <p>Articole în ziare locale și știri la televiziunile locale.</p>
<p>A2: Activitate 2</p> <p>· Scurtă descriere</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p>

<p>Realizarea bazei de date cu informații pentru voluntari</p> <p>2.1. Întâlnirea și semnarea contractelor de parteneriat cu organizațiile care lucrează cu voluntari</p> <p><i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămânile 11-12, Sala ședințe a Consiliului Județului Galați</p> <p><i>Grup țintă:</i> Partenerii implicați în derularea activităților</p> <p>2.2. Prelucrarea datelor primite de la organizații</p> <p><i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămânile 13-15, Centrul de Informare - Voluntari</p> <p>2.3. Introducerea datelor în Baza de date a Centrului</p> <p><i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămânile 16-20, Centrul de Informare - Voluntari</p> <p>2.4. Actualizarea datelor voluntarilor din baza de date furnizată de FSV</p> <p><i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămânile 21-22, Centrul de</p>	<p>de proiect 2 bibliotecari 2 voluntari care lucrează la Centru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 calculator, - 1 multifuncțională, - 1 LCD, - 1 DVD player, - 1 top hârtie xerox, - DVD-uri și CD-uri blank pentru copiere prezentări. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 2 voluntari, - 2 bibliotecari, - 1 responsabil IT. 	<p>50 contracte de parteneriat între Bibliotecă și organizații care practică activități de voluntariat.</p> <p>Baza de date accesată on-line de pe site-ul dedicat voluntarilor.</p> <p>Aproximativ 50 de prezentări ale activităților de voluntariat și datelor de contact ale instituțiilor/ONG-urilor afișate pe LCD.</p> <p>Înscrieri on-line de voluntari pe site.</p> <p>Voluntari mai informați.</p>
--	--	--	---

	<p>Informare - Voluntari</p> <p>Grup țintă: Voluntarii, organizațiile, cetățenii care doresc informații despre practica voluntariatului.</p>			
	<p>A3: Activitate 3 · <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Modul de formare „Instrumente de lucru în dezvoltarea voluntariatului”</p> <p>3.1. Informarea persoanelor interesate (afișe)</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 17, Centrul de Informare - Voluntari, sediile unităților școlare și universităților</p> <p>3.2. Selectarea și înscrierea participanților</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 18, Centrul de Informare - Voluntari</p> <p>3.3. Desfășurare Modulului de formare</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămâna 18, Sala Biblionet din cadrul Bibliotecii</p> <p>Grup țintă: Voluntari, potențiali voluntari</p>	<p>Responsabili</p> <p>2 formatori</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Bibliotecii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sală, - 10 laptop-uri, - 1 flipchart. <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 imprimantă, - Hârtie xerox, - 10 diplome de participare. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 2 formatori (1 formator Bibliotecă, 1 formator Asociația „Centru de dezvoltare SMART”, - 2 voluntari care lucrează la Centru, - 10 voluntari participanți la Modulul de formare. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>10 voluntari informați</p>

Obiectiv 3 Atragerea de noi beneficiari ai serviciilor Bibliotecii Județene.				
Activități propuse	<p>A1: Activitate 1 · <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Promovarea Centrului de Informare - Voluntari</p> <p>1.1.Editare afișe și pliante de prezentare a activității Centrului</p> <p>1.2.Prezentări pe LCD cu activități de voluntariat din județ, date despre organizații care lucrează cu voluntari</p> <p>1.3.Site-ul dedicat voluntariatului va fi un modul pe site-ul Bibliotecii</p> <p>· <i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămânile 21-24, Bibliotecă, Palatul Copiilor, sediile organizațiilor care lucrează cu voluntari, unități școlare și universitare.</p> <p>Grup țintă: Membrii comunității</p> <p>1.4. Diseminare <i>Perioada de desfășurare și locația:</i> Săptămâna 24, Bibliotecă, studiouri de televiziuni, sedii ale instituțiilor din județ.</p> <p>Grup țintă: Elevi, studenți,</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect 2 voluntari responsabili ai Centrului</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 imprimantă, - 3 topuri hârtie xerox, - 1 laptop, - 1 LCD, - 1 DVD player, - CD-uri și DVD-uri cu prezentări, - Materiale promoționale. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 1 responsabil IT, - 2 voluntari care lucrează la Centru, - 2 bibliotecari. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Aproximativ 50 de prezentări ale activităților de voluntariat și datelor de contact ale instituțiilor/ONG-urilor afișate pe LCD.</p> <p>300 afișe și pliante de promovare</p> <p>Articole în reviste și ziare</p> <p>Interviuri la televiziuni locale</p> <p>Prezentări pe slide-uri la activități desfășurate în unități școlare</p> <p>Participarea la seminarii organizate cu voluntari din organizații județene.</p>

	voluntari, utilizatori ai serviciilor bibliotecii			
Monitorizare				
	<p>A1: Activitate 1 · <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Fișe de evaluare 1.1. Fișe de evaluare</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 4, 8, 12, 16, 20, Centrul de Informare - Voluntari</p> <p>Grup țintă: Echipa de proiect</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 calculator, - 1 imprimantă, - Hârtie xerox. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa de proiect 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>5 rapoarte de evaluare a termenelor și activităților din proiect.</p>
Evaluare				
	<p>A1: Activitate 1 · <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Chestionar de evaluare</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 21-22, Centrul de Informare -Voluntari</p> <p>Grup țintă: Voluntari, utilizatori ai</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul de proiect</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 laptop, - 1 imprimantă, - 1 top hârtie xerox. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonatorul de proiect, - 2 voluntari, - 2 bibliotecari. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>100 chestionare de evaluare</p>

	serviciilor bibliotecii			
	<p>A2: Activitate 2 · <i>Scurtă descriere</i></p> <p>Raport de evaluare finală</p> <p>· Perioada de desfășurare și locația: Săptămânile 23- 24, Biblioteca Județeană</p> <p>Grup țintă: Echipa de proiect</p>	<p>Responsabil</p> <p>Coordonatorul proiectului</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale din dotarea Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 calculator, - 1 imprimantă, - Hârtie xerox. <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa de proiect. 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>1 raport de evaluare finală ce analizează modul în care scopul, obiectivele au fost atinse și dacă rezultatele au fost cele așteptate.</p>

Titlul proiectului	Azi Cetățeni informați, mâine Voluntari implicați!											
Scopul proiectului	Scopul proiectului este de a facilita accesul la informații cetățenilor care doresc să practice voluntariatul.											
Calendar	săpt. 1 -2	săpt. 3-4	săpt. 5-6	săpt. 7-8	săpt. 9-10	săpt. 11-12	săpt. 13-14	săpt. 15-16	săpt. 17-18	săpt. 19-20	săpt. 21-22	săpt. 23-24
Obiectiv 1	Înființarea Centrului de Informare - Voluntari, în cadrul Bibliotecii Județene											
A1												
A2												
A 3												
A 4												
A5												
A 6												
A7												
A8												

Obiectiv 2 Dezvoltarea voluntariatului în Județul Galați												
A1												
A2												
A3												
Obiectiv 3 Atragerea de noi beneficiari ai serviciilor Bibliotecii Județene												
A1												
Monitorizare												
A1												
Evaluare												
A1												
A2												