



1. Denumirea proiectului	Biblioteca Foto-Art	
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect : Primaria Municipiului Carei	
3. Semnatari	Nume: Bogdan Georgescu Titlu: director-adjunct Directia de Cultura a Primariei Carei 	
	Nume: Nicoleta-Laura Latis Titlu: bibliotecar 	
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Municipala Carei Adresa bibliotecii: str. Iuliu Maniu nr. 10 , loc. Carei, jud. Satu Mare Telefonul bibliotecii: 0261/861480 Adresa de e-mail: bilitecamunicipalacarei@yahoo.com Pagina web a bibliotecii, URL (completați doar dacă biblioteca are o pagină web):	
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	Contextul socio-economic : Careiul, fiind un oras cu agenti economici putini, care ofera numai salariul minim pe economie, locuitorii sai nu au posibilitatea financiara sa ofere copiilor modalitati variate de relaxare. Locurile destinate special elevilor liceeni sunt insuficiente: la Casa de cultura exista cursuri destinate elevilor, dar au a o arie de acoperire restransa, iar Clubul elevilor intra in vacanta odata cu scolile. La Liceul Teoretic Carei exista un club de fotografie, dar membrii lui sunt doar elevi ai acestui liceu, scolarii celorlalte trei licee din oras nu au acces la acest club. Studiul comunității : Comunitatea vizata o reprezinta intreaga comunitate, cu precadere elevii de liceu. Necesitatea diversificarii oportunitatilor de petrecere a timpului liber pentru elevii de liceu. Proiectul isi propune orientarea elevilor spre o activitate de petrecere a timpului liber in perioada vacantei. Prin aceste activitati elevii vor dobandi competente in manuirea aparatului foto, acestea putand fi transformate din hobby intr-o meserie in caz de necesitate.	
6. Scopul proiectului	Proiectul isi propune sa aduca in atentie administratiei publice locale, a scolilor si nu in ultimul rand a parintilor, ca si copiii au nevoi in ceea ce priveste deconectarea in mod util si placut in timpul vacantei.Datorita proiectului Biblioteca Foto-Art , Biblioteca Municipala Carei va oferi participantilor un loc de relaxare si petrecere a timpului liber din vacanta in mod activ, in urma desfasurarii acestuia vor avea si o diploma de dobandire a unor compente care va completa portofoliul european al elevului..	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1 Constientizarea administratiei publice locale si a parintilor asupra beneficiilor pe care crearea de oportunitati de petrecere in mod util a timpului liber din vacanta pentru elevii de liceu le aduce comunitatii.	Rezultate așteptate Prin intalniri repetate intre parinti, bibliotecare si autoritatile publice , acestea din urma vor constientiza necesitatea oferirii de oportunitati de petrecere in mod util a timpului liber din vacanta in conditiile in care parintii nu-si permit sa le plateasca cursuri care sa vina in intampinarea hobby-urilor.

	<p>Obiectiv 2 Orientarea energiei creatoare a elevilor spre o activitate utile si placuta, respectiv fotografia, prin cursul organizat de Biblioteca Municipala Carei impreuna cu artistul fotograf Alisa Tarciniu.</p>	<p>Rezultate aşteptate Un impact pozitiv concretizat printr-o implicare totala a participantilor la proiect.</p>
	<p>Obiectiv 3 Largirea spectrului de activitati al Bibliotecii Municipale Carei, orientat in prezent spre imprumutul de carte, prin organizarea unor activitati de petrecere a timpului liber al elevilor, respectiv infiintarea unui club de fotografie care sa ramana activ si dupa finalizarea proiectului.</p>	<p>Rezultate aşteptate -Datorita participarii la activitatile din proiect, elevii vor reusi sa-si schimbe perceptia asupra bibliotecii dintr-un spatiu destinat imprumutului de carti, intr-un spatiu unde pot sa-si petreaca timpul liber. -Clubul foto sa ramana activ si dupa finalizarea activitatilor din proiect.</p>
<p>8. Grup(-uri) ţintă</p>	<p>Persoane implicate direct in proces (in plnificarea derulare, in coordonare, in monitorizare.) : bibliotecarul coordonator de proiect: va avea responsabilitatile de urmarire a prezentei elevilor, derularea in timp real al activitatilor din proiect si deconturile din finantarea din proiect artistul fotograf: urmarirea activitatilor elevilor din proiect, realizarea fotografiilor si a expozitiei finale din proiect contabilul din primarie care raspunde de biblioteca: verificarea si realizarea deconturilor din finantarea proiectului. Participanti la activitati (estimati): 15 elevi care vor fi instruiti in fotografie si vor forma nucleul clubului foto. Beneficiari indirecti : comunitatea scolilor din oras, parinti, biblioteca, administratia publica locala.</p>	
<p>9. Rezumatul proiectului.</p>	<p>Pe parcursul ultimelor doua saptamani de scoala se vor aplica chestionare cu privire la oportunitatea acestei activitati, iar in primele doua saptamani de vacanta se vor face inscrieri pentru cursul de fotografie. Apoi se va desemna echipa de proiect si se vor delega sarcinile fiecaruia. Promovarea proiectului se va face pe parcursul a doua saptamani, precedata de o saptamana in care se va face identificarea resurselor necesare, a potentialilor sponsori, precum si achizitia echipamentelor si consumabilelor , antamarea transportatorului .Va urma o saptamana in care se va definitiva programul de activitati propriu-zise din proiect. In saptamana de implementare a proiectului elevii participanti vor face vizite la obiective culturale si turistice in Carei si in imprejurimi pentru a aplica cunostintele in tehnica fotografiei. Fotografiile realizate in aceste vizite vor constitui baza unei expozitii, a unui blog si a paginii de facebook ale clubului. Fotografiile se vor axa pe promovarea valorilor culturale, respectiv arhitectonica la cladirile vechi din Carei si imprejurimi, traditiile comunitatii formate din romani, maghiari si svabi. De asemenea va fi utilizat Parcul dendrologic din Carei si Castelul Karoly in sensul de a-l transforma intr-un brand al localitatii.</p>	
<p>10. Durata şi programul de desfăşurare.</p>	<p>Programul este conceput sa functioneze pe parcursul a 9 saptamani in vara anului 2011, pe urmatoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluarea nevoilor in ceea ce priveste petrecerea timpului liber a elevilor : - in prima saptamana a lunii iunie se vor aplica sondaje de opinie in cele trei licee pentru a evalua oportunitatea proiectului. Identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, sponsorilor, sustinatorilor: Inventarul resurselor si achizitionarea echipamentelor, consumabilelor se va face intre 11-15 .07.2011 Planificarea activitatilor, organizare, distribuirea sarcinilor catre responsabili: <ol style="list-style-type: none"> Evaluarea in ceea ce priveste nevoile de petrecere a timpului liber al elevilor de liceu prin chestionare aplicate in cele trei scoli generale din oras. 	

	<p>2. Formarea echipei si alocarea responsabilitatilor. 3. Promovarea activitatilor din proiect. 4. Administrarea inscrierilor la cursul de fotografie. 5. Stabilirea orarului si activitatilor. 6. Monitorizarea si evaluarea activitatilor proiectului.</p>					
11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane: 2 bibliotecari, reprezentantul primariei, 1 instructor foto, 1 profesor de la scoala partenera. • Timp alocat: 2 saptamani pentru aplicarea chestionarelor si promovarea proiectului , 1 saptamana pentru implementarea activitatilor din proiect. • Echipamente: 15 aparate foto, baterii reincarcabile, imprimanta, doua cartuse color pentru imprimanta • Spații necesare: • Parteneriate: Clubul Eco-Terra , sectia Eco-Photo-Art al Liceului Teoretic Carei, Centrul Cultural Carei, Primaria Municipiului Carei • Sponsorizări: • Voluntari : profesorul coordonator al clubului. • Alte resurse: Parintii elevilor pe care vom incerca sa-i implicam activ in proiect. 					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	1. Deoarece activitatile se vor desfasura in aer liber ne putem confrunta cu un timp nefavorabil care sa nu permita realizarea activitatilor. In acest caz vom decala intregul program cu un numar corespunzator de zile.					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente					
	imprimanta		1	301	301	
	Incarcator+baterii		10	30.4	304	
	aparat foto		10	94	940	
	Servicii					
	trainer foto		1	450	450	
	plata utilitati					50
	conexiune internet					29
	transport in excursie		2	249.5	499	
	Consumabile					
	coli xerox A4		1	6	6	

	toner pentru imprimanta		1			30
	Total fonduri solicitate de la IREX: ...2500..... USD					Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori:109..... USD
	Buget total:2609..... USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 1 RON/2.7788 USD Ordonatorul de credit:Primaria mun. Carei, Consiliul Local al Mun. Carei..... (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail)					
14. Monitorizare. Evaluare.	Pentru monitorizarea si evaluarea activitatilor din proiect vom utiliza indicatorii: - decontul cheltuielilor realizat de coordonatorul de proiect prin serviciul contabilitate al primariei. - prezenta zilnica la activitati - chestionare aplicate parintilor si copiilor vizand gradul de satisfacere al asteptarilor					
15. Rolul comunității în proiect	Proiectul se adreseaza elevilor de liceu, acestia fiind beneficiarii directi, ca beneficiari indirecti mentionam parintii acestora. Din experienta anilor trecuti in care am organizat activitati de vacanta, am inteles ca exista o mare cerere in acest sens, iar oferta este minima. In anul 2007 am castigat un proiect la AFCN prin care am transformat balconul bibliotecii in sala de lectura in aer liber, iar cele trei luni de vacanta ale prescolarilor si elevilor mici au fost cuprinse in activitati diferite in acest proiect. Deoarece sediul bibliotecii s-a schimbat, in urmatorii ani acest program s-a derulat sub forma unei tabere de vacanta la Strandul termal din localitate. Acum vrem sa extindem grupele de varsta si sa cuprindem si liceenii in petrecerea timpului liber din vacanta, prin acest proiect, urmand ca acest club de fotografie infiintat sa aiba continuitate prin intalniri periodice si sa-si extinda aria tematica pe masura ce se dezvolta. In perioada precedenta aplicarii proiectului vom promova proiectul si vom efectua inscrieri pentru participare. Inscrierile se vor face electronic, dar si in format tiparit pentru a tine o evidenta stricta a celor care se retrag pentru a oferi locul ramas liber altor elevi doritori. In ceea ce priveste desfasurarea activitatilor, vom incerca implicarea parintilor pentru ca, in situatia in care finantarea din proiect sa nu fie suficienta, sa ne putem baza pe sprijinul material al acestora. Vom incerca sa mobilizam si factorii economici din localitate pentru eventuale sponsorizari. La evaluarea proiectului vom aplica , atat parintilor cat si participantilor directi, chestionare privind gradul de satisfacere al asteptarilor in ceea ce priveste proiectul implementat.					
16. Durabilitatea proiectului.	Acest proiect dorim sa devina o activitate permanenta a bibliotecii, bazandu-ne si pe parteneriatul cu clubul Eco-Photo-Art al Liceului Teoretic din Carei. Clubul foto al bibliotecii, pe care il vom infiinta va diversifica activitatea bibliotecii, va avea activitate permanenta cu intalniri periodice (saptamanale, bisaptamanale sau lunare), va promova activitatile bibliotecii si imaginea orasului natal pe blogul si pagina de facebook infiintate prin proiect.					
17. Informații suplimentare	Ca un beneficiu suplimentar speram ca notiunile de fotografie pe care le vor dobandi pe parcursul proiectului sa fie o baza intr-o eventuala orientare profesionala, ori pentru a deveni un hobby util.					

Numele comunității: Mun. Carei
<p>Locația / limitele geografice ale comunității: Municipiul Carei este situat în nord-vestul României, la o distanță de 99 km de municipiul Oradea. Se află în partea de sud-vest a județului Satu Mare, într-o regiune de câmpie, la 35 km de reședința de județ. Se învecinează cu comunele: Căpleni, Urziceni, Foieni, Sanislău, Petrești, Tiream, Căuaș și Moftin.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Structura etnică a populației la recensământul din 2002: Maghiari 12.596 (54,46%) Români 9.634 (41,6%) Germani 524 (2,08%) Romi 385 (1,65%) alte etnii 43 (0,22%)</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității: Numele orașului (villa Karul) apare într-un document datat din 1320, dar întemeierea localității este anterioară acestei date. În secolul al XIV-lea localitatea era o așezare mică, cu câteva străduțe, casele țăranilor fiind făcute din chirpici și acoperite cu trestie, în jurul domeniului familiei Károlyi. La sfârșitul sec. al XVIII-lea în oraș existau următoarele cartiere: Cartierul Meseriașilor, al Șvabilor, al Haiducilor, al Străzii-Mari, al Orașului-Nou, al Evreilor și al Țiganilor, având magistraturi aparte pe cartiere (Judele, notarul și un funcționar), iar Țiganii aveau un voievod. Tot în secolul al XVIII-lea sunt amintiți și nobilii curiali, cum erau familiile Vaday și Tompe, care aveau proprietăți în oraș. Familiile Csiszar, Fekete, Jasztrabszky, Irinyi, Luby, Medc, Szaploncai și Suhanyi, erau nobili inscripționali, aflându-se sub jurisdicție nobiliară. Deci orașul avea un caracter agricol (marea majoritate erau iobagi și jeleri), se dezvoltă comerțul și meșteșugurile. Aspectul urbanistic al Careiului se conturează după marele incendiu din 6.05.1887, când au ars 250 de locuințe. Reconstructia locuințelor și organizarea străzilor se fac după o lege adoptată de comitetul orașului. Orașul a mai suferit pagube și anterior în urma cutremurului din 1834 și a incendiului din 1836. Pana în 1926 este centrul Comitatului Satu Mare, apoi din acest an este atasat județului Salaj, fiind centrul plasei Carei. După 1945, este centru de raion și face parte din regiunea Baia Mare, iar după 1968, cu ocazia reorganizării administrativ-teritoriale a țării, revine în județul Satu Mare. Pana la cel de-al doilea război mondial industria orașului era reprezentată de 3 mări, fabrica de ulei "Ardealul"-care funcționează și astăzi-, 3 fabrici de caramida, fabrica de unt, centrul de colectare și fermentare al tutunului și de câteva ateliere meșteșugărești (Hölczman, Bandur). Economia orașului era preponderent agrară în acele timpuri. Industrializarea orașului începe în anii 1960, și treptat Careiul devine un oraș industrial. În paralel cu industrializarea (fabrica de mașini și utilaje "Unio", fabrica de conserve, fabrica de lapte praf, fabrica de zahăr și câteva ateliere cooperatiste) se continuă construirea blocurilor în centrul orașului, în cartierele Eliberării și Mihai Viteazul. Primele blocuri au fost construite la capatul străzii Căpleniilor, constituindu-se treptat într-un cartier. După Revoluția din '89, majoritatea acestor fabrici și-au închis porțile ori și-au restrâns activitatea, iar criza economică pe care o resimțim încă a avut efecte puternice și asupra agenților economici din Carei. Orașul este nod de cale ferată. În anul 1871 a fost construită calea ferată Debrecen-Satu Mare, în 1887 cea din Carei-Zalău, iar în 1905 a fost</p>

redată circulației linia Carei- Mateszalka.

Populația svabă, de origine germană, au fost colonizați de contele Karoly Sandor între 1712-1774. Tot contele Sandor Karoly a colonizat meseriași și comercianți evrei în anul 1740.

Persoane cheie și lideri ai comunității:

- Primar Kovacs Eugen
- viceprimar Keiser Lajos
- director-adj. al Direcției de Cultură a orașului Carei : Bogdan Georgescu
- Asociația culturală "Cultura 2009", președinte Toca Puiu
 - Ciuta Daniela, proprietar al ziarului online local, Buletin de Carei
- Asociația culturală Kafka Margit, care are și un cerc de literatură.

Probleme de interes pentru comunitate:

- Locuri de muncă pentru tineri
- Locuri de petrecere a timpului liberi pentru elevi și tineri.
- integrarea romilor în societate

Oportunități identificate la nivelul comunității:

- potential creator al tinerilor și elevilor din oraș insuficient exploatat
- micii meseriași sunt aproape inexistenți.
- existența a destul de multe clădiri vechi și potențiale obiective turistice insuficient exploatate.

Denumirea proiectului	Biblioteca Foto-Art			
Scopul proiectului	Proiectul isi propune sa extinda aria de activitate a bibliotecii prin infiintarea unui club foto, care, pe langa oportunitatea de a petrece timpul liber in mod util si placut, ar constitui si o posibila metoda de atragere a tinerilor spre biblioteca, pentru ca ulterior sa de vina utilizatori activi ai acesteia. Prin participarea la clubul foto, elevii vor identifica biblioteca cu un loc placut de petrecere a timpului liber, iar tematica pe care o vom aborda in fotografii va cuprinde si bibliografie pentru o mai buna documentare, fapt ce va duce la deschiderea orizontului cultural al tinerilor spre lectura.			
Obiectiv 1				
Activități propuse	A1: Activitate 1 <input type="checkbox"/> Evaluarea oportunitatii infiintarii clubului foto si inscrierea elevilor. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> locatie:cele patru licee din oras <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> elevii liceelor 30.05-10.06.2011	Responsabil Latis Nicoleta Gabriela Mentiu	Resurse necesare resurse materiale:- 100 de coli A4 printate cu intrebarile adresate elevilor de liceu -toner imprimanta -copiator resurse umane: un profesor si un bibliotecar spatiu: incinta liceelor din oras.	Rezultate așteptate și termene limită Fiecare chestionar va cuprinde numele si prenumele repondentului, iar la sfarsit se va face centralizarea lor. Aceasta centralizare va fi atasata la documentele de implemntare a proiectului. Una dintre intrebarile din chestionar va fi exprimarea dorintei de participare. Termen: 10zile
	A2: Activitate 2: Inscrierea participantilor 13-24.06.2011	Responsabil Corina Nuna Nicoleta Latis	Resurse necesare resurse umane: 2 persoane resurse materiale: 2 coli A4	Rezultate așteptate și termene limită 10 zile
	A3: Activitate 3 Stabilirea echipei si repartizarea sarcinilor in proiect 27.06-1.07.2011	Responsabil Corina Nuna Nicoleta Latis Bogdan Georgescu Gabriela Mentiu	Resurse necesare resurse umane: 4 persoane resurse materiale: 4 mape, 8 coli A4, imprimanta, copiator	Rezultate așteptate și termene limită 5 zile

	A4: Activitate 4 -Promovarea proiectului in liceele din oras locatie: liceele din oras, comunicate de presa, bloguri, forumuri, messengerul si adresa de facebook ale bibliotecii 4-8.07.2011	Responsabil Bogdan Georgescu Latis Nicoleta Gabriela Mentiu	Resurse necesare afise: 12 bucati fluturasi: 200 bucati	Rezultate așteptate și termene limită O buna mediatizare a proiectului. Termen: 5 zile.
	A5: Activitate 5 Inventarul resurselor necesare. Achizitionarea produselor necesare derularii proiectului 11-15.07.2011	Responsabil Nicoleta Latis Bogdan Georgescu	Resurse necesare Resurse umane: 1 bibliotecar, o persoana din parte Primariei Carei Resurse materiale: 10 aparate foto 10 incarcatoare +baterii 1 imprimanta consumabile	Rezultate așteptate și termene limită Sa ne incadram in bugetul alocat, iar aparatura sa fie de calitatea cea mai buna. Termen: 5 zile
Obiectiv 2				
Activități propuse	A1: Activitate 1: Stabilirea orarului activitatilor 18-22.07.2011	Responsabil Nicoleta Latis Gabriela Mentiu	Resurse necesare resurse umane: 2 persoane resurse materiale: -computer, imprimanta, 10 coli A4, toner	Rezultate așteptate și termene limită 5 zile.
	A2: Activitate 2 Deschiderea oficiala a activitatilor din proiect si prezentarea orarului de activitati, alte aspecte organizatorice. 25.07.2011	Responsabil Bogdan Georgescu Nicoleta Latis Gabriela Mentiu	Resurse necesare resurse umane: 3 persoane	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi
	A3: Activitate 3 Fotografierea Castelului Karoly si a Parcului dendrologic care il inconjoara, urmata de o deplasare la Cripta grofilor Karoly din	Responsabil Nicoleta Latis Mentiu Gabriela	Resurse necesare Resurse umane: 2 persoane Resurse materiale: aparate foto, baterii, incarcatoare, imprimanta color, calculator Servicii: transport auto	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi

	localitatea Capleni, limitrofa Careiului. 26.07.2011		consumabile: 50 coli A4	
	A4: Activitate 4 Deplasare la Muzeul etnografic din Petresti, la Casa memoriala Ady Endre, Muzeul Etnografic Roamnesc din Tasnad 27.07.2011	Responsabil Latis Nicoleta Mentiu Gabriela	Resurse necesare resurse umane: 2 persoane resurse materiale: aparate foto, baterii, incarcatoare, imprimanta color, calculator servicii: transport auto. consumabile: 50 coli A4	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi
	A5: Activitate 5 Turul orasului Carei pentru fotografierea cladirilor vechi si a detaliilor arhitectonice, urmata de o deplasare la Dunele de nisip din Foieni, localitate limitrofa Careiului, si vizitarea Muzeului Svabesc de la Scoala cu cls. I-Vii Foieni 28.07.2011	Responsabil Latis Nicoleta Mentiu Gabriela	Resurse necesare resurse umane: 2 persoane resurse materiale: aparate foto, baterii, incarcatoare, imprimanta, calculator servicii: transport auto consumabile: 50 coli A4	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi
	A6: Activitate 6 Vernisajul expozitiei de fotografii in spatiul bibliotecii, care va ramane deschisa vizitatorilor pe tot parcursul vacantei. Demararea constructiei blogului si paginii facebook ale clubului de fotografie. 29.07.2011	Responsabil Latis Nicoleta Mentiu Gabriela	Resurse necesare Resurse umane: 2 persoane resurse materiale: imprimanta, calculator consumabile: 100 coli A4	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi
Obiectiv 3				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Incheierea unui proces	Responsabil Bogdan Georgescu	Resurse necesare resurse umane: 3 persoane	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi

	verbal cu privire la infiitarea clubului de fotografie si mentionarea membrilor fondatori (elevii participanti la proiect). Conceperea regulamentului de organizare si a orarului de functionare. 25.07.2011	Nuna Corina Nicoleta Latis	resurse materiale: calculator, imprimanta consumabile: 10 coli A4	
Monitorizare				
	A1: Activitate 1 Decontul cheltuielilor	Responsabil Bogdan Georgescu Nuna Corina Nicoleta Latis	Resurse necesare resurse umane : 3 persoane	Rezultate așteptate și termene limită 30 zile dupa efectuarea achizițiilor
	A2: Activitate 2 Prezenta la curs 25-29.07.2011	Responsabil Nicoleta Latis	Resurse necesare resurse umane: 1 persoana resurse materiale :1 coala A4	Rezultate așteptate și termene limită 5 zile
	A3: Activitate 3	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Aplicarea de chestionare elevilor participanti si parintilor care vor fi prezenti la vernisajul expozitiei de fotografie 29.07.2011	Responsabil Nuna Corina Nicoleta Latis	Resurse necesare resurse umane: 2 persoane resurse materiale : 30 coli A4, imprimanta, copiator.	Rezultate așteptate și termene limită 1 zi

Titlul proiectului	BIBLIOTECA FOTO-ART											
Scopul proiectului	Proiectul isi propune sa extinda aria de activitate a bibliotecii prin infiintarea unui club foto, care, pe langa oportunitatea de a petrece timpul liber in mod util si placut, ar constitui si o posibila metoda de atragere a tinerilor spre biblioteca, pentru ca ulterior sa de vina utilizatori activi ai acesteia. Prin participarea la clubul foto, elevii ar identifica biblioteca cu un loc placut de petrecere a timpului liber, iar tematica pe care o vom aborda in fotografiile va cuprinde si bibliografie pentru o mai buna documentare, fapt ce va duce la deschiderea orizontului cultural al tinerilor spre lectura.											
Calendar	sapt. 1 -2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1												
A1 Evaluarea oportunitatii infiintarii clubului foto.	30.05-10.06.2011											
A2 Inscrierea participantilor la proiect		13-24.06.2011										
A 3 Stabilirea echipei si repartizarea sarcinilor in proiect			27.06-1.07.2011									
A 4 -Promovarea proiectului in liceele din oras locatie: liceele din oras, comunicate de presa, bloguri, forumuri, messengerul si adresa de facebook ale bibliotecii 4-8.07.2011				4-8.07.2011								
A5 Inventarul resurselor necesare. Achizitionarea produselor necesare derularii proiectului					11-15.07.2011							
Obiectiv 2												
A1 Stabilirea orarului activitatilor						18-22.07.2011						
A2 Efectuarea activitatilor din proiect							25-29.07.2011					

Obiectiv 3													
A1 Incheierea unui proces verbal cu privire la infiitarea clubului de fotografie si mentionarea membrilor fondatori (elevii participanti la proiect). Conceperea regulamentului de organizare si a orarului de functionare.													25- 29.07.2011
Monitorizare													
A1 monitoriza-rea prezentei la activitati													25- 29.07.2011
Evaluare													
A1 Aplicarea de chestionare elevilor participanti si parintilor care vor fi prezenti la vernisajul expozitiei de fotografie													25- 29.07.2011