

Aplicăm pentru tema:

- Facilitarea accesului pe piața muncii

Tipul de bibliotecă:

- bibliotecă județeană

Informații de contact:

Numele bibliotecii	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „OCTAVIAN GOGA” CLUJ
Adresa	Calea Dorobanților nr. 104, Cluj-Napoca
Numărul de telefon	0264 430323
Județul	Cluj
URL-ul site-ului bibliotecii	www.bjc.ro
Persoana de contact	Dudescu Ana-Maria
E-mail și telefon pentru persoana de contact	mia.dudescu@bjc.ro , 0746151340
Directorul bibliotecii	Sorina Stanca

Titlul programului / serviciului propus pentru premiile „Idei pentru mâine @ biblioteca ta!”
<i>Cum găsești o carte de... muncă?</i>
De ce considerați ca programul / serviciul pe care îl descrieți în aplicație este un model de bună practică? (maxim 500 de cuvinte)
<p>Proiectul „Cum găsești o carte de... muncă?” este un serviciu inovativ de bibliotecă ce oferă tuturor persoanelor interesate, consiliere în: redactarea unui CV, a unei scrisori de intenție, căutarea unui loc de muncă cu ajutorul tehnologiei informației și a internetului, precum și în susținerea interviului de angajare. Considerând condițiile economice actuale, rata șomajului în creștere și necesitatea aplicării utilizând proceduri moderne cerute de angajatori (CV Europass, scrisoare de intenție, aplicații online, înregistrări în baze de date) pentru obținerea unui loc de muncă, s-a constatat necesitatea instruirii în această direcție. Impactul asupra comunității prin implementarea acestui serviciu se regăsește în primul rând în dobândirea de noi cunoștințe și abilități în ceea ce privește metodele moderne de căutare a unui loc de muncă, ca parte a învățării pe tot parcursul vieții, și, în al doilea rând, incluziunea în piața muncii și schimbarea statutului social pentru beneficiarii acestuia.</p> <p>Acest serviciu a fost oferit la nivelul județului în perioada derulării proiectului pentru 433 de persoane care au participat la 111 sesiuni de instruire. Dintre acestea 32 și-au găsit un loc de muncă, adică un procent de aproape 7,4%. În urma analizei chestionarului de evaluare a cursului și lectorilor, concluziile au fost că participanții au fost mulțumiți de condițiile de desfășurare a sesiunilor de instruire, de structura cursului, de prestația lectorilor, dar ar fi dorit să se acorde mai mult timp pentru unele sesiuni, să fie invitați angajatori, care să-și spună punctul de vedere vis-a-vis de procedura de angajare și de șansele de găsire a unui loc de muncă.</p> <p>Mărturii ale participanților:</p>

Bursan Rodica, 50 de ani, Recea Cristur, Jud. Cluj

Biblioteca prin noul serviciu mi-a fost de mare ajutor. Eram în căutarea unui loc de muncă, nu mai întocmisem niciodată un CV cu atât mai puțin o scrisoare de intenție. D-na bibliotecară m-a ajutat să le întocmesc într-un mod profesionist, pe calculator și astfel mi-am crescut șansele în fața angajatorului și am obținut locul de muncă dorit la supermarketul din zonă.

Consider acest curs o oportunitate deosebită (ce ni s-a oferit într-un moment prielnic) de a învăța multe lucruri noi sau de a reactualiza cunoștințe anterioare. Folosind informațiile primite în aceste sesiuni de instruire mi-am depus CV-ul european și am obținut un job part-time pe perioada vacanței de vara. Iulia, Dej, jud. Cluj

Pe baza ideii dezvoltate la biblioteca noastră de a oferi acest serviciu, cu sprijinul fundației IREX (proiectul „Cum găsești o carte de... muncă?” a fost câștigătorul ediției noiembrie-decembrie 2010 al **Concursului de Participare Comunitară** și a avut o finanțare de **2370 \$** din partea **Fundației Bill&Melinda Gates**), în premieră națională, serviciul a fost implementat cu succes, cu costuri minime, în alte 20 de biblioteci publice din județul Cluj. Dacă în orașele mari, gradul de informare al comunității este ridicat, în comunitățile mici și mijlocii, biblioteca și bibliotecarul constituie principala sursă de informare. Oferirea unui serviciu de acest tip în aceste comunități a constituit prima și singura posibilitate de instruire a populației. Pe baza rezultatelor obținute în județul Cluj, acest serviciu poate fi extins în toate bibliotecile publice din România.

Biblioteca dumneavoastră în cifre (maxim 100 de cuvinte)

Date statistice socio-demografice locale:

Populație totală: 294.237 de locuitori

Date statistice ale bibliotecii (la începutul anului 2013):

Colecții: 757.007 documente

Utilizatori înscriși (2007-2011): 32.680 (11% din populația legală a municipiului Cluj-Napoca)

Utilizatori activi: 30.015

Documente împrumutate: 494.630

Documente împrumutate per capita: 1,61

Informații și referințe oferite: 45.089

Vizite la bibliotecă: 400.761

Vizite la bibliotecă per capita: 1,12

Vizite virtuale: 396.255

Frecvența medie zilnică: 1.600 vizite/zi

Vizite prin servicii externe de bibliotecă: 8.603

Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin telefon, poștă, fax): 16.395 solicitări

Nr. șomeri: 464

Descrieți pe scurt biblioteca dumneavoastră (maxim 100 de cuvinte)

Rolul Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj este de a contribui la creșterea prosperității spirituale și materiale a membrilor comunității locale, prin crearea și promovarea accesului la o vastă arie de idei și informații, prin asistența de specialitate oferită, prin promovarea interesului pentru lectură și învățare pe tot parcursul vieții. Oferirea gratuită a accesului la resurse, organizarea și punerea la dispoziția publicului a întregii colecții de documente, informarea promptă prin servicii specializate

este parte din misiunea bibliotecii.

Biblioteca este un centru cultural-informațional modern, ale cărui facilități, servicii și programe sunt atractive pentru toate categoriile de vârstă. Ponderea cea mai mare o au serviciile oferite copiilor, dar în ultimii ani, oferta s-a diversificat și pentru adolescenți, adulți și persoane de vârstă a treia.

Descrieți problema pe care ați adresat-o prin acest program/serviciu (maxim 100 de cuvinte)

Principala problemă a comunității clujene o reprezintă criza economică, respectiv imposibilitatea găsirii unui loc de muncă. Conform statisticilor, în luna noiembrie 2010, rata șomajului la nivelul județului Cluj era de 5,2%. Presentul serviciu se adresează populației active de pe toată raza județului Cluj, aflată în căutarea unui loc de muncă.

Firmele și companiile care doresc să recruteze personal în vederea angajării au un anumit standard în ceea ce privește aplicația pentru un loc de muncă. În mod curent sunt cerute CV-ul și scrisoarea de intenție, dacă este selectat, candidatul se va prezenta la un interviu. Pentru toate acestea, cel care este în căutarea unui loc de muncă trebuie să fie bine pregătit, șansele lui de reușită depinzând de multe ori de modul în care se prezintă și își expune propriile competențe.

Care este grupul țintă al programului/serviciului? (maxim 100 de cuvinte)

Grupul țintă al serviciului sunt persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă. Dar, pe lângă acestea, beneficiari ai acestui serviciu au fost și elevi și studenți care doreau să învețe cum se completează corect un CV, cum se întocmește o scrisoare de intenție, dar mai ales cum te pregătești pentru un interviu.

Pe parcursul derulării proiectului, acest serviciu a fost oferit la nivelul județului pentru 433 de persoane care au participat la 111 de sesiuni, iar 32 persoane și-au găsit un loc de muncă.

Date actualizate: 161 sesiuni de instruire, 499 de instruiți, 34 de locuri de muncă.

De ce este acest program/serviciu inovativ? (maxim 100 de cuvinte)

Caracterul inovativ constă în oferirea unor informații despre redactarea unui CV, a unei scrisori de intenție, de pregătirea pentru un interviu și căutarea un loc de muncă cu ajutorul internetului, unor categorii de utilizatori aflate în căutarea unui loc de muncă, sau dornici de a învăța aceste lucruri. Pentru prima dată în România o bibliotecă publică oferă gratuit aceste servicii utilizatorilor săi. Spre deosebire de oficiile de consiliere în carieră ale universităților, de cursurile oferite de agențiile județene de ocupare a forței de muncă, biblioteca prin acest serviciu se adresează tuturor categoriilor sociale, fără deosebire de vârstă, pregătire, ocupație, etc.

Scop, obiective și rezultate (maxim 200 de cuvinte)

Scopul serviciului este de a oferi persoanelor interesate consiliere în: căutarea unui loc de muncă, redactarea unui CV, a unei scrisori de intenție cu ajutorul tehnologiei informației și a internetului, precum și în susținerea interviului de angajare.

Obiectiv 1

Livrarea unui curs bine organizat și structurat bibliotecarelor din bibliotecile județului Cluj, cuprinse în programul Biblionet.

Obiectiv 2

Organizarea unei campanii de informare și promovare a noului serviciu și de recrutare a cursanților pentru fiecare bibliotecă parteneră.

Obiectiv 3

Implementarea noului serviciu gratuit oferit comunității județului Cluj.

Rezultate așteptate: 30 de bibliotecari instruiți la nivelul județului, 500 de cursanți instruiți

Rezultate realizate: 28 de bibliotecari instruiți la nivelul județului, 433 de cursanți instruiți
Diferența dintre cele două date se datorează faptului că din bibliotecile municipale și orășenești, în care lucrează mai mulți bibliotecari, a fost trimis la curs un singur reprezentant, precum și perioadei de desfășurare a sesiunilor de instruire, total nepotrivită pentru toate categoriile de solicitanți, lunile de vară au coincis cu perioada sesiunilor de examene pentru elevi și studenți, de concedii pentru celelalte categorii interesate.

Cel mai mare rezultat al implementării acestui serviciu a fost obținerea unui loc de muncă de către 7,39% dintre participanți.

Descrierea programului/serviciului (maxim 100 de cuvinte)

A fost întocmit un suport de curs cu toate cele trei componente: CV, scrisoarea de intenție, interviul de angajare, care a fost furnizat bibliotecarelor implicate în proiect. Sesiunile de formare au constat dintr-o prezentare în Power Point și o activitate practică sau demonstrativă, în cazul interviului de angajare.

Au fost realizate materiale publicitare: afișe, pliante, tricouri.

A fost creată o pagină de Facebook a proiectului, au fost acordate interviuri la radio și televiziune, s-au purtat tricouri în toate bibliotecile publice din județ implicate. S-au realizat înscrierile, după care s-au ținut cele 111 sesiuni de instruire la care au participat 433 persoane.

Care au fost pașii de implementare a programului / serviciului? (maxim 100 de cuvinte)

Planificarea activităților, întocmirea suportului de curs: 2 săptămâni

Instruirea bibliotecarilor din județ: 3 săptămâni (au fost organizate 3 serii, 1 serie/săptămână, 2 zile/serie, 4,5 ore/zi, în total 9 ore de instruire)

Campania de promovare: 2 săptămâni

Aplicarea chestionarelor și întocmirea grupelor: 3 săptămâni

Implementarea și desfășurarea noului serviciu: 11 săptămâni

Evaluarea rezultatelor serviciului: o săptămână

Resursele necesare pentru dezvoltarea noului serviciu (maxim 100 de cuvinte)

Resursele necesare pentru acest serviciu au fost:

- ✓ materiale: calculatoare, imprimante, conexiune internet, hârtie pentru printarea suportului de curs, pe care l-au oferit bibliotecile
- ✓ umane: 3 bibliotecari care au întocmit suportul de curs și care au promovat noul serviciu

Fundația IREX a finanțat realizarea materialelor de promovare și achiziționarea unui flipchart, valoarea totală a investiției a fost de 2370 \$.

Bugetul total al proiectului a fost de 4447 \$.

Spații necesare:

- ✓ sala Centrului Județean de Formare Biblionet
- ✓ O sală din fiecare bibliotecă cuprinsă în cadrul programului Biblionet din județul Cluj

Pentru realizarea formularelor de înscriere și de evaluare finală am cooptat doi voluntari, studenți ai Facultății de Sociologie ai Universității „Babes-Bolyai” Cluj-Napoca care ne-au ajutat în realizarea chestionarelor de înscriere și de evaluare finală.

Constrângeri, provocări, obstacole (maxim 100 de cuvinte)

Principala provocare a proiectului a fost atragerea către acest serviciu a unui număr cât mai mare de utilizatori, mai ales din mediul rural. De asemenea, foarte important a fost feedback-ul primit de la

beneficiari cu privire la beneficiile acestui serviciu. Găsirea unui loc de muncă depinde de ofertele existente, de competențele aplicantului, un factor decisiv în numeroase cazuri fiind modul în care aplici și te prezinți la un interviu. Beneficiile acestui serviciu nu sunt în majoritatea cazurilor imediate. Unele persoane nu aveau cunoștințe minime de utilizare a calculatorului și internetului, acestea vor trebui instruite ulterior pentru deprinderea competențelor minime.

Lecții învățate. Recomandări (maxim 100 de cuvinte)

Experiența acumulată în timpul derulării proiectului, a reliefat câteva aspecte importante legate de planificarea instruirii, modul de formare al grupelor, modul de abordare al elementelor teoretice, punerea în practică a cunoștințelor dobândite. Gradul de satisfacție al utilizatorilor a crescut dacă s-a ținut cont de intervalul orar al desfășurării sesiunilor de instruire (elevi, studenți), omogenitatea grupei în ceea ce privește utilizarea calculatorului, specificul activităților celor din comunitate (activități sezoniere în cazul comunităților rurale).

Nu există o rețetă universală, fiecare comunitate are particularitățile ei, totul este ca serviciile de bibliotecă să țină cont de acestea.

Continuitatea și durabilitatea programului/serviciului (maxim 200 de cuvinte)

Serviciul se derulează actualmente la cererea utilizatorilor în 20 de biblioteci publice din județ și biblioteca județeană. Intenționăm ca în perioada care urmează să extindem acest serviciu în toate bibliotecile publice din județ incluse în programul Biblionet.

Este un serviciu care cu costuri minime poate fi implementat în toate bibliotecile din țară.

[https://www.facebook.com/pages/Proiectul-Cum-g%C4%83se%C5%9Fti-o-carte-de - munc%C4%83/187637204612137](https://www.facebook.com/pages/Proiectul-Cum-g%C4%83se%C5%9Fti-o-carte-de-munc%C4%83/187637204612137)

Includeți materiale suplimentare care să demonstreze și să explice informațiile incluse în aplicație:

- 2-3 fotografii relevante per serviciu (care urmează să fie comprimate, arhivate și atașate la e-mailul dumneavoastră odată cu aplicația, sau să fie disponibile online, pentru vizualizare)
- Link la pagina de website / blog / pagina de Facebook / galerie foto / orice altă prezență on-line care este relevantă pentru serviciile și programele descrise.

Prin prezenta, confirm că toate informațiile din aplicație sunt corecte și complete.

Semnătura reprezentantului autorizat

Data 12.07.2013
Nume Sorina Stanca
Funcție manager

