

1. Denumirea proiectului	BIBLIOTECA - O POARTĂ SPRE CUNOAȘTERE
2. Propunător	Centrul Cultural Ovidiu - Biblioteca Orășenească Ovidiu- Bibliotecar Ali Osber
3. Semnatari	<p>Nume: Ali Osber Titlu: <i>Biblioteca – O poartă spre cunoaștere</i> [REDACTED]</p> <p>Nume: Conduleț Marinela Roxana Șef serviciu Biblioteca Orășenească Ovidiu [REDACTED]</p> <p>Nume: Stan Romică Director CENTRUL CULTURAL OVIDIU [REDACTED]</p>
4. Biblioteca gazdă	<p>Numele bibliotecii: Biblioteca Orășenească Ovidiu Adresa bibliotecii: Șoseaua Națională nr.68, Loc.Ovidiu, Jud. Constanța Telefonul bibliotecii: 0241.253056 int.107; fax 0241.253056 Adresa de e-mail: ovidiu.biblioteca@gmail.com; bibliotecaCCO@yahoo.com www.bibliotecaovidiuct.blogspot.com</p>
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Contextul socio-economic : Drumul spre societatea cunoașterii, în care informația este vitală, e parcurs de țările lumii cu viteze diferite determinate de situația economică sau politică a fiecăreia. Acest drum este inevitabil. Mai devreme sau mai târziu, fiecare țară trebuie să treacă pragul societății informaționale și să își armonizeze instituțiile specifice cu noile dimensiuni ale progresului civilizației. Pe lângă factorii economici și sociali determinanți, biblioteca publică trebuie ea însăși să găsească soluții și răspunsuri la provocările venite din partea noilor concepte și tendințe de interrelaționare și comunicare și să se adapteze la progresul tehnologic. Biblioteca publică trebuie să treacă de la identitatea ei pasivă, bazată pe acumulare, la identitatea activă exprimată prin comunicarea documentelor, a informațiilor și reorganizarea relațiilor care fac posibil accesul facil la informație.</p> <p>Studiul comunității : Orașul Ovidiu este situat pe malul de vest al lacului Siutghiol, la 11 km de municipiul Constanța pe șoseaua E60 și la 15 Km de stațiunea Mamaia, pe drumul național București-Constanța. Localitatea Ovidiu a fost declarată oraș în anul 1989. Suprafața orașului este în prezent de 8198 ha. La recensământul din anul 2002, orașul Ovidiu avea 13.500 de locuitori, din care 11585 români, 553 tătari, 345 turci, 49 rromi, 23 ruși lipoveni, 20 maghiari, 8 ucraineni și 7 germani, iar datele din 2005 aratau că în raza localității Ovidiu locuiesc 14.100 persoane. Un număr important de unități economice își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Ovidiu. Purtând numele marelui poet exilat pe tărul Euxin, orașul Ovidiu se face cunoscut prin apropierea de mari obiective economice, cât și prin oportunitățile turistice extrem de atrăgătoare într-un peisaj unic.</p>

	<p>Probleme identificate in comunitate:</p> <p>Nevoia de a acumula cât mai multe detalii în cât mai scurt timp au impus condensarea și rezumarea informației oferite, în aproape toate domeniile. Chiar și modalitățile efective de a lectura folosite de consumatorii de literatura au trecut la un alt nivel prin folosirea dispozitivelor tip e-reader sau accesarea directă de pe internet a colecțiilor digitizate oferite utilizatorilor.</p> <p>Diversificarea serviciilor, provocată de era Internetului este imperativă. Publicul larg are noi așteptări de la instituția bibliotecară. Centrul de Internet din biblioteca publică trebuie organizat de îndată, iar bibliotecarul trebuie să se simtă pregătit și capabil pentru a-l coordona și a-l face cunoscut și util în comunitate. Dorim să facem pași spre o bibliotecă modernă în adevăratul sens și să o transformăm într-o instituție dinamică ce pășește în era Internetului cu un bibliotecar bine pregătit, cunoscător al resurselor în format electronic și tradițional, un bibliotecar dispus să pună la dispoziția comunității cu competența, amabilitate și respect față de nevoia de informare a utilizatorului ce îi trece pragul fizic sau a utilizatorului virtual, invizibil, ce accesează sit-ul bibliotecii și folosește resursele acesteia accesibile de la distanță. Internetul a revoluționat biblioteca (atât colecția, cât și spațiul ei). Tehnologia a permis ca documentele online să poată fi accesate de oriunde și oricând. Biblioteca modernă este cea care pune membrilor comunității colecții în format electronic (cărți, ziare și reviste online), și asigură accesul la resurse online, atât pentru informare (educație, cultură, știri), cât și pentru destindere (jocuri), permite accesul la noile modalități de comunicare (e-mail,, rețele de socializare) și oferă accesul la dispozitivele/echipamentele care au înglobată tehnologia necesară ce permite accesul la conținutul digital. Biblioteca publică trebuie să transforme spațiu informațional , devenit centru de informare, unde cel ce o folosește poartă numele de <i>utilizator</i>, al resurselor informaționale sau pur și simplu de informație, indiferent de formatul pe care se află acesta. Biblioteca publică este direct implicată în procesul de reducere a inegalităților digitale, care se adaugă peste inegalitățile sociale existente.</p> <p>Prin folosirea tehnologiilor de tip Web 2.0 biblioteca va permite celor ce accesează situl ei web și celelalte resurse electronice de pe web pe care le-a creat și le gestionează, să participe în direct la rețele de socializare sau pe bloguri găzduite virtual.</p> <p>Metoda de cercetare la care am apelat în prima fază a fost chestionarul distribuit prin e-mail. A fost o modalitate foarte eficientă de a testa în ce măsură utilizatorul este interesat de posibilitatea să contacteze biblioteca prin intermediul paginii web. Din 23 de utilizatori contactați 20 mi-au returnat chestionarul completat. Deci rata de răspuns a fost foarte ridicată (87%). În urma chestionarelor primite am hotărât în septembrie 2010 să realizez blogul bibliotecii.</p> <p>Pe blogul bibliotecii utilizatorii pot consulta unele baze de date sau periodice online, linkuri către alte site-uri, cărți în format digital și pot lua cunoștință de activitățile desfășurate în bibliotecă. În prezent blogul are 3000 de vizualizări. În urma numărului mare de accesări am ajuns la concluzia că importanța paginii web este catalogată drept „vitală”.</p> <p>Pagina web a unei instituții este în fond o carte de vizită, o semnalare a activității acesteia. Consider ca este esențială existența unui site care să prezinte și să promoveze serviciile noastre.</p>
<p>6. Scopul proiectului</p>	<p>Proiectul își propune să vină în întâmpinarea comunității locale prin dezvoltarea unor servicii gratuite, care permit folosirea utilă și rațională a timpului, găsirea facilă a informațiilor. O altă oportunitate o reprezintă deschiderea unor noi canale de comunicare între instituții, dar și între acestea și comunitatea locală, prin oferirea unor noi oportunități de petrecere a timpului liber.</p> <p>Pentru aceasta ne propunem crearea paginii Web a bibliotecii pentru a permite accesul on-line utilizatorilor la baza de date a bibliotecii ce conține informații bibliografice asupra tuturor categoriilor de documente pe care le deținem și offline. Baza de date reprezintă forma electronică, digitală a cataloagelor tradiționale de bibliotecă și asigură accesul publicului la informații</p>

	<p>referitoare la documentele stocate în bibliotecă. Baza noastră de date este actualizată dar nu dispune de server Web care să asigure o interfață grafică prietenoasă cu utilizatorul și nu este accesibilă pe Internet. În afara bazei de date bibliografice dorim să realizăm baze de date full-text. În prezent am început o mică bază de date full-text pe blogul bibliotecii (www.bibliotecaoviduct.blogspot.com) ce conține documente realizate electronic de către alți producători de informații. Tot pe blogul bibliotecii am constituit și o bază de date ce conține cele mai diferite tipuri de informații (culturale, despre piața muncii, educație, taxe și impozite, administrația centrală și locală etc.)</p> <p>Prin acest proiect dorim să depășim impactul sociologic al noilor tehnologii informaționale, a nostalgiilor și a sindromului de inadaptare, prin educarea utilizatorilor, formarea și crearea la aceștia a abilităților de exploatare optimă a noilor mijloace de exprimare și de lectură.</p> <p>Avantajele pentru utilizatori sunt: acomodarea cu serviciile bibliotecii înainte de a o vizita efectiv, informația rapidă posibilă accesului la distanță, lecturarea documentelor electronice postate pe site, iar pentru bibliotecă promovarea serviciilor și activităților bibliotecii, creșterea numărului de utilizatori, protejarea unor documente degradate prin digitizarea și postarea lor pe site.</p> <p>Doresc să încurajez implicarea comunității în utilizarea noilor tehnologii prin diseminarea de idei noi, servicii și produse realizate în comunitate.</p> <p>Biblioteca noastră are un sistem automatizat de bibliotecă și este conectată la Internet. Avem și o mică Sala de Internet dotată cu 8 calculatoare și un Xerox.</p> <p>Biblioteca pune la dispoziția membrilor comunității personal specializat pentru utilizarea tehnologiilor de informare, educare și comunicare.</p>	
<p>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</p>	<p>Obiectiv 1 Facilitarea accesului la resursele electronice informaționale prin realizarea unui site Web, care să aducă informația în casele cetățenilor. (Cataloagele automatizate, disponibile online, ale bibliotecilor permit personalizarea informației regasite și organizarea acesteia în funcție de necesitățile utilizatorului.)</p>	<p>Rezultate așteptate Promovarea bibliotecii drept poartă de acces către societatea informațională Creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii. Organizarea de noi servicii - oferirea accesului pe suport tipărit cât și electronic. Economisirea timpului, atât pentru utilizatori cât și pentru bibliotecar.</p>
	<p>Obiectiv 2 Organizarea de sesiuni de utilizare a calculatorului, de navigare pe net, de utilizare a poștei electronice, să participe direct la rețele de socializare, să transmită indexul la Enel, Congaz, să plătească facturi (Vodafone, Orange, Cosmote etc.) impozite și taxe prin card bancar. Totodată să le explicăm la riscurile care se expun pe site-urile diverselor rețele de socializare și ce date cu caracter personal pot comunica și ce nu. Pentru utilizatorii care au copii la muncă în străinătate îi putem iniția să folosească Messenger/ Skype.</p>	<p>Rezultate așteptate Implicarea activă a bibliotecii în viața comunității servite. Participarea online a publicului permite implicarea directă a acestuia în activitatea bibliotecii, strângând astfel legătura între furnizorul de servicii (biblioteca) și cel ce beneficiază de aceste servicii (publicul). Prin promovarea implicării publicului consumator de informație la viața bibliotecii, prin solicitarea de feedback referitor la serviciile oferite, biblioteca</p>

	Ajutor pentru folosirea site-ului bibliotecii și căutarea în diversele baze de date.	dovedește că tot ce face, întreaga sa activitate are drept țintă satisfacerea nevoilor utilizatorilor.
	<p>Obiectiv 3 Reducerea inegalitatilor digitale. Cei care nu își pot permite un computer cu acces la Internet acasă pot accesa Internetul, în mod gratuit, în incinta bibliotecii. La nevoie pot apela la ajutorul profesionist al bibliotecarului.</p>	<p>Rezultate așteptate Dezvoltarea de aptitudini, repetând pașii făcuți sub ghidarea bibliotecarului, pentru ca ulterior să poată lucra independent în mod corect</p>
8. Grup(-uri) țintă	<p>Beneficiarii proiectului vor fi cetățenii orașului Ovidiu (preșcolari, școlari, profesori, studenți, pensionari, persoane casnice, muncitori etc.). Comunitatea va fi implicată în desfășurarea tuturor activităților. Pensionarii vor fi invitați să participe la colocvii pe diverse teme, unde vor fi convinși să participe la cursurile noastre de mânăuire a calculatorului, pe elevi îi vom invita la vizionarea filmelor, audiții de povești, romane, muzica.</p> <p>Modul de accesare a informațiilor culturale propuse (prin pagina web) este un mod prin care se acorda utilizatorilor posibilitatea de a afla și gestiona singuri informația. Printr-o popularizare adecvată a acestui nou serviciu oferit de biblioteca va crește numărul de utilizatori bine informați asupra activităților culturale ce se desfășoară pe plan local.</p> <p>Persoane implicate direct în proces sunt: Ali Osber – coordonatorul proiectului, 1 specialist IT, 3 bibliotecari, 1 persoană din serviciul administrativ, 1 contabil, 2 voluntari</p> <p>Parteneri: Centrul Cultural Ovidiu, Primaria Ovidiu, Scoala nr.2, Grup Scolar „Ion Podaru”, Gradinita Licurici, Gradinita Zig-Zag</p>	
9. Rezumatul proiectului.	<p>Proiectul „<i>Biblioteca- O poarta spre cunoastere</i>” își propune să optimizeze comunicarea și relationarea bibliotecii cu utilizatorii serviciilor oferite de bibliotecă, cu colaboratorii și instituțiile partenere, să informeze persoanele interesate despre activitățile derulate la nivelul instituției, servicii noi introduse sau diferite acțiuni, evenimente organizate, care au un impact deosebit în plan organizațional sau comunitar.</p> <p>Pentru a ne atinge scopul vom crea pagina web a bibliotecii și vom oferi acces direct la date și informații prin intermediul tehnologiei informatice, stimulând astfel interesul pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a calculatorului.</p> <p>Vom organiza sesiuni de utilizare a calculatorului, de navigare pe net, de transmitere index Enel, Congaz și de plată a facturilor, taxelor și impozitelor on-line. Astfel vom putea să satisfacem nevoile de informare, educare și comunicare ale comunității.</p> <p>Vom încheia parteneriate cu școlile și grădinițele din localitate pentru derularea diferitelor activități educative pe diverse teme și îi vom îndruma pe elevi, preșcolari și cadre didactice cum să folosească baza de date a bibliotecii.</p> <p>În momente de austeritate economică biblioteca publică rămâne în continuare o instituție cu responsabilitate socială, educativă și informațională. Pe timp de criza, biblioteca trebuie să își adapteze oferta de servicii la noua situație economică și la noile necesități ale vremii. Când numărul șomerilor crește, aceștia trebuie susținuți să găsească informațiile necesare care să îi ajute să se orienteze către alte profesii și este posibil și chiar necesar ca ei să dobândească noi aptitudini cu ajutorul colecțiilor, programelor și serviciilor bibliotecii, pentru a putea practica alte meserii. Biblioteca publică este prima instituție către care ei se pot îndrepta pentru a găsi îndrumare în vederea reconversiei profesionale. Biblioteca are un rol activ, fiind capabilă să genereze oportunități pentru oameni. De aceea bibliotecarului îi revin responsabilități noi, de planificare strategică</p>	

	<p>și anticipare a necesităților și eventualelor probleme sociale. Pentru cei interesați vom organiza sesiuni de instruire, de căutare a unui nou loc de muncă, ajutor în întocmirea unui CV.</p>
10. Durata și programul de desfășurare.	<p><i>Durata de derulare a proiectului 6 luni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Întalnirea echipei de proiect, atragerea voluntarilor, adunarea materialelor în vederea realizării site-ului bibliotecii - 3 săptămâni</i> • <i>Achiziționarea echipamentelor necesare- 2 săptămâni</i> • <i>Instruirea personalului- 1 săptămână</i> • <i>Identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, sponsorilor, susținătorilor - 2 săptămâni</i> • <i>Planificarea activităților, organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili – 1 săptămână</i> • <i>Încheierea contractelor cu partenerii de proiect- 2 săptămâni</i> • <i>Promovarea proiectului- 2 săptămâni</i> • <i>Inaugurarea Centrului de instruire IT-1 săptămână</i> • <i>Promovarea Centrului IT- 2 săptămâni</i> • <i>Cursuri instruire IT- 8 săptămâni.</i>
11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.	<p>RESURSE UMANE: Membrii echipei de proiect (sef.serviciu Conduleț Marinela; Ali Osber, Moceanu Aurica, Bei Stela-bibliotecari; 1 specialit IT ; Dan Antoaneta- contabil; Slabu Lenuta-personal administrativ; Dan Claudia- operator calculator, 2 voluntari) se vor ocupa de implementarea acestuia. Vor forma minim 2 grupe de cate 10 persoane pentru cursurile de initiere P.C.</p> <p>TIMP ALOCAT Proiectul constituie o prioritate, iar echipa de proiect își va dedica oricât timp va fi necesar pentru implementarea sa; fiecare membru va aloca aproximativ 2 ore pe zi pentru activități de organizare și implementare, iar pentru cele ulterioare, începerii cursurilor de initiere P.C. câte 4 ore în zilele în care se desfășoară cursurile.</p> <p>SPATII NECESARE: Biblioteca pune la dispoziție o sală dotată cu 8 calculatoare conectate la Internet și un Xerox pentru desfășurarea cursurilor de inițiere P.C. Mai dispunem de o sală dotată cu mobilier corespunzător pentru desfășurarea celorlalte activități.</p> <p>PARTENERIATE: În prezent Biblioteca Orășenească Ovidiu are parteneriate cu Școala Speciala Nr.1; Grup Școlar „Ion Podaru” Ovidiu, Scola nr.2, Gradinita Licurici și Grădinița Zig- Zag care și-au stabilit ca prioritate comuna promovarea culturii și educației în rândul tinerilor și copiilor. Vom încheia parteneriate, colaborări cu alte instituții, agenții, organizații pentru a promova biblioteca drept o poartă de acces spre societatea informațională.</p>
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	<p>Constrângeri de natură financiară sau probleme de natură tehnică sau logistică. Provocări legate de organizarea programului și a voluntarilor, pe care sperăm să le depășim. Pot apărea riscuri legate de receptivitate.</p>

13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente					
	Laptop cu sistem de operare Windows 7 Professional+licenta	Buc	1	950\$	950\$	
	Scanner Plustek PS 281/ OpticBook 3600 Plus	Buc	1	350\$	350\$	
	Memorie externă	Buc	1	75\$	75\$	
	Antivirus	Buc	1	70\$	70\$	
	Flipchart		1			Imprumut Sc.nr.2
	Imprimanta		1			Gratuit din partea bibliotecii
	Camera foto digitala	Buc	1			Imprumut Primarie
	Video proiector		1			Gratuit din partea B.O.Ovidiu
	Unitate PC, mouse,tastatura-conectate la Internet		8+ 2			Gratuit din partea B.O.Ovidiu Parteneri
	Xerox		1			Gratuit din partea B.O.Ovidiu
	Spatiu- Sala de Internet		1			Gratuit din partea B.O.Ovidiu
	soft OCR- Abby FineReder Profesional Edition	Buc	1	200\$	200\$	
	Stick USB Internet		1			Imprumut Primarie

	Servicii					
	Rezervare domeniu web	Buc	1	50\$	50\$	
	Gazdure site		1	130\$	130\$	
	Web design		1	500\$	500\$	
	Consumabile					
	Hartie xerox	cutie	1	23\$	23\$	
	Carton	top	1	13\$	13\$	
	Cartus color	Buc	2	40\$	80\$	
	Cartus negru		2	30\$	60\$	
	Hartie flipchart		1	8\$	8\$	
	Total fonduri solicitate de la IREX: ...2500..... USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori:9..... USD	
	Buget total:2509..... USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3.2255 Ron Ordonatorul de credit: CENTRUL CULTURAL OVIDIU Ovidiu, Strada Nationala nr. 68, tel.0241.253056 cod fiscal 14394983, [REDACTED] [REDACTED]					
14. Monitorizare. Evaluare.	<p>Monitorizarea se face de către echipa de proiect. Se vor face fotografiile care vor fi postate pe site-ul Web al bibliotecii. Echipa de proiect și voluntarii care participă vor încerca în permanență să obțină un feedback din partea beneficiarilor direcți, pentru a adapta activitățile la nevoile acestora. Se va urmări modul în care sunt utilizate materialele din proiect și nevoile care apar pe parcurs urmând să realizeze rapoarte lunare de activitate.</p> <p>La 6 luni de la derularea proiectului echipa de proiect va realiza o evaluare cât mai completă a activităților din proiect, pentru a încerca să analizeze impactul acestuia și gradul de îndeplinire a obiectivelor.</p>					

15. Rolul comunității în proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii comunității vor fi consultați în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții. Se vor pune urne în centrul localității, la primărie, școli, grădinițe astfel cetățenii își vor putea spune părerea. • Părinții și bunicii își vor susține copii și nepoții la diferitele activități pe care le vom organiza. • Pe adolescenți îi vom coopta ca voluntari pentru a împărșiția fluturași, lipirea de afișe, redactare teste evaluare, chestionare
16. Durabilitatea proiectului.	<p>Efectele implementării proiectului „ <i>Biblioteca- O poarta spre cunoastere</i>” este pe termen lung. Participanții la proiect după finalizarea lui își vor putea folosi competențele dobândite pentru a se informa și educa accesând pagina Web a bibliotecii .</p> <p>La finalizare proiectului site-ul web va deveni un instrument de marketing al bibliotecii, deosebit de util, cu ajutorul căruia pot să se adreseze direct utilizatorilor, pot să adune cu foarte multă ușurință date despre cine sunt aceștia, care le sunt așteptările. Pe baza datelor obținute, biblioteca își poate îmbunătăți serviciile oferite astfel încât să se adapteze cât mai bine nevoilor de informare ale diverselor categorii de utilizatori.</p> <p>Sit-ul bibliotecii va fi un instrument interactiv prin care să atragă utilizatorii către bibliotecă, să își promoveze produsele și serviciile și să propună servicii destinate exclusiv utilizatorilor la distanță, distribuite chiar prin intermediul paginii web. Astfel instrumentul de bază al marketingului on-line de bibliotecă îl va constitui pagina web care va face legătura dintre bibliotecă și utilizatorii ei, sub forma imaginii și textului.</p>
17. Informații suplimentare	

<p>Numele comunității: Oraș Ovidiu</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității: Biblioteca oraseneasca Ovidiu - functioneaza în cadrul CENTRULUI CULTURAL OVIDIU, Str. Națională nr. 68. Ovidiu, orașul cu nume de poet, a fost consemnat încă de la începutul secolului al XIX-lea, în timpul dominației otomane, sub denumirea de Sut Ghiol (Balta de lapte), nume împrumutat de la întinderea de apă aflată pe teritoriul așezării. Situat la N de municipiul Constanța, în imediata apropiere a Canalului Poarta Albă-Midia, Năvodari și a Aeroportului Internațional Mihail Kogalniceanui, traversat de drumul european E60 (drumul national 2A). Orașul Ovidiu este amplasat, din punct de vedere geografic, pe coordonatele 44°16'12"latitudine nordică și 28°33'36"longitudine estică. Se învecinează, pe lângă municipiul Constanța, cu orașul Năvodari și comunele Lumina, Mihail Kogalniceanu, Poarta Albă, Valul lui Traian.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Datorită condițiilor istorice în care s-au dezvoltat satele din Dobrogea pe teritoriul orașului Ovidiu a existat o populație, alcătuită dintr-un mozaic de naționalități. La recensământul din 1902, dintr-un total de 721 locuitori, s-au numărat 227 români, 256 turci și tătari, 130 germani, 112 bulgari și 31 alte naționalități. În anul 1996 localitățile Ovidiu și Poiana număra 12 591 locuitori din care 11 585 români, 20 maghiari, 7 germani, 8 ucraineni, 23 ruso-lipoveni, 553 tătari, 345 turci, 1 bulgar și 48 romi. În urma ultimului recensământ al populației desfășurat în anul 2002 în orașul Ovidiu se înregistrau un număr de 13.134 locuitori (populație stabilă) la care se adaugă satul Poiana cu 798 locuitori și Grupul Social Nazarcea cu de 1.335 locuitori. Referitor la repartizarea populației pe naționalități, în urma aceluiași recensământ din anul 2002 s-a stabilit un nr. 12.144 locuitori sunt de naționalitate română, 10 maghiari, 6 germani 127 romi, , 448 tătari, 345 turci, 1 grec, 19 rusi, 17 macedoneni, bulgari 3, alta nationalitate 7, nedeclarati 7. Din punct de vedere confesional populația de religie creștin ortodoxă este majoritară, pe locul doi fiind religia mahomedană (12.074 ortodocși, 884 musulmani, 71 romano - catolici, 13 greco-catolici, 23 penticostali, 20 bapțiști, 9 adventiști de Ziua a 7-a, 5 creștini de rit vechi, 5 creștini după Evanghelie, 1 reformat, 1 de confesiune augustană, 1 Evanghelică, 10 alta religie, 2 fără religie, 1 ateu, 11 nedeclarați. După anul 1990, evoluția numărului de locuitori ai localității Ovidiu s-a înscris pe un trend ascendent, statistica consemnând un total de 12524 persoane, la 01.07.1992, în creștere, până la 14169 persoane, la 01.07.2008. Din 14169 de locuitori (populație totală stabilă), 7175 este reprezentată de femei, 14155 – populație cu domiciliul în localitate, 218 născuți vii, 153 decedați- total, 3 decedați sub un an, 423 stabiliri cu domiciliul în localitate, 281 plecări cu domiciliul din localitate, 88 stabiliri de reședința în localitate, 69 plecări cu reședința din localitate. Exista un nr. mediu de 2372 salariați din care 85 în agricultura, silvicultura, pescuit; 1156 în industrie; 351 în industria extractivă; 580 în industria prelucrătoare; 225 în distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare; 84 în construcții; 196 în comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor; 288 în transport și depozitare; 35 în hoteluri și restaurante; 11 în informații și comunicații; 36 în intermediari financiare și asigurări; 20 în tranzacții imobiliare; 19 în activități profesionale, științifice și tehnice; 55 în activități de servicii administrative și activități de servicii suport; 115 în administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public; 179 salariați în învățământ; 90 în sănătate și asistență socială; 2 în activități de spectacole, culturale și recreative; 1 în alte activități ale economiei naționale. Localitatea Ovidiu are ca obiective social-culturale următoarele instituții: Grupul Școlar Ovidiu " Ion Podaru", Școala Generală cu clasele I-VIII nr.1, Școala Generală nr.2 Ovidiu; Școala Generală I - VIII Nazarcea, Școala Generală I – VIII Poiana, Grădinița nr.1 (Zig- Zag), Grădinița nr.2 (</p>

Licurici), Centrul Cultural Ovidiu, Clubul Sportiv Orășenesc Ovidiu.

Pe raza localității Ovidiu își desfășoară activitatea următoarele unități economice: carierele de exploatare piatră S.C.URANUS- PLUTON S.R.L. și S.C. DOBROMIN S.R.L., ecluza canal care ecluzează toate navele ce trec pe canalul fluvial, societățile comerciale care produc băuturi răcoritoare S.C. Coca - Cola S.R.L. și S.C. Limco Food S.R.L., 8 societăți agricole , care exploatează un număr de aproximativ 5000 ha. teren arabil , 100 ha. vii , 200 ha. livezi , abator de prelucrare carne și lapte S.C. Nationala 121 S.R.L. În orașul Ovidiu funcționează un dispensar uman cu 6 medici specialiști , 11 cadre medii , un cabinet particular de medicină generală și sala de tratamente.

Din punct de vedere turistic în orașul Ovidiu există un Hotel cu 17 camere și 34 de locuri, S.C. Herberths S.R.L, se pot face excursii la Insula Ovidiu și se pot petrece minii vacanțe la Popasul Cișmea din imediată apropiere a orașului, dotat cu 30 de căsuțe de vacanță și un restaurant cu specific tradițional dobrogean, cu o capacitate de aproximativ 400 locuri.

Scurtă descriere a istoriei comunității:

Ca forma de organizare administrativă incipientă, pe teritoriul actualei localități Ovidiu, este consemnată existența unei așezări umane, în jurul anului 1650, deși dovezi certe în acest sens nu au putut fi identificate. Astfel se face vorbire despre o așezare numită Siliște (VLĂSCLEANU, Gheorghe; IONAȘ, Ioan/ Orașele României: mica enciclopedie), compusă din câteva locuințe și care, din cauza distrugerilor repetate și lipsa apei, a fost abandonată de locuitori, aceștia întemeind un nou sat pe malul lacului Siutghiol.

Reprezentari cartografice ale litoralului românesc, de la sfârșitul secolului al VIII-lea, deși inexacte din punct de vedere al reprezentării reliefului releva existența unei localități *Sutguli*, amplasată la sud de *Chiustenza* (actualul municipiu Constanța).

Nu întâmplător, numele orașului este legat de cel al vestitului poet latin Ovidius, simbol al trecerii romanității pe aceste meleaguri.

Există multe presupuneri că mormântul poetului Ovidius s-ar afla pe această insulă așa cum circulă și legende precum că cei doi stejari bătrâni ce se înalță aici ar fi fost plantați chiar de poet.

Localitatea Ovidiu, ca și multe altele din Dobrogea, trăiește orgoliul îmbinării realității cu legenda. Cunoscută și populată din cele mai vechi timpuri, Dobrogea a fost prima provincie romană ce a intrat în lumina istoriei în lucrările marelui călător și istoric Herodot. Alături de populațiile daco-geto-scitice deopotrivă de vechi încă din secolul al VII -lea î.e.n. s-au întemeiat aici colonii grecești. Creșterea rapidă a puterii getice în timpul lui Burebista era sortită unei tot așa de rapide destrămări încât, după moartea puternicului conducător, cetățile pontului intră sub stăpânirea romană. Anul 602 e.n. reprezintă încheierea dominației Imperiului Roman asupra Dobrogei, ca urmare a năvălirii slavilor și a altor popoare migratoare. În secolele ce urmează până în anul 1415, teritoriul Dobrogei este dominat succesiv de conducători și formațiuni politice și militare locale care îi asigură autonomia. Către sfârșitul secolului al XVI-lea intra sub dominația Imperiului Otoman pentru aproximativ cinci secole. Paralel cu această colonizare musulmană a mers și schimbarea toponimiei dobrogene astfel încât în sec. al XVII-lea, în locul vechii denumiri Siliște care data de prin 1650, localitatea Ovidiu apare cu numele turcesc Canara nume de origine turcă care se traduce prin loc de unde se scoate piatra.

Din anul 1930 Canara va primi numele de Ovidiu după mica insulă Ovidiu din lacul Siutghiol care se află în dreptul acestei localități la o depărtare de 100 m.

Orașul Ovidiu este traversat de drumul european E60 (D.N 2A) ce leagă cel mai mare port al României de capitala țării într-o zonă favorabilă dezvoltării agriculturii, fiind străbătută de o linie feroviară și în zona nordică de canalul fluvial Poarta Albă Midia - Navodari. Localitatea este situată în partea de est a județului Constanța, pe malul vestic al lacului Siutghiol care o desparte de renumita stațiune Mamaia, la numai 10 km. N de municipiul Constanța.

Teritoriul orașului este așezat pe podișul Dobrogean care are un aspect tabular ușor înclinat către lacul Siutghiol. Ca resurse naturale în perimetrul orașului se găsesc depozite de calcar care au început să fie exploatate intens după construcția portului Constanța. De asemenea se mai găsesc și zăcăminte de dolomită cu calități industriale.

În ceea ce privește localitățile ce aparțin orașului Ovidiu acestea sunt : satul Poiana , situat la 6 km. S-V față de centrul de reședință, numit inițial Horoslar, apoi din 1926 Cocoșu urmând să-și schimbe denumirea în anul 1964 in Poiana denumire dată după așezarea lui într-o mică poiană și localitatea Nazarcea situată în partea de nord - est a orașului .

Începând cu anul 1989 comuna Ovidiu devine oraș, satul Poiana rămânând în componența administrativ- teritorială a acestuia. În prezent, administrația publică locală gestionând Grupul Social Nazarcea și satul Culmea.

Persoane cheie și lideri ai comunității:

Primar BOCAI DUMITRU

Secretar PETRACHE MIHAELA

viceprimar PÎNDICHI DAN

Preoții slujitori de la Biserica Adormirea Maicii Domnului - Georgescu Viorel, Preda Nicolae și Klein Marius.

Preoții slujitori de la Biserica Sfântul Gheorghe - Purcarea Nicolae (paroh), Lușșac Ioan și Bagia Tănase.

Hogea - Murat Sedat ce deservește comunitatea musulmană.

Directorul Centrului Cultural Ovidiu - Stan Romică.

Popovici Mihaela - Director Grup Școlar " Ion Podaru".

Director Șc. Generală nr.2 - Bârsan Daniela

Director Grdinita nr.1(Zig-Zag)- Cornățeanu Fănica

Director Grădinița nr.2 (Licurici) – Preda Maria

Probleme de interes pentru comunitate:

O importanță deosebită o constituie apartenența orașului Ovidiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Constanța, structura asociativă care reunește municipiul Constanța și localitățile Corbu, Năvodari, Mihail Kogălniceanu, Lumina, Ovidiu, Poarta Albă, Murfatlar, Valul lui Traian, Cumpăna, Agigea, Eforie, Techirghiol și Tuzla. Proiectele ce urmează a fi implementate și care implică în mod direct sau indirect orașul Ovidiu, acoperă o paletă largă de domenii (apărarea împotriva inundațiilor, înființarea unei liziere în zona Ovidiu-Galeșu-Poarta Albă, reabilitarea și punerea în valoare a sitului arheologic din localitatea Ovidiu, amenajarea unui parc agro- industrial în zona Ovidiu- Poarta Albă, înființarea unui Centru productiv meșteșugăresc pentru susținerea activităților turistice și agrement din Ovidiu etc.)

Accesul informatic la instituțiile publice de pe raza orașului prin accesarea pagini web pe care dorim să o realizăm prin acest grant.

Oportunități identificate la nivelul comunității:

- Amenajarea parcului din centrul orasului, unde cetatenii au pavilione special amenajate pentru petrecerea in mod placut a timpului
- Organizarea *Festivalului Cantecului Popular Dobrogean Elena Roizen* editia a IV-a si a *Zilelor orașului Ovidiu* ediția a III-a de catre Consiliul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale , Centrul Cultural Ovidiu si Consiliul Local Ovidiu (sfârșitul lunii mai).
- *Orășelul copilor* în apropierea sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou - organizat de Centrul Cultural Ovidiu și Consiliul Local Ovidiu
- *Iepurașul vine de Paște* cu cadouri pentru copii- Spectacol susținut de către copii înscriși la cercurile de muzică ușoară, dansuri latino, dans modern și Ansanblul Folcloric Dobrogeanca în sala de spectacole a Centrului Cultural Ovidiu.

Denumirea proiectului	BIBLIOTECA - O POARTA SPRE CUNOAȘTERE			
Scopul proiectului	Crearea site-ului bibliotecii, realizarea de documente electronice- full text, ce vor fi postate pe pagina web, creșterea numărului de utilizatori și instruirea colectivității și a utilizatorilor bibliotecii în vederea folosirii spațiului virtual.			
Obiectiv 1 Facilitarea accesului la resursele electronice informaționale prin realizarea unui site Web, care să aducă informația în casele cetățenilor. (Cataloagele automatizate, disponibile online, ale bibliotecilor permit personalizarea informației regasite și organizarea acesteia în funcție de necesitățile utilizatorului.)				
Activități propuse	A1: Adunarea materialelor necesare pentru realizarea site-ului, selectarea documentelor propuse pentru digitizare și hotararea designul web. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perioada de desfășurare două săptămâni</i> 	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Întreaga echipa va participa Resurse timp 8 ore.	Rezultate așteptate și termene limită Alegerea designului Web și consultarea cu specialistul IT în vederea pregătirii catalogului online. Selectarea documentelor propuse pentru digitizare. Abordarea și rezolvarea tematicilor trebuie făcută în concordanță cu cerințele utilizatorilor.
	A2.Achiziționarea echipamentelor necesare Perioada de desfășurare două săptămâni	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Coordonatorul de proiect, contabilul și șeful de serviciu vor lua legătura cu furnizorii în vederea solicitării unor oferte pentru a hotărî achiziționarea echipamentelor și consumabilelor necesare	Rezultate așteptate și termene limită Selecția din ofertele primite și achiziționarea celor necesare . În cel mai scurt timp
	A3: Se stabilește numărul publicațiilor ce vor intra în procesul de digitizare Perioada de desfășurare o săptămână	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Întreaga echipa va participa	Rezultate așteptate și termene limită Se stabilește pentru început un număr de 10 unități biblioteconomice pentru a fi trecute în format electronic. Min 2 ore/zi
	A4.Instruirea personalului Perioada de desfășurare o săptămână	Reponsabil Coordonator de proiect	Întreaga echipa va participa Specialistul IT va explica celor ce se vor ocupa de digitizare cum să	Fiecare membru al echipei va fi capabil să își îndeplinească sarcinile Min 2 ore/zi

			folosească scannerul Se va hotăra cine va administra site-ul în vederea instruirii	
A5: Scanarea, fotografierea documentelor propuse pentru digitizare Perioada de desfășurare trei săptămâni	Responsabil Coordonator proiect de	Resurse necesare Resurse umane: coordonator proiect împreuna cu alți doi bibliotecari. Resurse materiale: un scanner, soft OCR, 1 aparat foto, un laptop, memorie externă	Rezultate așteptate și termene limită 10 publicații scanate Min 4 ore /zi	
A6: Prelucrarea scanărilor, fotografiilor și textelor Perioada de desfășurare o săptămâna	Responsabil Coordonator proiect de	Resurse necesare Resurse umane: coordonatorul de proiect împreuna cu alți doi bibliotecari. Resurse materiale: două calculatoare, memorie externă	Rezultate așteptate și termene limită 10 publicații prelucrate și materialele necesare realizării site-ului Min.2 ore	
A7. Inscrisiunea pe DVD-uri a lucrarilor Perioada de desfășurare o săptămână	Responsabil Coordonator proiect de	Resurse necesare 2 bibliotecari și două calculatoare	Rezultate așteptate și termene limită Realizarea a 10 DVD ce vor fi introduse în baza de date Min.2 ore/zi	
A8: Întâlnirea cu specialistul IT ce se va ocupa cu realizarea site-ului în vederea semnării contractului și predarea DVD-urilor pentru a fi postate pe web Perioada de desfășurare o săptămână	Responsabil Coordonator proiect de	Resurse necesare Șeful de serviciu Conduleț Marinela și coordonatorul proiectului Imprimanta, hartie, un calculator	Rezultate așteptate și termene limită Postarea pe pagina Web prin linkuri de accesare directă. Accesarea direct din pagina web a publicațiilor electronice. min. 2 ore/zi	
A9: Identificare resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, susținătorilor și încheierea contractelor cu partenerii de proiect Perioada de desfășurare două săptămâni	Responsabil Coordonator de proiect	Resurse necesare Șeful de serviciu Conduleț Marinela și membrii echipei	Rezultate așteptate și termene limită Încheierea de contracte cu partenerii și susținătorii bibliotecii. Atragerea voluntarilor- Elevii Grupului Scolar „Ion Podaru” Min.2 ore	
A10: Promovarea proiectului Perioada de desfășurare două săptămâni	Responsabil Coordonator de proiect	Resurse necesare Seful de serviciu Conduleț Marinela, Ali Osber și Moceanu Aurica. Un laptop , programul Word 2010,	Rezultate așteptate și termene limită Promovarea în mass-media a proiectului prin trimiterea unui anunț la cotidienele locale, pe diverse medii de	

			hârtie, carton, imprimantă, tuș color – pentru realizarea de fluturași, afișe și calendare de buzunar .	socializare, distribuirea de fluturași, calendare și lipirea de afișe.
Comentarii	Prin realizarea site-ului vom asigura acces rapid, simultan, de la distanță, acces rapid la părțile componente ale unui document, prezentarea documentelor în original și repunerea în circulație a unor documente dificil de consultat (rare, fragile)			
Obiectiv 2				
Organizarea de sesiuni de utilizare a calculatorului, de navigare pe net, utilizare a poștei electronice, participare la rețele de socializare, cautarea în catalogul online al bibliotecii și în diverse baze de date, transmiterea consumului de energie și gaz, plățile facturilor, impozitului și taxe online prin card bancar.				
Activități propuse	A1: Instruirea personalului în vederea alfabetizării IT, pregătirea mapelor cu materiale și trasarea sarcinilor în vederea derulării proiectului Perioada de desfășurare două săptămâni	Responsabil Coordonator de proiect	Resurse necesare Echipa de proiect și doi voluntari Xerox, carioci, hârtie, 2 calculatoare, flipchart, tus	Rezultate așteptate și termene limită Formarea a minim două grupe de 10 persoane care să participe la inițierea utilizării calculatorului în vederea găsirii cu ușurință a informațiilor de pe site-ul bibliotecii. Cursurile de inițiere se vor desfășura de două ori pe săptămână min. 2 ore
	A2: Promovarea centrului IT și a site-ului Vom merge la școlile și grădinițele din localitate și în colaborare cu profesorii și educatorii îi vom îndruma pe elevi și preșcolari să își caute informații pe site-ul bibliotecii. Vom merge și în satele Poiana și Nazarcea unde avem secții ale bibliotecii ce funcționează cu jumătate de normă pentru a îndruma pe utilizatori să folosească site-ul. Pe cei interesați îi vom invita la sediul bibliotecii pentru a participa la sesiunile de alfabetizare IT. Vom pune afișe la Primărie, biserici, școli, Poliția locală și alte puncte strategice. Vom pune urne în care cetățenii vor putea introduce biletele cu propuneri	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Coordonator proiect și alți doi bibliotecari Un laptop, stick USB Internet, videoproiector	Rezultate așteptate și termene limită Fiecare elev, să își poată descărca informația pe diverse suporturi, să fie în stare să editeze în Word referatul pentru materiile studiate. Profesorii să folosească materialele de pe site ca suport didactic. Copii la rândul lor vor comunica părinților, care vor dori și ei să se inițieze în căutarea informației dorite în baza de date. Vor putea să facă rezervări de carte și vor căuta alte titluri în baza de date a bibliotecii. Vom înființa un serviciu de referințe online și offline de care se va ocupa bibliotecarul de serviciu.

	de alte servicii/ îmbunătățirea celor existente. Perioada de desfășurare două săptămâni.			
	A3: Începerea propriu zisă a sesiunilor de inițiere PC Perioada de desfășurare 4 săptămâni.	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Imprimanta, 10 calculatoare, videoproiector, laptop	Rezultate așteptate și termene limită Cei interesați vor învăța să intre pe site-ul bibliotecii, să transmită indexul la Enel, Congaz; să creeze un document în Word sau Excel și să-l salveze; să copieze fișiere pe diverse medii (CD, DVD, Stk); să își creeze un ID și să comunice cu copii aflați în străinătate cu ajutorul tehnologiei Web2.0 Evaluarea rezultatelor

Obiectiv 3

Reducerea inegalităților digitale. Cei care nu își pot permite un computer cu acces la Internet acasă pot accesa Internetul, în mod gratuit, în incinta bibliotecii și, la nevoie pot apela la ajutorul profesionist al bibliotecarului.

Activități propuse	A1: Activitate 1	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
	Îndrumarea în continuare a celor ce doresc să caute informații pe site-ul bibliotecii	Personalul bibliotecii	Calculatoare conectate la Internet	Dezvoltarea de aptitudini, repetând pașii făcuți sub ghidarea bibliotecarului, pentru ca ulterior să poată lucra independent în mod corect De fiecare dată când este nevoie

Monitorizare

	A1: Monitorizarea procesului de implementare a proiectului. Scurta descriere: întregul proces de dotare și deschidere a serviciilor va fi monitorizat în permanență de către coordonatorul de proiect. Perioada: [n prima	Responsabil Coordonatorul de proiect	Resurse necesare Echipa de proiect ce va furniza periodic informațiile necesare	Rezultate așteptate și termene limită Raportul de monitorizare Realizarea de chestionare ce vor fi postate pe site și centralizarea lor
--	---	--	---	--

	saptamana de la desfasurarea serviciului			
	A2: Monitorizarea activitatii organizate in centrul IT. Scurta descriere: Toate activitatile organizate , desfasurate de la deschiderea serviciului vor fi monitorizate la doua saptamani prin realizarea unor evaluari. Perioada: Pe intreaga desfasurare a proiectului, dupa deschiderea serviciului.	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse umane: echipa de proiect ce va furniza periodic informatiile necesare	Rezultate așteptate și termene limită Intocmirea unui raport dupa fiecare activitate
Evaluare				
	A1: Completarea unui raport de evaluare final. Evaluarea se face in ultima saptamana la Biblioteca Oraseneasca Ovidiu	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse necesare Echipa de proiect Resurse materiale: un calculator, hartie	Rezultate așteptate și termene limită Un raport de evaluare final in saptamana 24.

Titlul proiectului		BIBLIOTECA - O POARTĂ SPRE CUNOAȘTERE											
Scopul proiectului		Realizarea unui site al bibliotecii pentru a satisface nevoia de informare , alfabetizarea IT pentru a putea folosi noile servicii și creșterea numărului de utilizatori.											
Calendar	sapt. 1,2	sapt. 3,4	sapt. 5	sapt. 6	sapt. 7-9	sapt. 10	sapt. 11	sapt. 12	sapt. 13-14	sapt. 15,16	sapt. 17,18	Sapt19-20	Sapt. 20-24
Obiectiv 1													
A1	■												
A2		✕											
A3			✕										
A4				✕									
A5					✕								
A6						✕							
A7							✕						
A8								✕					
A9									✕				

