

1. Denumirea proiectului	Școala - pașaport spre comunitate
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Școala cu clasele VIII Nr. 11 Oradea
3. Semnatari <i>(Cine răspunde pentru punerea în practică a proiectului în cazul finanțării lui?)</i>	<p>Nume: Iacob Adelina Titlu: director Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]</p> <p>Nume: Nana Mariana Titlu: bibliotecara Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]</p>
4. Biblioteca gazdă	<p>Numele bibliotecii: Biblioteca Școlii cu clasele I-VIII Nr.11 Oradea Adresa bibliotecii: Str. Moldovei, Nr. 55, Oradea, jud. Bihor Telefonul bibliotecii: 0359413170 Adresa de e-mail: biblioso811@yahoo.com Pagina web a bibliotecii, URL (completați doar dacă biblioteca are o pagină web): http://scoala11/biblioteca/lx.ro</p>
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Contextul socio-economic : Este promovat tot mai mult modelul școlii comunitare, ca produs al demersului de democratizare a societății, a politicii de descentralizare din sistemul educațional. Se conturează deci, o revalorizare a școlii, o reconsiderare a sarcinilor care-i revin ca principal actor comunitar. Biblioteca este o pârghie importantă a școlii, prin care se construiesc și întrețin relații partenariale cu diferiți actori comunitari. Proiectul își propune să sprijine comunitatea, în special părinții, să valorifice elementele de specificitate ale cartierului multiethnic în alternative de petrecere ale timpului liber al copiilor, într-un cadru propus de școală, bibliotecă.</p> <p>Studiul comunității : Comunitatea vizată de proiect este un cartier al municipiului Oradea, cartierul Rogerius, județul Bihor. Se caracterizează prin diversitate etnică, are caracteristici demografice care îl fac cel mai mare cartier al orașului; locuitorii au cu preponderență un statut socio-economic mediu; este un cartier în care se înregistrează o tendință evidentă de populare de către familii tinere, care au nevoie de informare, consiliere, sprijin în educația copiilor.</p> <p>Descrieți pe scurt comunitatea vizată și completați secțiunea „Profilul comunității” Probleme identificate in comunitate: <i>Descrieți pe scurt modalitatea în care ați identificat problemele sau oportunitățile din comunitate, cum le-ați priorizat și argumentați alegerea problemei/problemelor pe care proiectul își propune să le rezolve sau a oportunităților de la nivelul</i></p>

	<p><i>comunității locale.</i></p> <p>Sursele de informare care au permis identificarea registrului de probleme cu care se confruntă comunitatea sunt: ancheta prin chestionar, focus-grup cu părinții școlii, întâlniri cu specialiștii, date din cercetări sociologice.</p> <p>Problemele identificate în comunitatea vizată de proiect sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absența unor servicii de informare și consiliere a părinților, a unor forme instituționalizate de educație a părinților; - Registrul sărac al activităților de petrecere a timpului liber a copiilor, în condiții financiare precare ale părinților; - Necesitatea ca exercițiul comunicării interculturale să fie consecvent și bine gestionat, având în vedere caracterul multiethnic al cartierului; - Comunicare interinstituțională deficitară; - Paternalismul asupra unor inițiative la nivelul comunității locale. 	
<p>6. Scopul proiectului</p>	<p><i>Formulați soluția propusă pentru problema / problemele identificate. Descrieți pe scurt modalitatea în care ați analizat problemele/oportunitățile identificate în comunitate, posibilele soluții găsite sau căi pentru valorificarea oportunităților și argumentați alegerea soluției propuse</i></p> <p>Asigurarea unui cadru organizat, formal și nonformal de derulare a activităților proprii și parteneriale de informare și consiliere a elevilor și părinților școlii- element important al dezvoltării comunitare.</p> <p>Prin urmare, proiectul va oferi forme atractive și accesibile de petrecere a timpului liber prin oferta bibliotecii școlare; se va adresa părinților, principali parteneri în educație, cu oferte de formare directe, într-un spațiu special amenajat în extinderea bibliotecii, sau prin oferte de consiliere și formare postate pe pagina web a bibliotecii.</p>	
<p>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</p>	<p>Obiectiv 1</p> <p>Eficientizarea demersului de informare și consiliere directă și prin pagina web, a 896 de elevi și părinții acestora, parteneri educaționali din comunitate, de către școală/biblioteca școlară.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevi și părinți informați- număr beneficiari ai serviciilor de consiliere și informare - număr accesări pagina web
	<p>Obiectiv 2</p> <p>Creșterea cu 75% a gradului de interacțiune a școlii/bibliotecii școlare cu elevii și comunitatea, în cele 6 luni de proiect</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spațiu amenajat în extinderea bibliotecii, pentru comunicarea eficientă cu părinții, cu parteneri comunitari. - Număr ședințe consiliere

	<p>Obiectiv 3 Promovarea de către școală/biblioteca școlară a alternativelor de petrecere a timpului liber al copiilor- cadru de realizare a unui comportament intercultural activ și a unei comunicări eficiente între actorii comunitari.</p>	<p>Rezultate așteptate - produse realizate în cadrul cercurilor de către elevi(fotografii, CD-uri cu activități înregistrate, postere, materiale informative privind comunitatea locală, prezentarea acesteia din perspectivă istorică, multi și interculturală) - număr participanți</p>
<p>8. Grup(-uri) țintă</p>	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) Participanți la activități (estimați)- -800 elevi ai școlii- cititori și membri ai cercului foto, de lectură, de istorie, elevi care accesează pagina web</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 absolvenți ai școlii - 200 părinți - bibliotecarele de la școlile din cartier și de la Casa Corpului Didactic a Județului Bihor (20) <p>Parteneri: OKKO Soft, sociologi de la Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, reprezentanți ai Primăriei Oradea Beneficiari indirecti: cadrele didactice din școală, comunitatea</p>	
<p>9. Rezumatul proiectului.</p>	<p>Proiectul Școala- pașaport spre comunitate, pornește de la premisa că biblioteca școlară este un element activ în cadrul școlii, ca principal centru de resurse comunitar.</p> <p>Școala cu clasele I-VIII Nr. 11 Oradea dispune de resurse umane cu experiență în scrierea și implementarea de proiecte locale, naționale, internaționale , respectiv de cadre cu atestat de formatori pe domeniul educației adulților; acest ultim aspect le permite să propună ofertă de servicii de formare și consiliere nu numai pentru elevi, ci și pentru adulții interesați, în special părinții școlii.Totodată, considerăm important faptul că, fiind amplasată într-un cartier multiethnic, școala are un exercițiu consistent de educare și abordare a copiilor și partenerilor din perspectiva diversității și acceptării valorilor.</p> <p>O problemă care se detașează de celelalte probleme identificate în cartier, dar și la nivelul întregii comunități, este faptul că oferta de petrecere a timpului liber a copiilor este foarte săracă; cursurile sau activitățile sportive din afara școlii nu pot fi suportate financiar foarte ușor de părinții școlii de cartier.Astfel, proiectul propune modalități de petrecere a timpului liber a copiilor, în cadrul unor cercuri conduse în regim de voluntariat de cadre didactice ale școlii, în parteneriat cu bibliotecara. Parte din activitățile copiilor vor fi orientate și spre un moment important din viața școlii: 80 de ani de existență.</p> <p>Pentru a sprijini revalorizarea școlii în comunitate, școala/biblioteca vine cu informații în sprijinul potențialilor parteneri; pune în valoare importanța școlii prin absolvenții ei, care au înregistrat succese în plan social și profesional; asigură oportunitatea celor care sunt preocupați de educație, să își exprime părerile în cadrul conferinței propuse, respectiv să valorifice potențiale parteneriate între participanți.</p> <p>În absența unei forme instituționalizate de formare și consiliere a părinților, proiectul vine cu soluția unor cursuri postate pe pagina web, adresate acestora și propuse de cadre didactice acreditate în acest sens.Totodată, aceste cursuri vor fi oferite de bibliotecă și în format grafic, celor interesați.</p>	

<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<p>Proiectul se va desfășura pe parcursul a 6 luni: noiembrie 2009- aprilie 2010</p> <p>Activități importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - investigarea nevoilor și intereselor de cunoaștere în rândul comunității - identificarea resurselor proprii și ale partenerilor - alcătuirea calendarului activităților - distribuirea sarcinilor la nivelul echipei, cu termene și responsabilități - achiziționarea echipamentelor necesare activităților - amenajarea spațiului în extinderea bibliotecii, destinat informării și consilierii; desfășurarea ședințelor de acest gen - pregătirea activității cercurilor - actualizare pagină web - propunerea și desfășurarea cursurilor de lectură, pictură, foto, istorie. - proiectare și desfășurare de conferințe și masa rotundă - organizare expoziție finală - realizarea revistei omagiale a școlii - proiectarea activităților de diseminare - constituirea grupului de discuție a bibliotecarelor din cartier
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului. <i>Menționați atât resursele existente cât și pe cele preconizate a fi atrase</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane <p>Coordonator proiect: prof. drd. Iacob Adelina, director – responsabil monitorizare</p> <p>Echipe de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nana Mariana – bibliotecar, responsabil raportare • prof. Brânzaș Dorina – responsabil cu proiectele, responsabil evaluare • prof. Ciogu Zoia –consilier educativ, coordonator activități cercuri • prof.Lovadi Margit – director adjunct, responsabil parteneriate, responsabil cu promovarea • prof. Bârzeianu Olga – informatician, coordonator pagina Web • Nica Carmen – instructor pentru părinți, formator acreditat pentru cursuri de formare a părinților • Tarr Tunde- psiholog • Ghitaș Nicoleta- contabil- responsabil achiziții <p>Timp alocat: : 6 luni (noiembrie 2009 – mai 2010)</p> <p>Echipamente: multifuncțională color, reportofon, cameră fotodigitală</p> <p>Spații necesare: biblioteca, sala de lectură a bibliotecii, spațiul în extindere a bibliotecii pentru informarea și consilierea părinților și a altor factori educaționali, sala de pictură</p> <p>Parteneriate OKKO Soft, Fundația Ruhama, Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Asociația părinților Școlii cu clasele I- VIII Nr. 11 Oradea, parteneri mass-media</p> <p>Sponsorizări: ghiduri de utilizare Word (editate și format electronic), care vor rămâne în dotarea bibliotecii, pentru a sprijini</p>

	elevii să-și exerseze competențele digitale Voluntari cadre didactice din unitate Alte resurse					
12. Constrângeri. Provoacă. Riscuri.	Este posibilă o oarecare rezistență a părinților față de formarea propusă, de aceea am optat pentru materialul atât în forma grafică, cât și electronică. Am analizat riscul de a nu beneficia de prezența tuturor partenerilor comunitari din comunitate, cu rol în educația copiilor, din lipsă de interes sau motivație. Am optat prin urmare pentru activități diferite, care au tematici și buget de timp diferite, pentru a fi ușor încadrate în agenda invitațiilor. Cercurile elevilor vor fi conduse de cadre didactice din școală, în regim de voluntariat.					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului. <i>Adăugați rânduri suplimentare, la nevoie</i>	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Aparat foto	Buc	1	500	500	
	Reporton	Buc	1	65	65	
	Multifuncțională laser color	Buc	1	450	450	
	Xerox	Buc	1	592	600	
	Mobilier	Buc	1	532	532	
	Stikuri	Buc	3	6,66	20	
	Hartie xerox	Top	3	6	18	
	Hartie foto	Top	1	30	30	
	Mape	Buc	5	3	15	
	Carnetele	Buc	2	3,5	70	
			0			
	Materiale finisaj(dispersit,vopsea)	Buc	4	50	200	
	Total fonduri solicitate de la IREX: 2500 USD	Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori:				

	<p>Buget total: 2.500 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 2,8798 RON/USD Ordonatorul de credit: PROF.IACOB ADELINA (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: Romania, Jud.Bihor, Loc.Oradea, str. Moldovei, nr.55,Cod fiscal 12541735, Persoana de contact Iacob Adelina ,Telefon [REDACTED]</p>	<p>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: USD</p>
	<p>Buget total: USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: Ordonatorul de credit: (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail)</p>	
<p>14. Monitorizare. Evaluare.</p>	<p>Activitățile de monitorizare se vor face de către coordonatorul proiectului, pe tot parcursul proiectului. Se vor realiza întâlniri de lucru ale echipei de proiect, respectiv de raportare asupra acestora. De elaborarea rapoartelor se va ocupa biblioteca, care este parte activă în activitățile proiectului. Pentru evaluarea finală se va proceda la organizarea unei expoziții finale, care va permite prezentarea proiectului în întregime, respectiv a produselor sale. Pentru operativitate și cuprinderea cât mai multor persoane, se vor posta chestionare de evaluare pe pagina web a proiectului.</p>	
<p>15. Rolul comunității în proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> • consultări cu membrii comunității în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții • implicarea unui număr de 100 de părinți ai școlii în realizarea anchetei prin chestionar • aplicarea a 66 de chestionare de opinie cadrelor didactice din școală • focus-grup cu 12 absolvenți ai școlii • întâlniri de lucru cu specialiști ai Universității din Oradea, Facultatea de Științe socio-umane, Catedra de Sociologie (prezentări de date în urma diferitelor proiecte de cercetare derulate de catedră, a unor focus- grupuri organizate în domeniul educațional) • schimb de experiență cu Fundația Ruhama pe tema educației pentru diversitate și sprijinirea copiilor în asigurarea accesului la informație <p>• Implicare în procesul de redactare a proiectului – detalii Echipa de proiect a valorizat datele provenite din sursele mai sus citate în diferite etape ale proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în etapa de planificare – detalii S-a avut în vedere agenda actorilor implicați direct în proiect, disponibilitatea lor de implicare în acțiunile proiectului. Calendarul activităților s-a conturat în funcție de aceste elemente.Scopul, obiectivele, acțiunile de proiect au fost conturate în urma investigării și identificării problemelor de la nivelul comunității locale. • Implicare activă în desfășurarea activităților – detalii Părinții au participat la realizarea anchetei prin chestionar, anchetă care a permis identificarea problemelor de interes și nevoile de cunoaștere a acestora. Preconizăm o implicare consecventă a acestora în studiul informațiilor de pe pagina web, în urmarea 	

	<p>cursurilor pentru părinți postate acolo, în participarea lor la ședințele de informare și consiliere din spațiul care se va amenaja în cadrul proiectului.</p> <p>Absolvenții școlii vor participa la conferința care-i vizează, și care va fi un lement din Festivalul 80 de ani- 80 de trepte spre lumină, festival care marchează 80 de ani de existență. Totodată, datele provenite prin focus-grupul organizat, au permis conturarea unui registru de probleme care se pot analiza în contextul eforturilor de a valoriza școala/biblioteca ca centru de resurse comunitare.</p> <p>Reprezentanții primăriei, care cunosc îndeaproape realizările și problemele școlii, vor interveni în cadrul conferinței și vor fi prezenți la momentele importante din derularea proiectului.</p> <p>Reprezentanții firmei OKKO Soft vor dona copiii implicați în cercurile amintite în proiect, ghiduri de utilizare a Word-ului, contribuind la formarea competențelor digitale ale acestora; „profesorul virtual” va fi de real folos copiilor, pe termen lung, produsele mai sus amintite fiind cuprinse în oferta bibliotecii.</p> <p>Partenerii mass-media vor sprijini și consilia copii care vor fi „ziariști pentru o zi”.</p> <p>Fundația Ruhama va oferi sprijin pentru elaborarea unor materiale informative sau produse care să promoveze diversitatea, valorile împărtășite de difeirate etnii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în monitorizarea și evaluarea proiectului – detalii <p>Sociologii vor sprijini realizarea unor instrumente de investigare care să permită conturarea unor aprecieri cât mai exacte a impactului proiectului asupra grupurilor țintă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicare în comunicarea rezultatelor – detalii <p>Se vor populariza activitățile, rezultatele și impactul proiectului prin diverse mijloace: pagina web, revista omagială a școlii, conferințe, postere.Partenerii mass-media vor susține acest demers atât în cadrul acțiunii „Ziarist pentru o zi”, cât și prin aparițiile în mass-media, pe marginea activităților desfășurate.</p>
<p>16. Durabilitatea proiectului.</p>	<p>Sustenabilitatea proiectului este dată de utilizarea pe termen lung și cu finanțare proprie, a paginii web, care va prezenta informații de interes pentru utilizatori(elevi, părinți, bibliotecari, alți membri ai comunității).</p> <p>Amenajarea unui spațiu pentru informarea și consilierea părinților (și alți parteneri) este deasemenea, un câștig pe termen lung pentru școală/biblioteca și utilizatori.</p> <p>Unitatea școlară poate asigura accesul la informație, prin dotările care le are, pentru elevi, părinți, alți parteneri.</p> <p>Materialele informative realizate în cadrul proiectului vor rămâne în oferta bibliotecii.</p> <p>Se vor păstra în bibliotecă: numărul omagial al revistei școlii, CD-urile cu înregistrările activităților de proiect, „albumul Istorie comună: școală și comunitate”</p>
<p>17. Informații suplimentare</p>	<p>Școala dispune de cabinete dotate pentru diferite domenii, tehnologie modernă, are experiență în implementare de proiecte. Are 896 de elevi, la secția română și maghiară; are clase în învățământ tradițional și alternativa Step by step din anul școlar viitor.</p>

<p>Numele comunității:</p> <p>Cartierul Rogerius din Oradea</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității:</p> <p>Cartierul Rogerius, zona N-V a municipiului Oradea</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Populația este de circa 65.000 de locuitori din care: aproximativ 73% sunt romani, 23% sunt maghiari, 3% sunt slovaci, germani, sârbi și alte naționalități, iar 1% sunt romi. Populația este activă în proporție de 65%, restul fiind pensionari și mulți plecați în străinătate. Ca pregătire majoritatea populației este de nivel mediu, practicând profesii de producție și servicii.</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității: Cartierul a luat naștere în anii 60 și poartă numele călugărului Rogerius. Există în cartier biserici, unități școlare, baze sportive.</p>
<p>Persoane cheie și lideri ai comunității: Primar – Bolojan Ilie Claudiu N. Coșier, director general al Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest</p>
<p>Probleme de interes pentru comunitate:</p> <p>Probleme aflate în zona de interes a comunității: promovarea unei comunicări interculturale, susținerea modelului școlii comunitare, realizarea unui parteneriat viabil și eficient la nivelul interinstituțional, promovarea unor oferte de petrecere a timpului liber al copiilor, a unor programe de formare a adulților.</p>
<p>Oportunități identificate la nivelul comunității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deschidere spre cultivarea parteneriatului școală-comunitate, implicarea activă a părinților în educația copiilor. - școala are dotările și experiența necesară pentru a derula acțiuni parteneriale directe sau prin internet cu părinții sau alți parteneri din comunitate

Denumirea proiectului	ȘCOALA – PAȘAPORT SPRE COMUNITATE			
Scopul proiectului	Asigurarea unui cadru organizat, formal și nonformal de derulare a activităților proprii și parteneriale de informare și consiliere a elevilor și părinților școlii- element important al dezvoltării comunitare.			
Obiectiv 1				
Activități propuse	<p>A1: Activitate 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Scurtă descriere</i> <p>Constituirea echipei de lucru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perioada de desfășurare și locația <p>Luna noiembrie, în sala de lectură a bibliotecii școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grup/uri țintă <p>Cadre didactice din echipa de promovare a școlii, informatician, psiholog, bibliotecara, formatori acreditați pe educația adulților</p>	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
	<p>A2: Activitate 2</p> <p>Conferința de lansare a proiectului Va avea următoarele subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unei săli pentru conferință - se realizează, multiplică și afișează afișe, - se distribuie invitații. - Conceperea și realizarea unui baner pentru conferință. - Anunț presă 	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
	<p>A3: Activitate 3</p> <p>Încărcarea datelor pe pagina web</p>	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
		Echipa de proiect	- baza de date curpinzând oferta	

			<ul style="list-style-type: none"> - bibliotecii pachet cuprinzând oferta de formare a părinților - informații legate de derularea proiectului 	<ul style="list-style-type: none"> -formarea și consilierea părinților- număr participanți - informarea cititorilor- număr cititori - prezentarea proiectului- număr accesări
A4: Activitate 4 Realizarea unui grup de discuție pentru bibliotecarele școlilor din cartier și municipiu	Responsabil Informatician bibliotecar	Resurse necesare -resurse informaționale	Rezultate așteptate și termene limită - număr membru - număr accesări	
A5: Activitate 5 Organizarea și desfășurarea mesei rotunde care are următoarele subactivități: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unei săli - se realizează, multiplică și afișează afișe, - se distribuie invitații. - Anunț presă - Stabilirea programului mesei rotunde 	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare Carton, hartie, toner Videoproiector, ecran, flipchart	Rezultate așteptate și termene limită Luna decembrie- masa rotundă „Succesul absolvenților școlii prin prisma accesului la informație”	
A6: Activitate 6 Realizarea, în parteneriat cu mass- media, a activității „Ziarist pentru o zi”	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare Reportofon, carnețele, pixuri, aparat foto	Rezultate așteptate și termene limită -Interviuri în comunitate- număr interviuri - număr fotografii realizate în cartier, în legătură cu subiectele de interviu	
A7 Conferința „Școală și comunitate- valori comune”, cu subactivitățile -asigurarea unei săli pentru conferință -se realizează, multiplică și afișează afișe, -se distribuie invitații. -Conceperea și realizarea unui baner pentru	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare Carton, hartie, toner Videoproiector, ecran, flipchart	Rezultate așteptate și termene limită	

	conferință. - Anunț presă			
Obiectiv 2 Creșterea cu 75% a gradului de interacțiune a școlii/bibliotecii școlare cu elevii și comunitatea, în cele 6 luni de proiect				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Amenajarea spațiului în extinderea bibliotecii școlare, destinat informării și consilierii părinților, a altor factori educaționali interesați	Responsabil Coordonator bibliotecara	Resurse necesare -materiale finisaj (vopsea, dispersit,panouri, perdele verticale) -mobilier	Rezultate așteptate și termene limită - Centru de informare și consiliere – luna noiembrie –decembrie - - ședințe, întâlniri realizate- număr
	A2: Activitate 2 Pregătirea cursurilor de formare a părinților-format grafic și electronic, cu următoarele subactivități: - stabilire tematică - -colectarea materialelor, prelucrarea, selectarea lor - Elaborarea mapelor și multiplicarea lor - Postarea pe pagina web a materialelor de curs	Responsabil - informatician - formator pe educația adulților - psiholog - responsabil cu promovarea	Resurse necesare Stick-uri, hârtie xerox, mape	Rezultate așteptate și termene limită - mape de curs realizate - număr mape - materiale postate
	A3: Activitate 3 Desfășurarea activităților de informare și consiliere a părinților	Responsabil - formator pe educația adulților - psiholog	Resurse necesare Stick-uri, hârtie xerox, mape	Rezultate așteptate și termene limită - părinți formați – număr participanți - număr accesări

Obiectiv 3				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Pregătirea activității cercurilor- forme alternative de petrecere a timpului liber al copiilor, cu următoarele subactivități: - stabilire tematică cercuri (cerc foto, cerc lectură, cerc de istorie, cerc de pictură) - desfășurarea activităților de cerc	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare -camera fotodigitală, camera video, trepied, card digital, multifuncționala laser color, hârtie foto, acuarele, pensule, stick-uri, CD-uri, carton postere, panouri pentru expo	Rezultate așteptate și termene limită 1.album foto cu imagini din comunitate 2.album istoric 3.postere /lucrări artistice reprezentând specificul comunității locale 4.jurnal al comunității locale prin articole lecturate
	A2: Activitate 2 Achiziționare echipamente	Responsabil - contabil- responsabil achiziționare	Resurse necesare camera fotodigitală, camera video, trepied, card digital, multifuncționala laser color, hârtie foto, acuarele, pensule, stick-uri, CD-uri, carton postere, panouri pentru expo	Rezultate așteptate și termene limită Asigurarea echipamente de lucru pentru cercuri
	A3: Activitate 3 Realizarea numărului omagial al revistei școlii, în cadrul Festivalului „80 de ani- 80 de trepte spre lumină”, închinat sărbătoririi a 80 de ani de existență a școlii	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare multifuncționala laser color, hârtie xerox, toner color	Rezultate așteptate și termene limită - revista școlii- număr reviste multiplicat și distribuite
Monitorizare				
	A1: Activitate 1 : Activitate 7	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită

	Întâlnire de lucru a echipei de proiect : evaluare intermediară a stadiului de proiect, analiza acțiunilor de monitorizare		xerox - mape, hârtie	- dosar monitorizare- lunar
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Evaluare intermediară – pe baza raportului de promovare	Responsabil Responsabil cu promovarea proiectului	Resurse necesare mape, hârtie xerox	Rezultate așteptate și termene limită - jurnal de activitate - raport responsabil cu promovarea
	A2: Activitate 2 Studiu de impact a proiectului, cu următoarele subactivități: -elaborarea chestionarelor - Postarea chestionarelor pe internet -Analiza rezultatelor	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare - resurse informaționale	Rezultate așteptate și termene limită - chestionare postate - număr accesări - raport de evaluare
	A3: Activitate 3 Expoziție finală- se vor prezenta toate produsele realizate în toate cele 6 luni de proiect: album foto, suport de curs pentru părinți, postere realizate la cerul de pictură, album istoric, mapa de presă a proiectului.	Responsabil Echipa de proiect	Resurse necesare - panouri, sala pentru expunere	Rezultate așteptate și termene limită - feed-back pozitiv din partea vizitatorilor- număr participanți, număr aprecieri pozitive, recomandări
Informații suplimentare				

Titlul proiectului		ȘCOALA- PAȘAPORT SPRE COMUNITATE											
Scopul proiectului		Asigurarea unui cadru organizat, formal și nonformal de derulare a activităților proprii și parteneriale de informare și consiliere a elevilor și părinților școlii- element important al dezvoltării comunitare.											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24	
Obiectiv 1													
A1	X												
A2		X											
A3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A4			X										
A5				X									
A6						X							
A7							X						
A8													

A9													
A10													
Obiectiv 2													
A1		X	X										
A2				X	X								
A 3						X	X	X	X	X	X		
A 4													
A5													
A 6													
A7													
A8													
A9													
A10													

Obiectiv 3													
A1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A2		X											
A 3											X		
A 4													
A5													
A 6													
A7													
A8													
A9													
A10													
Monitorizar e													
A1		X		X		X		X		X		X	

A2													
A3													
A4													
Evaluare													
A1								X					
A2											X		
A3													X
A4													