

**CERERE DE FINANȚARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANȚARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011**

1. Denumirea cursului	Businessman-ul din noi.			
2. Contextul. Comunitatea vizată de instruire	Contextul socio-economic: La nivelul județului Galați, rata șomajului este, în luna decembrie, 7,25 % (conform statisticii ANOFM), în creștere față de lunile precedente, iar cei care reușesc să se încadreze ulterior în câmpul muncii sunt foarte puțini. În general, șomerii nu au o cultură a reorientării profesionale spre deschiderea unei mici afaceri, din lipsa unei educații antreprenoriale.			
	Studiul comunității: Comunitatea vizată o reprezintă șomerii înregistrați la AJOFM Galați, care doresc să se inițieze în noțiuni introductive despre antreprenoriat. http://www.cariereonline.ro/articol/studiu-fpp-antreprenorii-investesc-educatia-antreprenoriala-pentru-si-consolida-afacerea-0 Marea majoritate urmează un curs de operare pe calculator sau de practicare a unei meserii. Din păcate, se opresc aici. Sustenabilitatea investiției făcută în ei nu este deplină fără oportunitatea de a ști că pot fi și patroni, nu doar simpli angajați.			
	Nevoile de instruire identificate în comunitate: (max. 100 de cuvinte) În urma solicitărilor adresate de către utilizatori la Biblioteca Județeană Galați și în urma analizei propunerilor de achiziție s-a observat nevoia de informare și instruire în dobândirea de abilități și competențe pentru a deschide o mică afacere (deveni întreprinzător). Pentru reintegrarea în muncă a șomerilor, Biblioteca a contactat AJOFM GL, de la care a obținut informații despre interesul șomerilor pentru a învăța ce pași trebuie parcurși pentru derularea procedurii de înființare a unei mici afaceri. Interesul este de ambele părți. Pe de o parte administrația dorește ca șomerii să participe la cursuri care să le asigure sustenabilitatea după ieșirea din perioada de șomaj. Pe de altă parte, șomerii caută o soluție de a învăța.			
3. Scopul cursului	Cursul își propune să instruiască șomerii, pentru a dobândi competențe de educație antreprenorială, utile pentru deschiderea, administrarea și închiderea unei afaceri.			
4. Grupuri țintă	Beneficiari direcți: 20 șomeri și/sau asimilați acestora (persoane care nu mai primesc indemnizație de șomaj). Beneficiari indirecti: familiile celor 20 șomeri, alți șomeri din județ, administrația publică locală (Primării, AJOFM, ONG-uri de profil), piața locală. Persoane implicate în derularea cursului: 6 persoane			
5. Obiectivele cursului. Rezultate preconizate.	Obiectivele cursului	Rezultate așteptate	Indicatori	Riscuri. Obstacole.
	Obiectiv 1 Formarea competențelor de bază privind deschiderea unei organizații cu scop lucrativ în regim privat	20 de șomeri vor dobândi competențele de bază în derularea unei afaceri	Ponderea cursanților care și-au însușit competențele Eficiența învățării (ponderea cursanților cu medii peste 7)	Analfabetismul informațional.
	Obiectiv 2 Dezvoltarea portofoliului de cursuri al Centrului de Formare al Bibliotecii Județene	1 curs nou, pentru adulți, despre abc-ul afacerii (alfabetizarea antreprenorială)	Competențele propuse în curs să fie elementele de bază de la care să pornească un cursant în realizarea unei afaceri	Capacitatea redusă a Bibliotecii de a plăti formatori specializați.

**CERERE DE FINANȚARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANȚARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011**

<p>6. Rezumatul proiectului.</p>	<p>Pornind de la nevoia comunității de a avea un climat sănătos din punct de vedere economico-social, reintegrarea în activitate a persoanelor afectate de șomaj (în sensul larg al cuvântului) reprezintă un aspect asupra căruia mai mulți factori acționează în mod activ. Dincolo de instituțiile care au în obiectul de activitate reintegrarea șomerilor, biblioteca publică este o instituție puternică ce are un rol activ în asigurarea sustenabilității pentru cei care își depășesc temerile și doresc să devină întreprinzători. Proiectul permite crearea cursului și furnizarea resursei, reprezentată de trainerul specializat.</p> <p>Furnizarea unui curs specializat, în acest sens, se alătură celorlalte servicii specifice de informare și asistență specializată organizată individual. Cursul furnizat de către bibliotecă, în spațiul bibliotecii, de către un formator specializat asistat de bibliotecari, reprezintă o scoatere din contextul, încă formal, al învățământului oferit prin sursele alternative oferite de instituțiile statului. În plus, cursul beneficiază de imersarea controlată de către bibliotecar a beneficiarilor în sursele de informare și instrumentele specifice care-i înconjoară, în bibliotecă.</p> <p>Cursul își propune să transmită competențele de bază specifice educației antreprenoriale în asociere cu practica necesară. 20 de șomeri vor avea ocazia să fie primii dintr-o serie mult mai mare, care să aibă suportul necesar pentru luarea unei decizii importante.</p>				
<p>7. Planificarea, organizarea și desfășurarea cursului</p>	<p>Etapa</p>	<p>Metoda</p>	<p>Resurse necesare</p>	<p>Termene limită</p>	<p>Responsabil(i)</p>
<p>Semnarea Acordului de Parteneriat cu AJOFM Galați</p>	<p>Negocierea acordului de parteneriat</p>	<p>Hârtie A4 Imprimantă Autoturismul Bibliotecii</p>	<p>Săptămânile 1-2</p>	<p>Zanfir Ilie (Directorul Bibliotecii) Dediu Titina (Coordonator)</p>	
<p>Evaluarea nevoilor de instruire a comunității</p>	<p>Aplicarea unui chestionar unui număr de 30 persoane șomeri, din care să reiasă interesul și particularitățile acestuia.</p>	<p>Laptop MS Office Coli A4 Imprimantă</p>	<p>Săptămânile 3-4</p>	<p>Balhui Paula (bibliotecar, MK) Moraru Dorina (Formator)</p>	
<p>Inventarul resurselor necesare</p>	<p>Analizarea resurselor necesare, conform cu activitățile proiectului.</p>	<p>Laptop</p>	<p>Săptămână a 5-a</p>	<p>Moraru Dorina (Formator) Dediu Titina (Coordonator)</p>	
<p>Achiziționarea echipamentelor și a materialelor</p>	<p>Efectuarea operațiunilor specifice conform normelor în vigoare.</p>	<p>Laptop Hârtie A4 Imprimantă Acces Internet</p>	<p>Săptămânile 5-6</p>	<p>Dediu Titina (Coordonator)</p>	
<p>Formarea echipei și alocarea responsabilităților</p>	<p>Întâlnire în sala de curs a Bibliotecii județene și delegarea sarcinilor</p>	<p>Sala de curs</p>	<p>Săptămână a 2-a</p>	<p>Dediu Titina (Coordonator)</p>	
<p>Promovarea cursului</p>	<p>Anunțuri în presă, pe site-ul bibliotecii, afișe la sediul</p>	<p>Internet Software editare</p>	<p>Săptămânile 5-8</p>	<p>Diaconeasa Florina (bibliotecar)</p>	

**CERERE DE FINANȚARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANȚARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011**

		bibliotecii	afișe Coli pt. tipărire Imprimantă		responsabil în relația cu mass-media)
	Administrarea înscrierilor	Se va completa un formular de înscriere, ulterior se vor centraliza într-un format excel	Laptop Hârtie A4 Imprimantă	Săptămânile 9-11	Dediu Titina (Coordonator) Persoană desemnată de AJOFM
	Stabilirea orarului	Se va găsi cea mai bună so- luție în funcție de doleanțele cursanților și programul bibliotecii	Laptop Hârtie A4 Imprimanta	Săptămâna a 12-a	Dediu Titina (Coordonator) Moraru Dorina (Formator)
	Pregătirea cursului și a suportului de curs	Se redactează programa și planurile de lecție. Se redactează prezentările. Se creează materialul didac- tic pentru suport. Se redactează și se multiplică suportul de curs. Sunt identificați persoanele care vor participa în calitate de invitați. Se discută pro- gramul cu aceștia.	Laptop Hârtie A4 Imprimanta Materiale de specialitate pentru informare și documentare Post-it-uri Markere MS Office Google Docs Dropbox	Săptămânile 13-18	Moraru Dorina (Formator) Dediu Titina (Co-Formator) Ciomaga Cătălina (asistență de spe- cialitate IT&C și birotică)
	Livrarea cursului	Metode de educație non-for- mală: <ul style="list-style-type: none"> • învățarea activă și interactivă; • învățarea prin descoperire; • studiu de caz; • simulare; • joc de rol. Realizarea de portofolii de afaceri și studii de caz. Invitarea unor reprezentanți ai comunității de afaceri.	Sala de curs Laptop-uri Videoproiectoare Flipchart Marker-e Coli Flipchart Post-it-uri Hârtie A4 pt. imprimantă Materiale Hand- out (fișe de lucru) Suport curs Pixuri Tonner imprimantă	Săptămânile 19-22	Moraru Dorina (Formator) Dediu Titina (Co-Formator)

**CERERE DE FINANȚARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANȚARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011**

	Monitorizarea și evaluarea cursului	Zilnic, se vor folosi fișe de lucru, sub formă de exerciții. Evaluarea finală se va desfășura prin susținerea individuală a unui portofoliu. Cursanții vor completa un chestionar de evaluare a cursului, a formatorului și a elementelor care vor ajuta la calcularea indicatorilor.	Laptop Coli Imprimantă Chestionar (tipizat)	Săptămânile 19-24	Moraru Dorina (Formator)		
	Informații suplimentare	Biblioteca participă cu furnizarea următoarelor resurse, fără costuri adiționale: <ul style="list-style-type: none"> - Spațiul (sala de curs); - Acces Internet; - Laptopuri (11 buc.); - Videoproiector (2 buc.); - Flipchart; - Coli flipchart (2 set-uri); - Markere (2 set-uri) - Mobilier; - Post-it-uri; - Hârtie imprimantă (3 top-uri); - Imprimanta; - Personalul bibliotecii implicat în proiect - Cheltuieli legate de „pauza de cafea”. 					
8. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Procent din totalul bugetului solicitat	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori	
	Echipamente						
	Laptop cu SO	1	840	840	56%		
	Servicii (formator – realizare materiale de curs, livrarea cursului)						
	Onorariu formator pentru realizare curs (50 ore) și livrare 30 ore	1	560	560	37%		
	Consumabile						
	Tonner imprimantă	1	100	100	7%		
Total fonduri solicitate de la IREX: 1.500 USD							

CERERE DE FINANȚARE – DESCRIEREA CURSULUI PROPUȘ PENTRU FINANȚARE
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011

	<p>Buget total: 1.500 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,33 Lei pentru 1 USD Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați Date de contact: (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail) Str. Mihai Bravu, nr. 16, Galați, 800208, Cod Fiscal 3553285 Persoană contact: [REDACTAT]</p>
<p>9. Monitorizare și evaluarea organizării cursului</p>	<p>Descrierea etapei Zilnic se va face prezența, pe un tabel de prezență, unde cursanții își vor pune semnătura. Se va redacta un raport privitor la desfășurarea cursului. Se va aplica o strategie de stabilire a impactului pe care cursul l-a avut asupra cursanților. După o perioadă de timp se va efectua un <i>follow up</i>. Rezultatele se vor comunica ulterior prin intermediul unor articole de prezentare, în cadrul publicațiilor de specialitate.</p> <p>Descrierea resurselor implicate Formatorul va redacta raportul cursului, iar coordonatorul proiectului va face un raport final despre procesul de desfășurare a proiectului.</p> <p>Indicatori de performanță :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indice de înscriere (procentual; nr. solicitări raportat la nr. de locuri disponibile); - Procentul de promovabilitate; - Indice privind eficiența asimilării (procentual; nr. cursanților care obțin evaluări cu note în intervalul 7-10 raportat la nr. total al cursanților); - Indicator privind impactul imediat (raportul dintre nr. cursanților care afirmă că vor deschide o activitate comercială în termen de un an, față de nr. cursanților care sunt indeciși) ; - Indice de atragere (nr. cursanților care își fac permis pentru acces la serviciile bibliotecii raportat la nr. total al acestora). <p>Timp necesar: 20 ore (15 ore / coordonator; 5 ore / formator).</p>
<p>10. Durabilitatea proiectului.</p>	<p>În primul rând, cursul în sine este o etapă în procesul de eradicare a șomajului. Prin natura sa este o continuare a unui proces social inițiat de stat. Dincolo de finele proiectului, cursul poate deveni un serviciu oferit constant tuturor categoriilor de utilizatori, nu doar pentru cei șomeri. Numărul celor care își închid astăzi afacerile este destul de mare. Cursul poate preveni și chiar scădea rata abandonului activităților care implică întreprinderea.</p> <p>De asemenea, colaborarea Bibliotecii Județene cu formatori în această specialitate poate conduce la extinderea serviciilor specifice de bibliotecă în sensul perfecționării <i>bibliotecarului de business</i> în înțelesul anglo-saxon al termenului din biblioteconomia internațională.</p>
<p>11. Informații suplimentare</p>	<p>În cadrul Proiectului se asigură furnizarea cursului pentru două serii de cursanți cu câte 10 persoane. Durata unei serii de curs este prevăzută a fi de 18 ore și se va desfășura pe o perioadă de două săptămâni, cu asigurarea unor zile de lucru individual pentru realizarea portofoliului.</p>

CERERE DE FINANȚARE – PLAN DE CURS
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011

Ziua 1 Se urmărește introducerea cursanților în subiecte privind sistemul economiei de piață, cu delimitări privind forma de proprietate, precum și accentuarea importanței obținerii de profit, tradus în relația dintre profit și sistemul economic. Această introducere are scopul de a permeabiliza înțelegerea importanței privind începerea și derularea unei afaceri.				
Sesiunea	Obiectiv de învățare	Durata (în minute)	Resurse Umane: Echipamente: Locație: Consumabile: Altele:	Evaluare (max. 20 cuvinte)
S1	Familiarizarea cursanților cu noțiunile de bază ale sistemului economic de piață	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Suport de curs Videoproiector Laptop Acces Internet Flipchart+coli+markere Post-it-uri Coli albe Fișe de lucru (tipizat) Toner imprimantă	<i>Fișe de lucru</i> privind identificarea elementelor constitutive ale economiei de piață
S2	Identificarea elementelor constitutive ale unui plan de afaceri	90	Formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector Laptop Flipchart Post-it-uri Coli albe Fișe de lucru (tipizat)	<i>Fișe de lucru</i> privind identificarea elementelor constitutive ale unui plan de afaceri
Comentarii Ziua 1 Se vor aplica metode specifice formării adulților. Se urmărește cunoașterea membrilor și catalizarea interesului urmărind nevoile exprimate de către cursanți în momentul prezentării. Întocmirea unui portofoliu va fi explicată cursanților și urmărită pe tot parcursul cursului. Suportul de curs acoperă întreaga perioadă de desfășurare a cursului.				
Ziua 2 Cursanții trebuie să recunoască conceptul de marketing și importanța folosirii tehnicilor specifice pentru înțelegerea comportamentului pieței în cadrul căreia, afacerea inițiată de către aceștia se manifestă.				
S1	Cunoașterea criteriilor de analiză folosite în studiul de piață	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.)	<i>Chestionar</i> – centrat pe tipologia consumatorilor

CERERE DE FINANȚARE – PLAN DE CURS
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011

			Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet Flipchart+coli+markere Post-it-uri Coli albe	
S2	Alegerea corectă a strategiilor de marketing	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.) Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet	Elaborarea unui plan de marketing.
Comentarii Ziua 2				
Inițierea cursanților în utilizarea instrumentelor specifice economiei de piață, inclusiv înțelegerea fenomenului bursier și raportarea la indicii bursieri ca reper în identificarea mobilității. Cursanții vor face studii de caz, utilizând cele învățate.				
Ziua 3 Pilon de bază, resursa umană este una dintre resursele care determină succesul unei afaceri.				
S1	Conștientizarea importanței resurselor umane în derularea unei afaceri	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Flipchart+coli+markere Post-it-uri Coli albe Fișe de lucru (tipizat)	Elaborarea unor <i>fișe de post</i> de către cursanți.
S2	Transferul de cunoștințe provenind de la întreprinzători locali	90	Formator+Co-formator+Invitați Sala de curs a bibliotecii Videoproiector Laptop pentru proiecție Acces Internet Flipchart+coli+markere	Gradul de participare la discuții.
Comentarii Ziua 3				
Vor fi invitați doi întreprinzători locali din afaceri cu obiect de activitate diferit.				
Ziua 4 Procesul de evaluare este determinant în crearea unui climat sănătos al afacerii, atât în plan intern, cât și în planul relațiilor cu mediul extern.				
S1	Cunoașterea modalităților de evaluare a propriei afaceri	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.) Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet	Elaborarea unei <i>prezentări</i> , pe cale orală sau în scris, a propriei firme (<i>simulare</i>).

CERERE DE FINANȚARE – PLAN DE CURS
CONCURSUL “INSTRUIEȘTE-ȚI COMUNITATEA!” 2011

S2	Cunoașterea tipurilor de risc și a modelelor de reușită în afaceri	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.) Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet	<i>Fișă de lucru.</i>
Comentarii Ziua 4				
Se au în vedere și stabilirea gradului de fezabilitate, precum și a gradului de succes în afaceri.				
Ziua 5 Un climat sănătos pentru afaceri presupune informarea continuă. Biblioteca publică este, la nivel local, cea mai fezabilă resursă de informare pentru întreprinzători. Pentru a o putea utiliza, este util ca aceștia să afle care sunt serviciile specializate pe care le pot folosi.				
S1	Cunoașterea modalității de folosire a instrumentelor de lucru oferite de biblioteca publică în scopul rezolvării problemelor de informare pentru afaceri.	90	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.) Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet	Aplicații practice.
S2	Cunoașterea serviciilor furnizate de către Biblioteca Județeană pe tipuri de interes.	90	Formator+Co-formator Secțiile bibliotecii Acces Internet Baze de date legislative (Indaco) Periodice de specialitate Baze de date analitice full-text de specialitate	Sesiune de întrebări și răspunsuri.
Comentarii Ziua 5				
Ziua 6				
S1	Evaluare	180	Formator+Co-formator Sala de curs a bibliotecii Videoproiector (2 buc.) Laptop-uri pentru proiecție (2 buc.) Laptop-uri pentru cursanți (10 buc.) Acces Internet	<i>Portofoliu</i>
Comentarii Ziua 6				
Cursanții vor exemplifica prin crearea și prezentarea individuală a unui portofoliu, toate cunoștințele dobândite pe parcursul cursului.				
Informații suplimentare				
Întreg programul lecțiilor va fi presărat cu exemple care vor face cunoscute serviciile de cooperare dintre biblioteci, cum ar fi împrumutul interbibliotecar, serviciul de referințe prin e-mail RemRo, cataloagele colective etc.				