

1. Denumirea proiectului	<i>Prin UNIVERS – via BIBLIOTECA</i>
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” /Oana Ungurean
3. Semnatari	Nume: Horvath Laura Monica Titlu: Bibliotecar - Secția pentru Copii Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
	Nume: Rus Paula Ana Titlu: Bibliotecar - Secția pentru Copii Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Adresa bibliotecii: Bd. Independenței nr. 4B, Baia Mare, Maramureș Telefonul bibliotecii: 0262 275583; 0262 275699; 0262 275799 Adresa de e-mail: biblioteca@bibliotecamm.ro Pagina web a bibliotecii, URL (completați doar dacă biblioteca are o pagină web): www.bibliotecamm.ro
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Contextul socio-economic : În contextul economic actual, la nivelul categoriilor de persoane defavorizate (persoane cu dizabilități, copii instituționalizați), sunt alocate fonduri care acoperă necesarul de cheltuieli curente strict legate de asigurarea traiului zilnic al acestora, neputând fi vorba despre susținerea dezvoltării normale a acestora și crearea unor condiții similare celor familiale. Prin implementarea proiectului, se vor realiza o serie de acțiuni care, în primul rând, degreveză bugetul instituțiilor responsabile de persoanele defavorizate de sume relativ importante de bani, prin asigurarea unui suport material adecvat, dar mai ales prin faptul că personalul care va lucra cu copiii (formator IT –specializat în cadrul programului Biblionet, 3 bibliotecari de specialitate – absolvenți ai cursului ECDL) nu va fi plătit.</p> <p>Studiul comunității : Comunitatea o reprezintă copiii instituționalizați din casele de tip familial din localitatea Baia Mare. Copiii din aceste case sunt separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, în vederea stabilirii plasamentului.</p> <p>Probleme identificate in comunitate: <i>Descrieți pe scurt modalitatea în care ați identificat problemele sau oportunitățile din comunitate, cum le-ați priorizat și argumentați alegerea problemei/problemelor pe care proiectul își propune să le rezolve sau a oportunităților de la nivelul comunității locale.</i> În urma dialogului cu responsabilii centrelor de plasament s-a constatat lipsa, în cadrul acestora, a unei biblioteci și a spațiilor special amenajate cu și pentru utilizarea noilor tehnologii ale informației în scopul instruirii și comunicării. De</p>

	<p>asemenea, resursele financiare care să le permită copiilor să-și achiziționeze cărți, alte suporturi informaționale, calculator sau să viziteze diversele puncte de interes cultural și turistic din oraș și județ sunt deficitare.</p> <p>O altă concluzie la care s-a ajuns prin metoda observației spontane este numărul extrem de redus al copiilor din Centrele de plasament care frecventează biblioteca.</p> <p>Trauma abandonului este, însă, focarul principal al unor probleme care necesită toată atenția celor care pot acționa în sprijinul acestor copii. Lipsa încrederii în semenii, nevoia de comunicare, de înțelegere, de suport moral și afectiv, de empatie, de modele în viață, sunt simptomele unei lipse acute de perspectivă, a unei derive în nebuloasa unei vieți marcate de lipsa celor mai dragi ființe, părinții. Aici, biblioteca își propune să intervină printr-o serie de activități educativ-instructive care să-i ajute pe copii să-și dezvolte valori, interese personale, să socializeze și să-și descopere resursele.</p> <p>Atitudinea deschisă a factorilor decizionali de la Centrele de plasament și ai Bibliotecii Județene „Petre Dulfu” vis-à-vis de proiectul de față și dorința copiilor de a învăța sunt oportunități care sprijină demersul celor implicați.</p>	
6. Scopul proiectului	<p>Pe lângă paleta diversificată de servicii și bogatul fond de carte pe care le pune la dispoziția utilizatorilor săi, Biblioteca Județeană “Petre Dulfu” beneficiază de un spațiu adecvat studiului și socializării, fapt pentru care își propune să acorde, prin acest proiect, șansa copiilor din Centrele de plasament de a-și dezvolta o perspectivă sănătoasă asupra vieții. De obicei, problemele cu care se confruntă aceștia sunt lipsa de adaptabilitate, de autocontrol, indiferența, apatia, rigiditatea în relațiile interumane. Persoana care trăiește experiența instituționalizării suferă o serie de transformări ale personalității, modificându-și simultan sentimentul propriei identități și modul de a-i percepe pe ceilalți.</p> <p>Proiectul își propune, prin obiectivele fixate, să amelioreze aspectele negative ale comportamentului acestei categorii sociale defavorizate prin oportunitățile pe care le oferă biblioteca.</p> <p>Participarea copiilor la acest proiect îi va influența pozitiv prin toate activitățile desfășurate. În cadrul acestora, ei vor avea ocazia să deprindă noi metode de informare, învățare, formare și comunicare, să lege noi relații (copiii provin din case de tip familial diferite), să se exprime, să interacționeze cu alte persoane, să cunoască obiectivele culturale și turistice ale județului.</p> <p>Inducerea și consolidarea sentimentului de apartenență la societate copiilor din centrele de plasament.</p>	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1 Integrarea copiilor într-un alt mediu socio-cultural și dezvoltarea abilităților de socializare și relaționare;	Rezultate așteptate <i>Cunoașterea ofertei de servicii a bibliotecii;</i> <i>Conștientizarea faptului că biblioteca este o instituție de informare, formare, culturalizare, socializare;</i> <i>Socializarea cu alte persoane decât cele din mediul din care provin;</i>
	Obiectiv 2 Crearea și perfecționarea aptitudinilor personale ale	Rezultate așteptate Deprinderea mânăirii calculatorului;

	acestora în domeniul tehnologiei informației;	<p>Cunoașterea componentelor principale ale calculatorului; Învățarea elementelor principale în redactarea unui text; Cunoașterea și folosirea de noi surse de informare (motoare de căutare); Utilizarea de noi metode de comunicare (e-mail, messenger); Familiarizarea copiilor cu lucrul în echipă, în grup; Promovarea responsabilizării copiilor; Redarea încrederii în propriile lor forțe; Satisfacerea nevoii de comunicare; Pregătirea lor în vederea accederii în învățământul profesional sau liceal;</p>
	<p>Obiectiv 3</p> <p>Stimularea inițiativelor personale ale acestora în sensul desfășurării unor activități educative în afara cadrului cotidian cu care sunt obișnuiți;</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <p>Identificarea obiectivelor turistice din oraș și județ prin vizite virtuale pe Internet; Cunoașterea principalelor obiective culturale și turistice ale județului; Reintegrarea sau integrarea socială a tinerilor; Deschiderea perspectivei lor asupra complexității culturale și frumuseților naturale ale județului;</p>
8. Grup(-uri) țintă	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc)</p> <p>În cadrul bibliotecii s-a constituit o echipă formată din: 1 coordonator proiect, 3 bibliotecare de specialitate Secția pentru Copii, 1 formator IT, 1 consilier asistent – Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, 1 psiholog – Centrul de Sănătate Mentală pentru Copii. Bibliotecarii de specialitate și formatorul IT se vor ocupa cu predarea cursurilor de învățare a utilizării calculatorului, de socializare a copiilor și de integrare a lor în noul mediu socio-cultural. Consilierul asistent va monitoriza desfășurarea activităților din punct de vedere organizațional. Psihologul va realiza profilul psihologic al fiecărui cursant în parte la începutul proiectului și la sfârșit. Aceste profile psihologice vor ajuta echipa de proiect la realizarea unei evaluări finale de asimilare a cunoștințelor, de exprimare a copiilor și de integrare socială. Coordonatorul de proiect se va implica în monitorizarea activităților realizate în cadrul proiectului și va veghea la buna desfășurare.</p> <p>Participanți la activități (estimați): Vor fi instruiți cu noile tehnologii moderne ale informării și comunicării și vor beneficia de vizitele organizate în cadrul proiectului un număr de 10 copii proveniți din case de tip familial din orașul Baia Mare, cu vârste cuprinse între 12-14 ani. Totalul participanților la activitățile din cadrul proiectului va fi în jur de 40 de persoane.</p> <p>Parteneri: Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecție a Copilului Maramureș, Centrul de Sănătate Mentală pentru Copii, Muzeul de Istorie și Arheologie.</p> <p>Beneficiari indirecti: Persoanele cu care intră în contact beneficiarii direcți; Copiii din casele de tip familial care nu vor fi implicați în proiect vor putea afla despre oferta de servicii a bibliotecii (fondul bogat de carte, Zilele filmului pentru copii, jocuri educative pe calculator în cadrul Secției pentru copii, la Ludotecă, Audiții de CD, casete cu povești sau cărți sonore, cursuri</p>	

	de inițiere de calculatoare la CompuTeen). O altă categorie de beneficiari indirecti este cea a persoanelor care nu provin din casele de tip familial, în sensul sensibilizării lor cu privire la situația acestor copii, prin intermediul blog-ului creat în timpul proiectului, accesibil de pe pagina de Internet a instituției.
9. Rezumatul proiectului.	<p>Consecvență scopurilor de informare, studiu și educație ale utilizatorilor din municipiul Baia Mare și județul Maramureș, Biblioteca Județeană "Petre Dulfu", prin proiectul propus, dorește să consolideze principiul de bază al activității sale, și anume accesul liber, gratuit și NEDISCRIMINATORIU la informație și cunoaștere prin baza de date, colecțiile deținute și logistica proprie.</p> <p>Comunitatea vizată de proiect este reprezentată de copiii instituționalizați în casele de tip familial din Baia Mare, copii care, din cauza lipsei de încredere în semenii, a suportului moral și afectiv familial, a modelelor demne de urmat și a perspectivelor în viață, tind să se autodiscrimineze și să se autoizoleze de societate.</p> <p>În cadrul proiectului, va fi prezentată participanților Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” (cu toată oferta de servicii și activități pe care le pune la dispoziția celor interesați, insistându-se asupra avantajelor cunoașterii și utilizării calculatorului). Următorul pas îl constituie prezentarea și familiarizarea copiilor participanți la proiect cu noțiunile elementare ale tehnologiei informării și comunicării (inițierea în utilizarea calculatorului precum și învățarea și exersarea unor competențe introductive în domeniul informatic). Ulterior aceste competențe vor fi îmbunătățite prin prezentarea unei forme mult mai atractive de învățare a utilizării calculatorului și anume navigarea pe Internet. Va fi prezentat într-o manieră care să-i atragă pe copii spre lumea virtuală, spre multitudinea de informații și noutăți pe care le conține, precum și spre metodele moderne de relaționare (e-mail, messenger, forum de discuții, blog). Pentru îndeplinirea celui de-al treilea obiectiv propus, vor fi vizualizate o serie de puncte turistice și culturale din Baia Mare și județul Maramureș și vor fi realizate excursii și vizite la aceste obiective. Scopul acestor acțiuni este ca participanții la proiect să poată să pună într-o relație directă imaginea virtuală descoperită cu ajutorul Internetului cu realitatea palpabilă din teren, tocmai pentru a fi convinși de utilitatea și importanța dezvoltării aptitudinilor personale și ieșirii din conformismul și lipsa de perspectivă pe care le resimt în mediul în care trăiesc.</p>
10. Durata și programul de desfășurare.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultare cu comunitatea pentru identificarea problemelor – premergător proiectului - 2 săptămâni; • Identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, sponsorilor, susținătorilor – premergător proiectului -2 săptămâni; • Planificarea activităților, organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili – 2 săptămâni; • Achiziționarea echipamentelor necesare – 1 săptămână; • Promovarea proiectului – 1 săptămână; • Prezentarea instituției, a ofertei de servicii, a activităților și a proiectului - 1 săptămână; • Ținerea cursurilor de instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului – 4 luni; • Vizite în oraș și în județ la obiectivele turistice cele mai importante – 2 săptămâni; • Monitorizarea proiectului – în ultima săptămână a fiecărei luni pe tot parcursul proiectului; • Evaluarea proiectului – fișe de evaluare – o dată la două luni – pe toată perioada proiectului; • Evaluarea proiectului – raport de evaluare finală – ultima săptămână;

11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane: 20 persoane; • Timp alocat: 96 de ore – 4 ore pe săptămână, timp de 6 luni; • Echipamente: 10 laptopuri (existente deja în patrimoniul bibliotecii prin programul Biblionet); 1 imprimantă foto (existentă deja în patrimoniul Bibliotecii); 1 aparat foto; 1videoproiector; 1 panou de proiecție; 1 imprimantă color; 1 laser pointer; • Spații necesare: 1 Sală de Conferințe (existentă în dotarea Bibliotecii); 1 sală dotată cu calculatoare – (CompuTeen – existentă în dotarea Bibliotecii); • Parteneriate: Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecție a Copilului Maramureș; Centrul de Sănătate Mentală pentru Copii; Muzeul de Istorie și Arheologie; • Sponsorizări • Voluntari • Alte resurse 					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	<p>Luând în considerare că perioada de desfășurare a proiectului include și lunile de iarnă, un caz de forță majoră ar fi imposibilitatea deplasării copiilor la Bibliotecă (zăpadă abundentă, viscol, ploaie). Acest fenomen ar atrage după sine reprogramarea activităților, eventual o extindere temporală a proiectului.</p>					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
Echipamente						
Videoproiector			1	1500 RON	1500 RON	
Panou proiecție			1	600 RON	600 RON	
Aparat foto			1	800 RON	500 RON	
Imprimantă color			1	800 RON	800 RON	
Imprimantă foto			1	600 RON	600 RON	
Laser pointer pen			1	150 RON	150 RON	
Servicii						
Consumabile						
Top hârtie xerox			2	13 RON	26 RON	
Top carton color			2	50 RON	100 RON	
Mape			50	10 RON	500 RON	
CD			40	1,80 RON	72 RON	
Hârtie foto			2	70	140 RON	
Total					4988 RON	

	Total fonduri solicitate de la IREX: 1716 USD	* Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: USD
14. Monitorizare. Evaluare.	<p> Buget total: 1716 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 2,9008 RON/1 USD Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: Bdul Independenței, nr. 4B, cod 430123, Baia Mare, Maramureș, cod fiscal 3694888, [REDACTED] (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail) </p> <p> În prima săptămână de proiect, coordonatorul de proiect va întocmi un formular de monitorizare care va fi completat la sfârșitul fiecărei luni, pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului de către responsabilii de activități. La sfârșitul proiectului se va întocmi un centralizator cu gradul de atingere al rezultatelor scontate. </p> <p> Evaluarea proiectului: : </p> <ol style="list-style-type: none"> copiii participanți la curs vor trebui să completeze un formular cu impresii despre curs la sfârșitul fiecărei săptămâni; psihologul va realiza pe parcursul proiectului un profil al copiilor participanți; formatorul IT va întocmi un raport de evaluare a gradului de asimilare a cunoștințelor copiilor; coordonatorul de proiect va realiza un raport de evaluare finală a proiectului. 	
15. Rolul comunității în proiect	<ul style="list-style-type: none"> Consultări cu membrii comunității în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții – detaliați În faza inițială, ideatică, de trasare a conturilor proiectului și schițare a scheletului acestuia, s-a luat legătura cu reprezentanții caselor de tip familial pentru identificarea problemelor și a oportunităților pe care le prezintă acestea. Datele furnizate au ajutat la creionarea soluțiilor pe care le implică schimbările pozitive care se impun. Implicare în procesul de redactare a proiectului – detaliați Răspunsul prompt al persoanei de contact din cadrul comunității vizate, Andrea Varkacs, la întrebările adresate de către cei implicați în elaborarea proiectului, au oferit informații valoroase, indispensabile procesului de redactare a acestuia. Astfel, s-a conturat profilul comunității (nume, limite geografice, mărimea aproximativă a populației comunității și descrierea demografică, precum și o scurtă descriere a istoriei sale). Implicare în etapa de planificare – detaliați Ținându-se seama de programul cotidian al copiilor (școală, ore de masă, alte activități extrașcolare) s-a trecut la planificarea activităților cuprinse în proiect. În acest demers (pentru stabilirea numărului de ore alocate cursurilor) s-a ținut seama și de nivelul de cunoștințe al copiilor în utilizarea calculatorului. Implicare activă în desfășurarea activităților – detaliați Comunitatea inclusă în proiect este implicată într-o serie de activități menite să redea încrederea în sine, în semeni și în oportunitățile vieții. Persoanele autorizate din casele de tip familial vor însoți copiii în scopul supravegherii lor și al participării acestora la cursurile derulate în cadrul bibliotecii, vizitele și excursiile organizate în orașul Baia Mare și în alte 	

	<p>puncte turistice din județ. De asemenea, educatorii de la centre vor participa alături de responsabilii de proiect la evaluarea și comunicarea rezultatelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în monitorizare și evaluarea proiectului – detalii <p>Comunitatea vizată este implicată în procesul de evaluare începând din momentul inițial al implementării proiectului, acest demers având ca scop estimarea posibilelor consecințe ale proiectului asupra membrilor comunității de-a lungul unei perioade determinate de timp, luarea unei decizii finale asupra variantei optime a proiectului și în luarea deciziilor asupra modului în care va fi implementat acesta. Pe parcursul implementării, evaluarea va fi un proces continuu care va permite realizatorilor proiectului și educatorilor din casele de tip familial să revadă periodic strategiile de abordare în funcție de circumstanțele care apar, scopul fiind acela de a atinge obiectivele dorite. În urma implementării, evaluarea realizată de către reprezentanții autorizați, va fi utilă pentru identificarea obstacolelor inerente din faza de implementare, estimarea beneficiilor efective și a numărului de beneficiari, oferirea unei imagini clare a gradului în care au fost atinse obiectivele propuse, realizarea profilului cursanților de către echipa de lucru care va include și un psiholog.</p> <p>Procesul de monitorizare al proiectului îi implică direct pe participanții la proiect prin observarea și raportarea rezultatelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în comunicarea rezultatelor – detalii <p>Comunitatea va lua parte la comunicarea rezultatelor prin alocuțiuni în cadrul conferințelor, acordarea de interviuri în mass-media, redactarea de articole în revista bibliotecii, schimbul de opinii pe blogul realizat special cu ocazia acestui proiect.</p>
<p>16. Durabilitatea proiectului.</p>	<p>Durabilitatea proiectului rezidă în deschiderea porților către alte activități organizate în colaborare cu casele de tip familial din Baia Mare.</p> <p>Resursele materiale achiziționate în cadrul prezentului proiect vor servi ca suport altor activități organizate de Secția pentru Copii în colaborare cu alte instituții.</p> <p>Materialele elaborate în cadrul proiectului (fotografii, blog, impresii ale copiilor) vor servi pe viitor și altor copii dornici de a se instrui.</p>
<p>17. Informații suplimentare</p>	<p><i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i></p> <p>Menționăm că biblioteca va susține proiectul prin: furnizarea de materiale tematice și informative necesare derulării proiectului (gentuțe cu datele de identificare a proiectului, caiete personificate ca suport de curs, pixuri, pliante informative cu obiectivele turistice studiate în proiect), punerea la dispoziție a unui mijloc de transport pentru vizitele turistice. Celelalte instituții partenere își vor aduce aportul financiar în proiect prin vizitele gratuite pe care le vor oferi copiilor.</p>

Numele comunității:

- Casa de tip familial Griviței – Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 1 – Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 2 – Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 3 – Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 4 - Baia Mare
- Centrul de primire în regim de urgență – Baia Mare

Locația / limitele geografice ale comunității:

- Casa de tip familial Griviței – str. Griviței nr. 44 Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 1 – str. 13 Decembrie nr. 12 Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 2 – str. Alba Iulia nr. 25 Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 3 – str. Griviței nr. 37 Baia Mare
- Casa de tip familial nr. 4 - str. Dealul Florilor nr. 16 Baia Mare
- Centrul de primire în regim de urgență – str. Victor Babeș nr. 54 Baia Mare

Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:

Ex: distribuție pe etnii, ponderea bărbați / femei, vârsta, starea economică, niveluri de educație

Nr de copii aflați în centre de plasament - descriere

- Casa de tip familial Griviței – Baia Mare – nr. copii = 12 (din care 3 fete și 9 băieți)
- Casa de tip familial nr. 1 – Baia Mare – nr. copii = 13 (din care 8 fete și 5 băieți)
- Casa de tip familial nr. 2 – Baia Mare – nr. copii = 12 (din care 7 fete și 5 băieți)
- Casa de tip familial nr. 3 – Baia Mare – nr. copii = 12 (din care 5 fete și 7 băieți)
- Casa de tip familial nr. 4 - Baia Mare – nr. copii = 13 (din care 4 fete și 9 băieți)
- Centrul de primire în regim de urgență – Baia Mare – nr. copii = (din care 6 fete și 3 băieți)

Vârstele copiilor sunt cuprinse între 3 – 17 ani.

Scurtă descriere a istoriei comunității:

Ex: perioada de când există comunitatea, momente importante în istoria comunității

În perioada 2001-2003, au fost închise 3 centre de plasament de tip rezidențial prin accesarea programului de finanțare PHARE: Proiectul RO 9905.02 – MM 112 B, Proiectul RO 9905.02 MM 113 B, Proiectul RO 9905.02 MM 114 B și s-au deschis un număr de 23 case de tip familial, 5 centre de zi, 1 centru de consiliere pentru copil și familie, 2 centre de primire în regim de urgență, 2 centre maternale. Între aceste servicii deschise se află și serviciile prezentate mai sus. Aceste proiecte au fost derulate în parteneriat cu Fundația Hope and Homes for Children Romania, Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap și Universitatea de Nord Baia Mare.

Serviciile de tip rezidențial au rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Din categoria serviciilor de tip rezidențial fac parte centrele de plasament, centrele de primire a copilului în regim de urgență și centrele maternale. Centrele de plasament includ și casele de tip familial.

Serviciile de tip rezidențial pot avea caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor protejați.

Serviciile de tip rezidențial se organizează numai în structura Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică.

Principiile care stau la baza activității serviciilor de tip rezidențial sunt:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- deschiderea către comunitate;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt și deschiderea centrului către comunitate;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea copiilor în realizarea drepturilor lor;
- respectarea demnității copilului;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;

- menținerea relațiilor personale ale copilului și contacte directe cu părinții, rudele, precum și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
- menținerea împreună a fraților;
- promovarea unui model familial de îngrijire a copilului;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției copilului pe o perioadă determinată, până la integrarea sau reintegrarea acestuia în familia naturală, extinsă sau substitutivă;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

Persoane cheie și lideri ai comunității:

Directori, responsabili centre, psihologi
 DIRECTOR GENERAL – BOITOR NICOLAE
 ȘEF CENTRU CASA DE TIP FAMILIAL GRIVIȚEI – BABAN RODICA
 ȘEF CENTRU CASA DE TIP FAMILIAL NR. 1, CASA DE TIP FAMILIAL NR. 2, CASA DE TIP FAMILIAL NR. 3 SI
 CASA DE TIP FAMILIAL NR. 4 – BREAZ GEORGE
 ȘEF CENTRU CPRU BAIA MARE – MERLUSE FELICIA

Probleme de interes pentru comunitate:

În cadrul acestor servicii de tip rezidențial se organizează acțiuni de socializare și terapie ocupațională a copiilor din sistemul de protecție, deprinderi de viață independentă cu copii, cum ar fi:

- o activități artistico-plastice – pictură, modelaj, desen, colaje cu teme specifice;
- o activități de autonomie personală
- o activități de socializare
- o activități practice gospodărești
- o vizite permanente ale personalului de la HHC în cadrul locațiilor din subordinea DGASPC MM
- o organizarea de activități educative tematice
- o parteneriate educaționale cu Școala cu cls. I-VIII “Nichita Stănescu”, Școala cu cls. I-VIII “I.L. Caragiale”
- o desfășurarea de activități de deprinderi de viață independentă în toate locațiile din subordinea DGASPC MM.

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Amabilitatea și promptitudinea persoanelor reprezentative din Casele de tip familial în a răspunde afirmativ propunerii adresate de către inițiatorii proiectului în vederea întocmirii și desfășurării acestuia, dorința copiilor de a învăța și disponibilitatea lor și a însoțitorilor acestora de a se deplasa la bibliotecă pentru derularea activităților, constituie oportunități importante identificate la nivelul comunității.

Denumirea proiectului	Prin UNIVERS – via BIBLIOTECA			
Scopul proiectului	<p>Consultați Glosarul de termeni pentru informații suplimentare despre cum se formulează scopul unui proiect. Inducerea și consolidarea sentimentului de apartenență la societate copiilor din centrele de plasament.</p>			
<p>Obiectiv 1 Integrearea copiilor într-un alt mediu socio-cultural și dezvoltarea abilităților de socializare și relaționare;</p>				
<p>Consultați Glosarul de termeni pentru informații suplimentare despre cum se formulează obiectivele unui proiect. Indicați persoana responsabilă, listați resursele necesare derulării activităților din cadrul obiectivului (resurse materiale, umane, timp, spațiu și alte resurse), parteneri, grup/uri țintă, Listați indicatorii și reperate propuse care vor demonstra că obiectivul a fost îndeplinit.</p>				
<p>Activități propuse</p>	<p>A1: Activitate 1 Formarea echipei de proiect</p> <p>Săptămâna 1, Sala de Conferințe a Bibliotecii Județene „Petre Dulfu”</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>Responsabil Indicați persoana responsabilă Coordonator proiect: Oana Ungurean</p>	<p>Resurse necesare Listați resursele necesare derulării activității: Ex: resurse materiale, umane, timp, spațiu Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 coordonator proiect; ➤ 3 bibliotecari specialitate; ➤ 1 psiholog; ➤ 1 formator IT ➤ 1 consilier asistent <p>Resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 sală; ➤ 1 videoproiector 	<p>Rezultate așteptate și termene limită Listați indicatorii și reperate propuse pentru a demonstra că activitatea a fost derulată și contribuie la îndeplinirea obiectivului.</p> <p>O echipă de proiect omogenă pregătită să se ocupe de buna derulare a proiectului.- săptămâna 1</p>
	<p>A2: Activitate 2 Încheierea contractelor de parteneriat</p> <p>Săptămâna 1, Sala de conferințe Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”</p> <p>Parteneri de proiect: Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș; Muzeul</p>	<p>Responsabil Coordonator proiect: Oana Ungurean</p>	<p>Resurse necesare Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 coordonator proiect, ➤ 3 bibliotecari specialiști, ➤ instituțiile partenerere <p>Resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 calculator, ➤ 1 top hârtie, ➤ 1 imprimantă 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Contracte încheiate conform legislației în vigoare – săptămâna 1</p>

	de Istorie și Arheologie; Centrul de Sănătate Mentală pentru Copii;			
	<p>A3: Activitate 3 Promovarea proiectului la nivelul comunității locale prin pliante, materiale informative pentru mass media locală, conferințe, mese rotunde</p> <p>Săptămânile 2-3</p> <p>Întreaga comunitate locală</p>	<p>Responsabil: 1 bibliotecar de specialitate</p>	<p>Resurse necesare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse umane: 1 coordonator proiect, ➤ 3 bibliotecari de specialitate, ➤ 1 specialist grafică computerizată ➤ directorii instituțiilor partenere ➤ persoane din mass media locală <p>Resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 calculator, ➤ 1 top cartoane colorate, ➤ 1 imprimantă color ➤ 1 aparat foto ➤ 30 mape de prezentare a proiectului ➤ 1 CD de prezentare Power Point a proiectului 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Realizarea și distribuirea a 100 de pliante de promovare a proiectului-sfârșitul săptămânii a 2-a; 1 conferință de presă- săptămâna 3 Articole și interviuri pentru mass-media locală - săptămâna 3</p>
	<p>A4: Activitate 4 Bun venit la bibliotecă! Prezentarea instituției și a ofertei de servicii copiilor</p> <p>Prezentarea proiectului</p> <p>Săptămâna 3, sala de Conferințe a Bibliotecii Județene</p> <p>Copiii de la casele de tip familial</p>	<p>Responsabil 1 bibliotecar de specialitate</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 coordonator proiect, ➤ 3 bibliotecari de specialitate, <p>Resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 aparat foto, ➤ 1 video proiector, ➤ 1 panou proiecție ➤ 20 de mape ➤ 20 de pixuri ➤ 1 CD de prezentare Power Point a proiectului 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>10 copii informați despre oferta bibliotecii și proiect - săptămâna 3</p>
	<p>A5: Activitate 5 Hai să ne cunoștem! Copiii se vor prezenta prin</p>	<p>Responsabil 1 bibliotecar de</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 coordonator proiect, 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Un dialog deschis între cursanți și</p>

	intermediul unui joc și vor participa la activitatea „ Ora de lectură pentru copii ” Săptămâna 4, Atelierul de Creație „Mircea Pop” Copiii de la casele de tip familial	specialitate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 bibliotecari de specialitate, ➤ 1 psiholog Resurse materiale: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 aparat foto, ➤ 1 reportofon, ➤ material textil pentru desfășurarea jocului 	persoanele implicate în proiect Săptămâna 4
Comentarii				
Obiectiv 2 Crearea și perfecționarea aptitudinilor personale ale acestora în domeniul tehnologiei informației;				
Activități propuse	A1: Activitate 1 PC pas cu pas (Copiii vor fi familiarizați cu noțiunile elementare ale tehnologiei informației) a). Arhitectura generală a unui calculator -închidere/deschiderea calculatorului Săptămâna 5 b) Lucrul cu fișiere și directoare - formarea, denumirea, redenumirea, salvarea copierea, ștergerea Săptămânile 6,7,8 c) Noțiuni introductive în editorul de texte Microsoft	Responsabil 1 formator IT	Resurse necesare Resurse umane: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 responsabil IT ➤ 2 responsabili Centre ➤ 3 bibliotecari specialitate Resurse materiale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiale informative pe suport tradițional (ghiduri de utilizare a calculatorului) ➤ 10 laptop-uri ➤ 1 sală (CompuTEEN) ➤ 1 imprimantă Timp alocat: 7 săptămâni	Rezultate așteptate și termene limită 10 copii capabili să utilizeze calculatorul cu ajutorul informațiilor acumulate - săptămâna 11

	<p>Word Săptămânile 9,10,11</p> <p>Copiii participanți la proiect</p>			
	<p>A3: Activitate 3 Calculatorul? Nimic mai simplu! Redactarea unui CV în Word – o evaluare a cunoștințelor acumulate</p> <p>Săptămâna 12, Sala CompuTeen</p> <p>Copiii participanți la proiect</p>	<p>Responsabil 1 formator IT</p>	<p>Resurse necesare Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 bibliotecari de specialitate ➤ 1 responsabil IT <p>Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 laptop-uri ➤ 1 sală (CompuTEEN) <p>Timp alocat: 1 săptămână</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită 10 copii capabili să creeze un CV în editorul de texte Microsof Word. – săptămâna 12.</p>
	<p>A3: Activitate 3 Să descoperim o lume nouă! Inițiere în arta navigării pe Internet</p> <p>a). Primii pași – Conectarea la Internet Săptămâna 13</p> <p>b). O mare de informații, știri și întâlniri într-o lume virtuală Săptămâna 14</p> <p>c). Internetul în timpul liber. Resurse Internet pentru timpul liber Săptămâna 15</p> <p>d). E-mail- ul sau poșta electronică- un mod de comunicare Săptămâna 16</p> <p>e). Blog- ul o nouă metodă de</p>	<p>Responsabil 1 formator IT</p>	<p>Resurse necesare Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 bibliotecari de specialitate ➤ 1 responsabil IT ➤ 2 responsabili Centre <p>Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 laptop-uri ➤ 1 sală (CompuTEEN) ➤ Internet ➤ Materiale informative pe suport tradițional (ghiduri de utilizare a Internetului) <p>Timp alocat: 5 săptămâni</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită 10 copii capabili să utilizeze Internetul și să comunice prin poșta electronică. – Săptămâna 17</p>

	exprimare Crearea unui blog. Săptămâna 17 Copiii participanți la proiect			
Comentarii	Blog-ul realizat în cadrul cursului va fi actualizat și îmbunătățit pe parcursul derulării proiectului cu păreri, impresii, descrieri ale copiilor și ale persoanelor implicate în proiect.			
Obiectiv 3 Stimularea inițiativelor personale ale acestora în sensul desfășurării unor activități educative în afara cadrului cotidian cu care sunt obișnuiți;				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Să ne cunoaștem orașul! a). Căutarea obiectivelor turistice și culturale din Baia Mare și din județ pe Internet – o altă sursă de informare Săptămâna 18 b). Vizite la obiectivele turistice și culturale căutate pe Internet Săptămâna 19	Responsabili 1 formator IT 1 coordonator proiect	Resurse necesare Resurse umane: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 coordonator proiect ➤ 1 formator IT ➤ 3 bibliotecari de specialitate ➤ educatori de la casele de tip familial Resurse materiale <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 laptopuri ➤ Sala CompuTEEN ➤ Internet ➤ Materiale informative pe suport tradițional: hărți, ghiduri turistice, atlase, monografii, enciclopedii, pliante Timp alocat 2 săptămâni	Rezultate așteptate și termene limită Cei 10 copii informați despre bogăția culturală a orașului Săptămâna 19
	A2: Activitate 2 Să ne cunoaștem județul! a). Informarea, cu ajutorul	Responsabil 1 formator IT 1 coordonator proiect	Resurse necesare: Resurse umane: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 3 bibliotecari de specialitate 	Rezultate așteptate și termene limită Cei 10 copii vor cunoaște specificul județului Maramureș

	<p>Internetului și a documentelor pe suport tradițional din colecțiile bibliotecii, asupra obiectivelor ce urmează să fie vizitate.</p> <p>Săptămâna 20 b) Turul județului Maramureș Vizite la: Săpânța-Peri, Cimitirul vesel, Memorialul durerii (Sighetu Marmăției), Mănăstirea Bârsana, Batoza Moara pe apă, Pălărier, Spectacol folcloric (Sârbi-com. Budești)</p> <p>Săptămâna 21</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 responsabili Centre ➤ 1 șofer <p>Resurse materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Internet ➤ 10 laptop-uri ➤ Sala CompuTEEN ➤ flip-chart ➤ Materiale informative pe suport tradițional: hărți, ghiduri turistice, atlase, monografii, enciclopedii, pliante ➤ microbuse <p>Timp alocat: 2 săptămâni</p>	Săptămâna 21
	<p>A3: Activitate 3 Încheierea proiectului Cu această ocazie se va organiza o conferință în cadrul căreia se vor prezenta produsele finale ale proiectului (blog-ul și o expoziție de impresii și fotografii de pe parcursul derulării proiectului), se vor înmâna diplome și mape care vor conține diverse materiale realizate pe marginea proiectul copiilor participanți.</p> <p>Săptămânile 22-23</p>	<p>Responsabil 1 coordonator proiect 2 bibliotecari de specialitate</p>	<p>Resurse necesare Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ directorii instituțiilor partenere ➤ 1 responsabil IT ➤ 2 responsabili Centre ➤ 3 bibliotecari specialitate ➤ 1 consilier asistent <p>Resurse materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 calculator ➤ 1 sală (CompuTEEN) ➤ 1 imprimantă foto <p>Timp alocat: 2 săptămâni</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Stimularea și punerea în valoare a creativității copiilor participanți la proiect – săptămâna 22 70 de persoane informate cu privire la desfășurarea proiectului – săptămâna 23</p>
Monitorizare				
	<p>A1: Activitate 1 Completarea unor formulare create de către</p>	<p>Responsabil 1 coordonator proiect</p>	<p>Resurse necesare Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilii de activități 	<p>Rezultate așteptate și termene limită Obiectivele propuse pentru a atinge scopul să fie atinse prin activitățile</p>

	echipa de proiect, de responsabili în de activități, formulare care vor conține indicatorii și reperate propuse pentru a demonstra că activitățile derulate au fost îndeplinite corect și la timp. Ultima săptămână a fiecărei luni – pe toată perioada proiectului		Timp alocat: 6 săptămâni	desfășurate
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Completarea unui chestionar cu gradul de satisfacere al nevoilor de informare a copiilor Copiii participanți la curs	Responsabil 1 bibliotecar de specialitate	Resurse necesare 10 chestionare	Rezultate așteptate și termene limită 10 chestionare completate în vederea evaluării finale – la sfârșitul fiecărei săptămâni.
	A2: Activitate 2 Completarea unui formular de către formatorul IT cu gradul de asimilare a cunoștințelor de către copii	Responsabil 1 formator IT	Resurse necesare 10 formulare	Rezultate așteptate și termene limită 10 formulare completate – la sfârșitul fiecărei activități
	A3: Activitate 3 Crearea unui profil psihologic al copiilor	Responsabil 1 psiholog	Resurse necesare 10 chestionare	Rezultate așteptate și termene limită 10 profile psihologice – ultima lună a proiectului
	A4: Activitate 4 Raport de evaluare finală	Responsabil 1 coordonator proiect	Resurse necesare Toate datele culese până la momentul evaluării finale	Rezultate așteptate și termene limită Formarea unei impresii asupra utilității proiectului
Informații suplimentare				

Titlul proiectului		Prin UNIVERS – via BIBLIOTECA											
Scopul proiectului		Inducerea și consolidarea sentimentului de apartenență la societate copiilor din centrele de plasament.											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24	
Obiectiv 1 : Integrarea copiilor într-un alt mediu socio-cultural și dezvoltarea abilităților de socializare și relaționare;													
A1													
A2													
A 3													
A 4													
A5													
Obiectiv 2 : Crearea și perfecționarea aptitudinilor personale ale copiilor în domeniul tehnologiei informației													
A1													
A2													

