

1. Denumirea proiectului	CARTEA VECHIE LA UN CLICK DISTANTA
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect BIBLIOTECA JUDEȚENEANĂ "NICOLAE IORGA" PLOIEȘTI
3. Semnatari	Nume: STANCU MADALINA RODICA Titlu: BIBLIOTECAR [REDACTED]
	Nume: STANCIU LOREDANA Titlu: BIBLIOTECAR [REDACTED]
	Nume: SANDU MIHAELA Titlu: SEF SERVICIU PRELUCRARE INFORMATIZATA [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" Ploiești Adresa bibliotecii: str. Subl. Erou Călin Cătălin, nr. 1, cod 10066, Ploiești, Prahova Telefonul bibliotecii: 0244518343, 0244515643, 0244521900 Adresa de e-mail: bjprahova@yahoo.com Pagina web a bibliotecii, URL: http://:bni.asesoft.ro
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Digitizarea documentelor tradiționale în scopul conservării, prezervării colecțiilor și accesului facil al utilizatorului la informații este un procedeu folosit deja în toate bibliotecile din lume.</p> <p>Pe plan mondial, proiectele de digitizare atrag tot mai mulți cercetători, ingineri, specialiști în calculatoare sau în știința informării și comunicării. Interesul mare în această direcție se explică prin fondurile substanțiale care au început să fie investite în acest tip de cercetare de ultimă oră.</p> <p>Rezultatul final poate contribui la dezvoltarea și aprofundarea cercetărilor științifice în domeniul producțiilor cu conținut digital, dezvoltarea resurselor umane pentru procesul didactic și cel de cercetare și la dezvoltarea bazei materiale pentru cercetare. Pentru a ne integra în structurile europene în ceea ce privește nivelul cercetării, calitate și nivelul de aplicativitate, considerăm că abordarea și rezolvarea tematicilor trebuie făcute în concordanță cu cerințele pieței. Învățământul universitar european se va baza mult pe studiul individual. Bibliotecile vor fi parteneri de bază în procesul instructiv-educativ și trebuie să ofere servicii noi.</p> <p>Cele două avantaje majore ale liniei de digitizare sunt productivitatea foarte ridicată și menținerea integrității fizice a cărții supuse procesului de digitizare. Manipularea documentelor, transferul și digitizarea lor sunt automate, asigurându-se prezervarea fidelă a conținutului informației precum și a formei originale a documentului indiferent de tipul acestuia (cărți,</p>

	reviste, colecții de ziare).	
6. Scopul proiectului	Scopul inițierii acestui proiect îl constituie conservarea, protejarea colecțiilor și accesul facil al utilizatorului la informații greu accesibile. Digitizarea documentelor va realiza: acces rapid, simultan, de la distanță, acces rapid la părțile componente ale unui document, îmbunătățirea calității căutărilor în documente, prezervarea documentului original, repunerea în circulație a unor documente dificil de consultat (rare, fragile) identificarea prin comparație a unor documente aflate fizic în locuri diferite, participarea la baze de date de resurse electronice la nivel național și nu numai.	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1. Înființarea centrului pentru digitizare a documentelor Obiectiv principal: sporirea numărului de resurse culturale reprezentative digitizate și conservarea acestora.	Rezultate așteptate Înființarea centrului și stabilirea echipei implicate în proiect. Se vizează un număr de 5 persoane implicate în realizarea unui număr de 20 de unități biblioteconomice transpuse în format electronic selecționate din fondul Secției de Carte Veche.
	Obiectiv 2: Digitizarea documentelor Obiectivele majore sunt: -digitizarea resurselor culturale vizează îmbunătățirea, coordonarea și eficientizarea proceselor de digitizare a resurselor culturale la nivel național; -creșterea gradului de accesibilitate a publicului utilizator Activitati : 1. Scanarea/Fotografierea unitatilor biblioteconomice si realizarea DVD-urilor Activitatea 2. Alcatuirea fondului cu publicatii electronice	Rezultate așteptate -Scanarea/Fotografierea unui număr de 20 de unități biblioteconomice si prezentarea lor în format electronic -Alcatuirea unei baze de date a fondului de publicatii eletronice
	Obiectiv 3: Introducerea în colecțiile bibliotecii noastre virtuale a unor publicatii curente, cărți fundamentale ale culturii române, publicatii de referință, publicații periodice Obiectiv major: creșterea gradului de accesibilitate a publicului utilizator decalculator și Internet la resursele culturale naționale. Activitate: Postarea pe pagina web prin linkuri de accesare directa a publicațiilor in format electronic, mediatizarea publicațiilor, realizarea în format electronic a unor lucrări greu accesibile sau deteriorate.	Rezultate așteptate -Accesarea direct din pagina web a publicațiilor eletronice -Întocmirea rapoartelor în urma feedback-ului chestionarelor -Prezentarea către mass-media a proiectului și a rezultatelor acestuia.

8. Grup(-uri) țintă	<p>Persoanele implicate direct: echipa de proiect alcătuită din personalul bibliotecii care se va ocupa de întregul proces, de la redactarea cererii de finanțare până la evaluarea și monitorizarea proiectului. Coordonatorul va urmări în permanență derularea și va decide fiecare pas în desfășurarea proiectului. El va fi implicat deasemeni și în selecția lucrărilor ce vor fi trecute în format electronic, alături de alți doi bibliotecari. Din echipă, 2 bibliotecari se vor ocupa de alcătuirea bazei de date cu fondul de publicații în format electronic, cu mediatizarea și postarea pe pagina web a descrierii lucrărilor, precum și cu mediatizarea întregului proiect. Tot ei vor realiza și noul design al paginii web. La realizarea noii forme a paginii web, biblioteca va avea un partener extern.</p> <p>Beneficiari indirecti: voluntarii care participă la proiect și personalul care se ocupă de organizare și de celelalte activități, prin experiența dobândită, precum și utilizatorii bibliotecii, profesioniștii din domeniul informării și documentării, instituțiile educaționale din comunitatea noastră, cercetătorii, celelalte instituții culturale, pentru turiștii care vin să ne cunoască, pentru toți cei interesați de astfel de materiale.</p>
9. Rezumatul proiectului.	<p>Biblioteca deține o colecție importantă de carte veche. Urmărind în timp circulația acestor publicații și frecvența solicitărilor spre consultare, am decis selectarea acelor volume pentru transpunerea lor în format electronic</p> <p>Proiectul de digitizare la Biblioteca Județeană "N.Iorga" Ploiești va începe cu prelucrarea (Scanarea/Fotografierea) acelor documente, care nu se află sub incidența dreptului de autor și care prezintă interes pentru istoria locală și regională.</p> <p>La terminarea proiectului, volumele digitizate (20 de lucrări), sunt puse la dispoziția utilizatorilor interesați sub forma unor imagini.</p> <p>Vizualizarea documentelor în această bibliotecă digitală se va face rulând pagina cu pagina, sub forma JPG iar acolo unde este indescifrabil va exista documentul și în format word. Proiectul va fi mediatizat pe tot parcursul derulării atât în mass-media cât și pe pagina web a bibliotecii.</p>
10. Durata și programul de desfășurare.	<p>Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 6 luni, timp în care se va încerca achiziționarea și de alte componente tehnologice utile digitizării .</p> <p>La ora actuala, biblioteca dispune de o serie de DVD-uri cu articolele lui N.Iorga în ziarul Neamul Românesc de la 1928 la 1940. După feedback-ul pozitiv al acestor ultime tablete, biblioteca dorește să vină în întâmpinarea comunității cu un număr mult mai mare de publicații în format digital. La ora actuală avem un calculator disponibil pe care s-a lucrat la articolele lui N.Iorga, și nu numai, și un aparat de fotografiat cu care s-au fotografiat articolele necesare din Ziarul Neamul Românesc.</p> <p>Prin achiziționarea echipamentelor necesare se dorește mărirea volumului de lucru pentru a veni în întâmpinarea utilizatorilor cu un număr mult mai mare de publicații în format electronic dar care să ajute și la prezentarea acestora prin intermediul paginii noastre web.</p> <p>De realizarea proiectului se va ocupa echipa de proiect formată din coordonator: responsabilul departamentului Documentar și Carte Rara și cei 4 bibliotecari colaboratori.</p> <p>În prima fază ei vor stabili numărul publicațiilor ce vor fi transformate în format electronic, și vor demara achiziția echipamentelor (1 săptăm.). Ulterior acestei date se va demara procesul de fotografiere și prelucrare a imaginilor, astfel încât la finalul celor 6 luni echipa de proiect va prezenta cele 20 de unități biblioteconomice rezultate în format electronic. Mediatizarea acestui proces va fi făcută pe tot parcursul derulării proiectului astfel încât la final să existe și din partea cititorilor primele doleanțe cu privire la studierea anumitor publicații.</p> <p>Începând din săptămâna 2 se va demara și procesul de modificare a paginii web prin mediatizarea proiectului.</p>

	În săptămâna 24 se va face evaluarea proiectului de către echipa de proiect.					
11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.	<p>Resurse umane: Coordonatorul proiectului și alți 4 bibliotecari implicați Timp alocat: Personalul Secției Carte Rară va aloca aproximativ 20 ore pe săptămână derulării acestui proiect iar bibliotecarii ce doresc să ajute la realizare, aproximativ câte o oră. Echipamente existente: 1 calculator conectat la Internet și un aparat foto, ce se folosesc și la ora actuală Echipamente necesare: 1 calculator, 1 aparat foto, 1 scanner portabil, 1 multifuncțional, DVD-uri, hârtie, tonner. Secția Carte Rară va pune la dispoziție spațiul necesar procesului de digitizare.</p>					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	Într-o societate în care calculatorul, informatica au devenit realități cotidiene, parte a vieții noastre publice, dar și private, cu siguranță și bibliotecile din România trebuie să ajungă în situația de a fi instituții de cultură moderne, în stare să ofere accesul cititorilor la o bogăție de informații, indiferent de suportul pe care acestea se află. Digitizarea documentelor în România a făcut pași destul de lenți până acum astfel încât mediatizarea lucrărilor pe astfel de suporturi nu a fost foarte bine răspândită.					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente	Calculator	1	1000	1000USD	0
		Multifuncțional	1	200	200USD	0
		Aparat de fotografiat	1	300	300USD	0
		Scanner portabil	1	250	250USD	0
	Servicii	pagina web		400	400USD	0
		licența program	1	100	100USD	0
	Consumabile	toner	1	100	100USD	0
		top hârtie	1	50	50USD	0
		DVD	40	0,32	25USD	0
	Total fonduri solicitate de la IREX: 2425 USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD	
	Buget total: 2425 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 1 USD=32 RON Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" / Consiliul Județean Prahova (Biblioteca / Consiliul local)					

	Date de contact: Str. Subl.Erou Calin Catalin, nr.1, cod 100066, Ploști, Prahova, Cod fiscal 2844286, [REDACTED]
14. Monitorizare. Evaluare.	Monitorizarea se va face de către coordonatorul proiectului implicat direct printr-o evaluare a fiecărei etape parcurse și încheierea unui raport la finalizarea proiectului.
15. Rolul comunității în proiect	Solicitările și cerințele primite de instituția noastră, din partea comunității, cât și oportunitatea sprijinului pe care îl acordă IREX au determinat demararea proiectului pentru a iniția un nou serviciu modern în sprijinul utilizatorilor. Membrii comunității li se vor furniza informațiile necesare studierii unor publicații rare. În urma evaluării proiectului, rezultatele obținute vor fi făcute publice și cunoscute de către alți membri ai comunității care nu au avut cunoștință de ceea ce s-a realizat. Astfel, biblioteca devine un catalizator în îmbunătățirea relațiilor comunitare.
16. Durabilitatea proiectului.	Proiectul va avea o durabilitate în desfășurare nelimitată. Prin crearea acestui fond de carte în format electronic biblioteca urmărește și intrarea în parteneriat cu lanțul de biblioteci cuprinse în proiectul Europeana Locala : România-Parteneri furnizori de unități biblioteconomice în format electronic : Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj - partener coordonator Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila Biblioteca Județeană „V. A. Urechia” Galați Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu Biblioteca Județeană Timiș
17. Informații suplimentare	Prin acest proiect se încearcă respectarea celor patru piloni ai societății cunoașterii – educația, cercetarea, dezvoltarea și inovarea.

<p>Numele comunității: MUNICIPIUL PLOIEȘTI</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității: Municipiul Ploiești, unul din orașele mari ale României, reședință a județului Prahova, este situat la 60 km nord de București, pe coordonatele de 25°2'48" longitudine estică și 44°56'24" latitudine nordică. Suprafața actuală a Ploieștiului este de aproape 60 km². Se învecinează la nord cu comuna Blejoi, la sud cu comunele Bărcănești și Brazi, la vest cu comuna Târgșoru Vechi, la est cu comuna Bucov. Municipiul Ploiești se găsește în apropierea regiunii viticole Dealul Mare-Valea Călugărească și are acces direct la Valea Prahovei, cea mai importantă zonă de turism alpin din România. Ploieștiul este un important nod de transport, situându-se pe drumurile care leagă capitala București de Transilvania și Moldova.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Județul Prahova are o suprafață totală de 4716 Km², 2 municipii și un număr de 12 orașe. Județul mai are un număr de 86 de comune și 405 sate. Dacă în anul 1990 populația în Prahova număra 879821 locuitori, observăm o scădere foarte mare a numărului de locuitori, ajungându-se în anul 2009 la 817092 locuitori, din care în mediul urban 412028, iar în mediul rural 405064. Municipiul Ploiești deține un număr de 230.240 (107606 populație masculină și 121679 populație femină) locuitori și este reședința de județ și principalul centru economico-social cu funcțiuni complexe industriale și terțiare (administrative, politice, cercetare-dezvoltare, învățământ superior). Dacă ne raportăm la numărul elevilor din județul Prahova, se observă și aici o scădere a acestora, astfel încât în anul 2009, acesta a ajuns la 130618. Din acest număr copii preșcolari sunt 21621, în învățământul preșcolar și gimnazial sunt 62478, liceal 27392, profesional și de ucenici 8441, postliceal 2424 și în învățământul superior un număr de 8261. Numărul șomerilor înregistrați în anul 2008 la Oficiul Forțelor de Muncă era de 12122 și a avut o curbă ascendentă cu o rată a șomajului în județ de 3,9 %.</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității: Istoricii au scos la iveală o serie de mărturii semnificative care atestă o locuire neîntreruptă a acestor meleaguri, strâns legate de întreaga arie a civilizațiilor traco-geto-dace. Deasemeni s-au găsit vestigii din epoca bronzului, precum și din perioadele mai recente din secolele VIII - VI î.Hr. până în pragul epocii romane. În ceea ce privește data înființării și primii locuitori ai unei localități cu numele Ploiești există puține mărturii scrise. Din punct de vedere documentar, toate lucrările de istorie se opresc la anul 1503, de când datează prima apariție în actele Brașovului a unor nume de căruțași ploieșteni, Drăgoi, Tudor, Neagu și alții. Prezența unor ploieșteni pe piețele unor orașe din Ardeal denotă ca localitatea avea un nume și o bază economică ce-i permiteau să intre în relații comerciale cu centre de peste munți. Un moment crucial a fost alegerea Ploieștiului în 1597 de către Mihai Viteazul ca baza pentru operațiuni militare și a ridicat satul de moșneni la rangul de targ domnesc. Sprijinit de domnie, Ploieștii se dezvoltă continuu pe parcursul sec. XVII, este sediu al capitanului de Ploiești, devenind un important centru urban al țării. Orașul Ploiești a cunoscut o puternică dezvoltare industrială și comercială, o dată cu descoperirea și punerea în exploatare a zăcămintelor de petrol din regiunile învecinate. În jurul orașului Ploiești a apărut un lanț de rafinării iar în oraș magazine comerciale, birouri, ateliere, instituții de învățământ. Privitor la activitatea culturală a localității prin eforturile unui grup de intelectuali ploieșteni, arhitect Toma T. Socolescu, avocat Nicolae Parvulescu, scriitorii și politicienii Ion Ionescu-Quintus, I.A. Bassarabescu și Dumitru Munteanu-Râmnic la 20 martie 1921 se înființează prima bibliotecă publică din Ploiești. De-a lungul timpului a purtat numele de Bibliotecă Populară sau Biblioteca Regională, iar din 1965 poartă numele de Bibliotecă Județeană N. Iorga. Biblioteca Județeană "N. Iorga" este o instituție de cultură puternică și (deci) vie. Astăzi înseamnă că în pofida deceniilor care îi stau în spate se vrea conectată la toate ritmurile prezentului. Biblioteca deține carte din secolul XVI și ultimele succese ale marilor edituri, un cenanclu literar, prezintă frecvent conferințe, lansări de carte și întâlniri cu scriitorii contemporani.</p> <p>Alte câteva institutii de cultura ploiestene care au contribuit la dezvoltarea intelectuala a comunitatii sunt: Muzeul de Artă Ploiești: își are originea în Pinacoteca Municipiului Ploiești, înființată în noiembrie 1931 în urma eforturilor consecutive ale unui grup de intelectuali ploieșteni, între care avocatul, omul politic și colecționarul de artă Ion Ionescu-Quintus, arhitectul Toma T. Socolescu, istoricul Dumitru Munteanu-Râmnic, cu sprijinul autorităților locale și în cadrul Așezământelor Culturale "Nicolae Iorga". Pinacoteca Municipiului Ploiești se alătură muzeelor de artă deja existente la acea dată, între care Muzeul Brukenthal, Pinacoteca Națională, Muzeul "Theodor Aman",</p>

Muzeul "Anastase Simu", Muzeul "Toma Stelian", pinacotecile din Cluj și Iași etc.

Muzeul Ceasului din Ploiești este unicul muzeu de acest fel din România, și cuprinde o bogată colecție de ceasuri faurite de mesteri vestiți din Europa, cele mai multe fiind adevărate opere de artă. Organizat din inițiativa profesorului N.I. Simache, ca secție a Muzeului de Istorie, el datează din 1963. În prezent, muzeul are o colecție de aproape 1000 de piese (numai în parte expuse), printre care: cadran solar, pendul construit din lemn în 1634, ceas pus în mișcare printr-o cadere de apă (Londra, 1654), primul ceas de buzunar („oul de Nürnberg”), orologii de turn, o piesă din 1693 (realizare a ceasornicarului Ralf Gout), ceasul de mână construit în același an de Courvoisier (cu efigia lui Ludovic al XIV-lea), piese realizate de maeștrii londonezi Georg Prior, Edward Prior, Th. Whit, George Clarke, Markwich, Markham, Jo Wightmann, Van Laure, de ceasornicari francezi (Benjamin Balber, George Charle, Meuron), austrieci (Philipp Iacob, Beyr) sau elvetieni (Pres Vaucher, A. Hess).

Filarmonica "Paul Constantinescu": După războiul de independență din anii 1877-1878, când setea de artă a prahovenilor pare a fi în continuă creștere, iau ființă, în ordine cronologică, societatea muzicală *Lira Prahovei* (1879), societatea corală *Asociabilitatea* (1888), iar după 1900 societățile *Heliade* (1901), *Lyra* (1906), *Excelsior* (1908), *Doina Prahovei* (1912), *Răsunetul Prahovei* (1922), *Armonia Prahovei* (1924) s.a. Dintre acestea, *Asociabilitatea*, înființată în anul 1888, devine *Societatea Filarmonica* în anul 1907, cu profil coral-instrumental și *Excelsior*, înființată în 1908, cu profil tot coral-instrumental și care se transformă în anul 1927 în *Asociația Filarmonică* din Ploiești, pot fi considerate ca nuclee principale ale viitoarei orchestre simfonice. Amplul repertoriu al actualei orchestre, denumită *Paul Constantinescu*, după numele unui remarcabil compozitor de pe aceste meleaguri, este rodul unei munci asidue desfășurată de o pleiadă de dirijori ca Ion Baciuc, George Petrescu, Eugen Pricope, Corneliu Dumbrăveanu, Alexandru Sumschi, Horia Andreescu, Cristian Brancuși, Emanuel Elenescu, Paul Popescu, Ovidiu Balan, Romeo Rambur, Ilarion Ionescu Galați, Radu Postavaru care au contribuit la creșterea și afirmarea ei artistică pe plan național și internațional.

Universitatea "Petrol-Gaze" Ploiești, o institutie de învățământ superior cu o structură unică în țară, i-a ființat în anul 1948, sub denumirea de "Institutul de Petrol și Gaze" București. Prin înființarea acestei institutii de învățământ superior s-a dorit, încă de la început, să pregătească specialiști cu studii superioare pentru principalele ramuri ale industriei de petrol și gaze și anume explorarea și exploatarea zăcămintelor de hidrocarburi, colectarea, transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor, prelucrarea hidrocarburilor și petrochimie, mașini, utilaje și aparate pentru industria de petrol și gaze, managementul industriei petroliere, ingineria mediului s.a.

Muzeul de Stiintele Naturii. În urma deciziei nr. 1671 din 14 februarie 1956, lua naștere Muzeul Regional de Stiintele Naturii.

Încă din acea perioadă, profesoara Margareta Mosneaga afirma la vârsta de 60 de ani că: "Cu tineretea dioramelor mele ma simt și eu tânără", și probabil așa era deoarece a reușit să strângă în jurul muzeului numeroși tineri, "prietenii muzeului", elevi dornici de a-și completa cunoștințele de la clasă. Ulterior muzeul a fost refăcut în 1977 cu o nouă tematică de biologie umană (Muzeul Omului) sub îndrumarea d-nei Zoe Stoicescu Apostolache și a colectivului de muzeografi ai timpului.

Persoane cheie și lideri ai comunității:

Biblioteca Județeană a beneficiat, grație conducerii sale din ultimii ani, reprezentată de directorul instituției de sprijinul Consiliul Județean Prahova. Printr-un management foarte reușit al conducerii institutiei, biblioteca a reușit să păstreze un parteneriat continuu și de bun augur cu forurile superioare. Biblioteca a primit, an de an, fonduri ce au ajutat-o să se integreze și să se mențină la un nivel superior, alături de bibliotecile județene din țară. Atât conducerea cât și personalul bibliotecii a încheiat parteneriate și menține legătura permanent cu toate institutiile cultural-educative din județ cât și cu instituțiile similare din țară. Prin donațiile unor mari personalități ale comunității noastre biblioteca și-a îmbogățit permanent fondul de publicații de mare valoare.

Probleme de interes pentru comunitate:

Acest Serviciu electronic va veni în întâmpinarea tuturor celor ce doresc să aprofundeze cartea, istoria, literatura veche, să regăsească ușor informația dorită. Prin noua formă de prezentare a cărții se vine în întâmpinarea celor tineri ce nu au calculator acasă, celor ce au nevoie de informare și îndrumare rapidă, dar și a tuturor membrilor comunității și nu numai. Considerând că "Un copil ce nu are calculator astăzi va fi un sclav maine", proiectul încearcă să elimine toate dificultățile sociale întâmpinate.

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Numărul mare de școli generale, colegii, institute de cercetare precum și o universitate sunt considerate ca suficiente argumente pentru înființarea acestui nou serviciu.

Denumirea proiectului	CARTEA VECHE LA UN CLICK DISTANTA			
Scopul proiectului	Scopul initerii acestui proiect il constituie conservarea, prezervarea colecțiilor și accesului facil al utilizatorului la informații greu accesibile. Digitizarea documentelor va realiza: acces rapid, simultan, de la distanță, acces rapid la părțile componente ale unui document, îmbunătățirea calității căutărilor în documente, păstrarea documentului original, repunerea în circulație a unor documente dificil de consultat (rare, fragile, deteriorate) identificarea prin comparație o unor documente aflate fizic în locuri diferite, participarea la baze de date de resurse electronice la nivel național și nu numai.			
Obiectiv 1	Înființarea centrului pentru digitizare a documentelor			
Activități propuse Amenajarea spațiului necesar funcționării centrului pentru digitizare	A1: Activitate 1 Se amenajează spațiul de lucru prin aranjarea mobilierului. Se montează echipamentele si se fac primele probe de lucru . Este implicată echipa de proiect si are resursa de timp : 1 săptămână	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse necesare Resurse materiale: 2 birouri, 1 calculator, 1 scanner portabil, 1 aparat foto Resurse umane: coordonatorul proiectului, 2 bibliotecari Resurse de timp: 1 săptămână	Rezultate așteptate și termene limită Se creaza noul serviciu de digitizare a documentelor și se fac primele probe de funcționare.
	A2: Activitate 2 Se stabilește numărul publicațiilor ce vor intra în procesul de digitizare.	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse necesare Resurse umane: întreaga echipă Resurse de timp – 8 ore	Rezultate așteptate și termene limită Se stabileste pentru început un număr de 20 de unități biblioteconomice pentru a fi trecute în format electronic
Comentarii				
Obiectiv 2	Digitizarea documentelor			
Activități propuse	A1: Activitate 1 Scanarea/Fotografierea unităților	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Resurse umane : Coordonator proiect și 2 bibliotecari Resurse materiale : 2 calculatoare	Rezultate așteptate și termene limită 20 publicații scanate, fotografiate. Aproximativ 4 publicații/luna

	biblioteconomice		1 scanner, 1 aparat foto	
	A2: Activitate 2 : Prelucrarea scanarilor și a fotografiilor	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Resurse umane : Coordonator proiect și 2 bibliotecari Resurse materiale : 2 calculatoare	Rezultate așteptate și termene limită 20 publicatii perelucrate. Aproximativ 4 publicații/luna
	A3: Activitate 3 : Inscriptionarea pe DVD-uri a lucrărilor	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Resurse umane : 1 bibliotecar Resurse materiale : 1 calculatoare, DVD-uri	Rezultate așteptate și termene limită Se inscripționează 40 DVD-uri
	A4: Activitatea 4 : Alcătuirea fondului cu publicații electronice și introducerea lui în baza de date a bibliotecii	Responsabil Coordonator proiect	Resurse necesare Resurse umane : 1 bibliotecar, Resurse materiale : 1 calculator	Rezultate așteptate și termene limită 40 DVD-uri introduse în baza de date
Comentarii	Obiectivele majore urmărite prin acest serviciu de digitizare : -digitizarea resurselor culturale vizează îmbunătățirea, coordonarea și eficientizarea proceselor de digitizare a resurselor culturale la nivel național; -sporirea numărului de resurse culturale reprezentative digitizate, diversificarea și conservarea acestora; -creșterea gradului de accesibilitate a publicului utilizator de Internet la resursele culturale naționale.			
Obiectiv 3 Introducerea în colecțiile bibliotecii noastre virtuale a publicațiilor în format electronic				
Activități propuse	A1: Activitate 1 : Postarea pe pagina web prin link-uri de accesare directă a publicațiilor în format electronic	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse necesare Resurse umane : 1 bibliotecar, Resurse materiale : 1 calculator, linie internet	Rezultate așteptate și termene limită Accesarea link-urilor din pagina web
Introducerea în colecțiile bibliotecii în format electronic a unor	A2: Activitate 2 : Mediatizarea publicațiilor electronice	Responsabil Coordonatorul de proiect	Resurse necesare Resurse umane : 2 bibliotecar, Resurse materiale : 1 calculator, 1 imprimanta, hartie, toner	Rezultate așteptate și termene limită Prezentarea pe site-ul bibliotecii a proiectului și a celor 20 de publicații electronice și prim mass media locală.

publicații curente, cărți fundamentale ale culturii române, publicații de referință, publicații periodice	A3: Activitatea 3 : Realizarea unui chestionar pentru feedback	Responsabil Coordonatorul de proiect	Resurse necesare Resurse umane : întreaga echipă Resurse materiale : 1 calculator, 1 imprimanta, 1 multifunctional, hârtie, toner	Rezultate așteptate și termene limită 100 chestionare
	A4: Activitate 4 : Întocmirea raportului final al proiectului	Responsabil Coordonatorul de proiect	Resurse necesare Resurse umane : Coordonatorul de proiect Resurse materiale : 1 calculator, 1 imprimantă, hârtie	Rezultate așteptate și termene limită Raportul final al proiectului
Monitorizare				
	A1: Monitorizarea procesului de Implementare a proiectului Scurtă descriere: Întregul proces de dotare și deschidere a serviciului va fi monitorizat în permanentă de către coordonatorul de proiect Perioada: În prima săptămână de desfășurare a activității de dotare și deschidere a serviciului.	Responsabil Coordonatorul proiectului.	Resurse necesare Resurse umane: echipa de proiect ce va furniza periodic informațiile necesare	Rezultate așteptate și termene limita Raportul de monitorizare
	A2: Monitorizarea activităților organizate în centru Scurta descriere: Toate activitățile organizate, desfășurate de la deschiderea serviciului vor fi monitorizate la două săptămâni prin realizarea unor evaluări. Perioada: pe întreaga desfășurare a proiectului, după deschiderea serviciului	Responsabil Coordonatorul de proiect.	Resurse necesare Resurse umane: echipa de proiect ce va furniza periodic informațiile necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport după fiecare lucrare, rezultând 20 de rapoarte pentru evaluarea finală

Evaluare				
	A1: Activitate 1 Completarea unui raport de evaluare final. Evaluarea se va face în ultima săptămână la Biblioteca Județeană N.Iorga Ploiești.	Responsabil Coordonatorul proiectului	Resurse necesare Resurse umane: Echipa de proiect Resurse materiale: 1 calculator, hârtie	Rezultate așteptate și termene limită Un raport de evaluare final în săptămâna 24.
Informații suplimentare				

Titlul proiectului	CARTEA VECHĂ LA UN CLICK DISTANTĂ											
Scopul proiectului	Scopul inițierii acestui proiect îl constituie conservarea, păstrarea colecțiilor și accesul facil al utilizatorului la informații greu accesibile. Digitizarea documentelor va realiza: acces rapid, simultan, de la distanță, acces rapid la părțile componente ale unui document, îmbunătățirea calității căutărilor în documente, prezervarea documentului original, repunerea în circulație a unor documente dificil de consultat (rare, fragile, deteriorate) identificarea prin comparație a unor documente aflate fizic în locuri diferite, participarea la baze de date de resurse electronice la nivel național și nu numai.											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1	Înființarea centrului pentru digitizare a documentelor											
A1												
A2												
Obiectiv 2	Digitizarea documentelor											
A1												
A2												
A3												
A4												
Obiectiv 3	Introducerea în colecțiile bibliotecii noastre virtuale a publicațiilor în format electronic											

A1													
A2													
A 3													
A 4													
Monitorizar e													
A1													
A2													
Evaluare													
A1													