

Aplicăm pentru tema:

- Facilitarea accesului pe piața muncii

Tipul de bibliotecă:

- bibliotecă județeană

Informații de contact:

Numele bibliotecii: Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" Galați
Adresa: str. Mihai Bravu, nr. 16, Galați, cod 800208
Numărul de telefon: 0236411037
Județul Galați
URL-ul site-ului bibliotecii: <a href="http://www.bvau.ro">http://www.bvau.ro</a>
Persoana de contact: Titina Maricica Dediu
E-mail și telefon pentru persoana de contact: <a href="mailto:tmdediu@gmail.com">tmdediu@gmail.com</a> ;
Directorul bibliotecii: Ilie Zanfir

<b>Titlul programului / serviciului propus pentru premiile „Idei pentru mâine @ biblioteca ta!”</b>
<b>Businessman-ul din noi</b>
<b>De ce considerați ca programul / serviciul pe care îl descrieți în aplicație este un model de bună practică? (maxim 500 de cuvinte)</b>
<p>Organizarea serviciului "Businessmanul din noi" a avut un impact pozitiv în rândul comunității locale gălățene. Organizarea acestui serviciu de către bibliotecă a fost benefică atât pentru administrația locală, ce dorește ca șomerii să participe la cursuri care să le asigure sustenabilitatea după ieșirea din perioada de șomaj, cât și pentru șomerii ce sunt interesați să învețe noțiuni de bază despre antreprenoriat. Astfel, în urma participării la acest curs, 7 persoane au afirmat că doresc să-și deschidă în următoarea perioadă o afacere sau întreprindere personală. Trei dintre aceștia au început deja, iar ceilalți sunt în perioada de pregătire. Un cursant și-a deschis o organizație, pentru cursuri de formare, el având ca pregătire de bază contabilitate și curs de formator. O cursantă, trecută de 50 ani și-a făcut PFA, și este confecționar mărgele și diferite bijuterii, pe care le comercializează. O cursantă își ajută tatăl, care a început o afacere în domeniul albinăritului și dorește să atragă resurse din fonduri europene. O altă cursantă și-a deschis un Centru de masaj terapeutic.</p> <p>„Businessmanul din noi” este un exemplu de bună practică pentru că informațiile privind educația antreprenorială sunt binevenite pe fondul schimbărilor economice din această perioadă. Un astfel de serviciu se poate adresa mai multor categorii de utilizatori cu vârsta peste 18 ani, cu studii medii sau superioare, șomeri sau angajați. Avantajele organizării acestui serviciu pot fi</p>

privite sub mai multe aspecte: pe de o parte biblioteca este percepută de către comunitate, ca fiind un partener în educația lor permanentă, iar pe de altă parte membrii comunității se dezvoltă și se perfecționează profesional. De asemenea, participarea la cursuri care stimulează dezvoltarea spiritului antreprenorial va conduce la scăderea resurselor bugetare alocate asistenței sociale pentru indivizii respectivi, va crește încasările la bugetul local din taxe și impozite produse și generate de afacerile realizate de respectivele persoane, va întări la nivel local comunitatea întreprinzătorilor, va conduce la încadrarea altor persoane în muncă prin angajarea acestora în cadrul afacerii respective. Implementarea acestui serviciu se poate realiza cu resurse minime. Acest serviciu se poate implementa în bibliotecile publice de tip județean/orășenesc ce dispun de săli de curs, ce pot face parteneriate cu organizații care pun la dispoziție formatori specializați pe educație antreprenorială.

Din experiența noastră putem spune că organizarea unui astfel de serviciu merită efortul și reprezintă o investiție pe termen lung pe care comunitatea va ști să o aprecieze.

*Informații de contact ai beneficiarilor serviciului:* Boza Florin XXXXXXXXXXX, Olaru Aurora XXXXXXXXXXX, Filer Eugenia XXXXXXXXXXX.

*Citate de la beneficiarii acestui program/serviciu:* mihai stroila in data de [22 Iulie 2012 la 23:56](#) a zis:

Laudabila aceasta actiune. De apreciat si interesanta colaborarea.

Tanjesc dupa un curs ca activitate practica, cu o existenta dinamica ce apare si se dezvolta dintr-o necesitate obiectiva, aceea de a rezolva problemele complexe privind prelucrarea datelor cu ajutorul sistemelor automate de calcul.

Multumesc pentru ingaduinta de a participa la cursul ce se desfasoara de luni, 23 iul ac. Cu pretuire!

*Testimoniale de la beneficiarii acestui program/serviciu:*

[https://d.transfer.ro/Cursuri\\_Someri\\_GL-transfer\\_ro-06sep-fb329f.mpg](https://d.transfer.ro/Cursuri_Someri_GL-transfer_ro-06sep-fb329f.mpg)

### **Biblioteca dumneavoastră în cifre (maxim 100 de cuvinte)**

#### **Date statistice socio-demografice locale:**

Populație totală: 504400 . Dintre aceștia, 58500 sunt șomeri și casnici, reprezentând 11,6 % din populația județului.

#### **Date statistice ale bibliotecii:**

Total utilizatori înscriși exprimați ca procent din populația pe care biblioteca o servește: **8,72 %** (acest procent e raportat la populația județului Galați)

Documente împrumutate per capita: **0,81** (se referă la statistica anului 2011)

Vizite la bibliotecă per capita: **1,34** (se referă la statistica anului 2011)

Mai multe date despre statistica bibliotecii pe ultimii cinci ani se pot consulta pe site-ul bibliotecii la adresa: <http://www.bvau.ro/profesia.php?titlu=profesional>

**Descrieți pe scurt biblioteca dumneavoastră (maxim 100 de cuvinte)**

Biblioteca Județeană "V.A. Urechia" oferă servicii pentru toate categoriile de public, atât la sediul central, cât și la cele 4 filiale, iar din 2013 a devenit Centru de Excelență pentru adulții cu vârsta cuprinsă între 41-60 de ani.

În cadrul Centrului de Excelență s-au organizat sesiuni punctuale pe diferite teme de interes: IT (mail, facebook, tableta), informare (banqueting, alimentație sănătoasă, comunicare cu adolescenții, citirea unei etichete), ateliere practice de relaxare/loisir.

Serviciile oferite sunt: împrumut la domiciliu, consultarea colecțiilor în regim de sală de lectură, acces gratuit la referințe electronice și internet, acces gratuit la documentele multimedia pentru audiții și vizionări individuale, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și a internetului, cursuri de inițiere în antreprenariat, ateliere handmade.

**Descrieți problema pe care ați adresat-o prin acest program/serviciu (maxim 100 de cuvinte)**

La nivelul județului Galați, rata șomajului a fost de 7,25 % în luna decembrie 2011 (conform statisticii A.N.O.F.M.), în creștere față de lunile precedente, iar cei care au reușit să se încadreze în câmpul muncii erau foarte puțini. În general, șomerii nu au o cultură a reorientării profesionale spre deschiderea unei afaceri, din lipsa unei educații antreprenoriale. Majoritatea persoanelor fără ocupație urmează în cadrul A.J.O.F.M. cursuri de operare calculator sau de practicare a unei meserii.

Am ales să implementăm "Businessmanul din noi" datorită numeroaselor solicitări directe, venite din partea utilizatorilor bibliotecii, care își exprimau nevoia de informare și instruire în dobândirea de abilități și competențe pentru a deschide o afacere. De asemenea, biblioteca a contactat și A.J.O.F.M. Galați, de la care a obținut informații suplimentare despre interesul șomerilor pentru a învăța etapele necesare înființării unei afaceri.

**Care este grupul țintă al programului/serviciului? (maxim 100 de cuvinte)**

Beneficiarii direcți ai serviciului "Businessmanul din noi" au fost 20 de șomeri și/sau asimilați acestora (persoane care nu mai primesc indemnizație de șomaj).

Beneficiarii indirecti ai acestui serviciu au fost familiile celor 20 de șomeri, alți șomeri din județ, administrația publică locală (Primăriei, AJOFM, ONG-uri de profil), piața locală.

**De ce este acest program/serviciu inovativ? (maxim 100 de cuvinte)**

În cadrul acestui serviciu s-au organizat cursuri gratuite, care și-au propus să transmită competențele de bază specifice educației antreprenoriale, în asociere cu practica necesară. Cursul furnizat de către bibliotecă, în spațiul bibliotecii, de către un formator specializat asistat de bibliotecari, a reprezentat o scoatere din contextul, încă formal, al învățământului oferit prin sursele alternative, furnizate de instituțiile statului.

Asemenea cursuri de antreprenariat au fost organizate în puține biblioteci din țară. De asemenea, pe piața gălățeană sunt puțini furnizori care să ofere gratuit astfel de cursuri.

Șomerii au avut suportul necesar și util pentru deschiderea unei afaceri proprii, pentru a putea deveni întreprinzător.

**Scop, obiective și rezultate (maxim 200 de cuvinte)**

Serviciul „**Businessmanul din noi**” și-a propus să instruiască șomerii, pentru a dobândi competențe de educație antreprenorială utile pentru deschiderea, administrarea și închiderea unei afaceri.

*Obiectiv 1:* Formarea competențelor de bază privind deschiderea unei organizații cu scop lucrativ în regim privat, în rândul a 20 de șomeri, pe o perioadă de 2 săptămâni.

*Obiectiv 2:* Dezvoltarea portofoliului de cursuri al Centrului de Formare al Bibliotecii Județene.

#### **Descrierea programului/serviciului (maxim 100 de cuvinte)**

„**Businessmanul din noi**” este un serviciu prin care biblioteca și-a propus să organizeze cursuri de educație antreprenorială, în parteneriat cu A.J.O.F.M. Galați. Acestea au fost livrate de către un trainer specializat, cu care s-a încheiat un contract de prestări servicii. După perioada de înscriere a beneficiarilor, s-au desfășurat două sesiuni de curs, la sediul bibliotecii. Ca rezultat, 20 de șomeri au avut suportul necesar și util pentru deschiderea unei afaceri proprii. În urma participării la acest curs, 7 persoane au afirmat că doresc să-și deschidă în următoarea perioadă o afacere sau întreprindere personală, iar trei dintre aceștia au început deja.

#### **Care au fost pașii de implementare a programului / serviciului? (maxim 100 de cuvinte)**

Planificarea s-a desfășurat pe o perioadă de o lună și a constat în: formarea echipei și stabilirea responsabilităților, semnarea parteneriatului cu A.J.O.F.M. Galați, contactarea formatorului, inventarierea resurselor existente și achiziționarea celor necesare, stabilirea orarului.

Implementarea serviciului a constat în:

1. Înscrierea beneficiarilor care s-a făcut direct la sediul bibliotecii și/sau la sediul A.J.O.F.M. și/sau telefonic.
2. Pregătirea cursului. Planul de lecție a fost pregătit de către formator și a fost discutat cu coordonatorul proiectului. Au fost pregătite sala de curs și materialele consumabile.
3. Livrarea cursului. Serviciul „Businessmanul din noi” a constat în organizarea a două sesiuni de curs, câte aproximativ 4 ore pe zi, în intervalul 9.00-13.00.

#### **Resursele necesare pentru dezvoltarea noului serviciu (maxim 100 de cuvinte)**

Resursele existente în bibliotecă: 6 bibliotecari (8 ore/săptămână x 7 săptămâni), sala de curs dotată cu mobilier adecvat, acces Internet, laptopuri (11 buc.), imprimantă, videoproiector, flipchart, coli flipchart (2 set-uri), markere (2 set-uri), post-it-uri, hârtie imprimantă (3 top-uri). Timpul alocat pentru desfășurarea cursului: 4ore/zi x 5 zile x 2 săptămâni.

Resurse obținute prin finanțare de la Fundația Irex: onorariu formator pentru realizarea (50 ore) și livrarea cursului (30 ore), 1 laptop cu SO, tonner imprimantă.

Cofee-break-urile au fost sponsorizate de societatea comercială Galmopan S.A. Galați, societate cu care biblioteca a mai colaborat și cu prilejul desfășurării altor manifestări.

#### **Constrângeri, provocări, obstacole (maxim 100 de cuvinte)**

Nu au existat disensiuni, obstacole și cu atât mai puțin constrângeri în dezvoltarea acestui serviciu. O provocare a fost participarea la designul cursului alături de formatorul specializat.

#### **Lecții învățate. Recomandări (maxim 100 de cuvinte)**

**Atenție la:** nevoile șomerilor (efectuați cercetări de piață pentru a depista nevoile șomerilor), profilul grupului țintă (țineți cont de profilul grupului țintă și de caracteristicile lui, de așteptări, de nivelul de pregătire), alegerea perioadei (țineți cont de sărbătorile religioase, de vacanțe, precum și de programarea activităților din bibliotecă), concurență (dacă în comunitatea locală se mai organizează același tip de cursuri, trebuie să se cunoască detalii privind: acreditare, număr de ore, organizatorul, beneficii financiare acordate participanților, pentru ca biblioteca să-și scoată în evidență avantajele), amplasarea materialelor publicitare, stabilirea condițiilor de participare (în cazul în care există un număr de locuri limitat), înscrieri (să existe o persoană responsabilă cu centralizarea înscrierilor).

#### **Continuitatea și durabilitatea programului/serviciului (maxim 200 de cuvinte)**

Serviciul „Businessmanul din noi” a creat adulților gustul de a veni la bibliotecă pentru a face altceva decât lectură și împrumut de carte. Astfel, s-a dezvoltat un nou serviciu pentru adulți „40+ Activ. Informat. Valoros”, unde aceștia au posibilitatea să participe la diferitele sesiuni, pe diferite domenii. Biblioteca și-a creat astfel un portofoliu de cursuri și sesiuni la care adulții pot participa pentru a învăța pe tot parcursul vieții.

Există în continuare solicitări pentru cursuri de antreprenariat, iar formatorul și-a oferit sprijinul în a livra gratuit acest curs în cadrul bibliotecii.

*Materiale suplimentare care să demonstreze și să explice informațiile incluse în aplicație:*

- Fotografiile pot fi vizualizate la:

<http://www.bvau.ro/manifestari/2012/0709/galeriefoto/index.html>

- Informații privind serviciul se pot accesa la:

[http://www.bvau.ro/prezentare/proiecte/detalii\\_business.php](http://www.bvau.ro/prezentare/proiecte/detalii_business.php)

Prin prezenta, confirm că toate informațiile din aplicație sunt corecte și complete.

Semnătura reprezentantului autorizat

Data: 06.09.2013

Nume Zanfir Ilie

Funcție Director

