

1. Denumirea proiectului	Pe urmele strămoșilor
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Biblioteca Publica Locala Gradistea, jud. Valcea; Firtat Ilie, bibliotecar.
3. Semnatari	Nume:Boiangiu Ilie Titlu:Primar comuna Grădiștea, jud. Vâlcea Telefon/fax:0250867009 E-mail: primariagradistea@yahoo.com
	Nume: Firtat Ilie Titlu: Bibliotecar [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Publică Locală Grădiștea Adresa bibliotecii: com. Gradistea, jud. Valcea, cod 247250 Telefonul bibliotecii: 0250867009 Adresa de e-mail: gradistea@bibliotecivalcene.ro ; Pagina web a bibliotecii, URL: http://www.bibliotecivalcene.ro/
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<i>Comuna Gradistea se gaseste asezata in partea de sud-vest a judetului Valcea si are in componenta sa 9 sate si o populatie de 2890 locuitori. Este o asezare milenara, in comuna existand urmele unei cetati dacice. Este atestata documentar in anul 1489. Activitatea economica preponderenta este agricultura, respectiv cultura cerealelor, a pomilor fructiferi si cresterea animalelor. Deține o retea de drumuri accesibile, foarte multe asfaltate, retea de tv. prin cablu, posta, agentie CEC, etc.. Comuna a beneficiat de implementarea a mai multor proiecte de finantare; Economia bazată pe cunoastere, Biblionet, construirea si dotarea unui cămin cultural, reabilitarea localurilor celor 3 scoli generale si a liceului, infiintarea unei retele de alimentare cu apa, a unei retele de canalizare, a unui serviciu de colectare a gunoiului menajer, a asfaltarii unor drumuri judetene si comunale, etc.</i> Studiul comunității : <i>Gradistea, o comunitate de oameni harnici de pe valea Oltetului, afluent de dreapta a Raului Olt, a trecut, dupa revolutie, printr-o perioada de regres economico-social. Abia in ultimii 6 ani, comuna parca si-a regasit drumul. In aceasta perioada a beneficiat de implementarea a catorva proiecte de finantare europeana, proiecte ce au dus la ridicarea standardului de viata al gradistenilor. Aceste proiecte s-au concretizat prin realizarea retelei de alimentare cu apa potabila a localitatii, modernizarea la standarde europene si reabilitarea unitatilor scolare, dotarea cu</i>

	<i>echipamete IT a institutiilor publice si continua cu realizarea unei retele de drumuri si poduri, canalizare menajera, aflate in curs de implementare . .</i> Probleme identificate in comunitate:	
6. Scopul proiectului	Prin implementarea acestui proiect urmarim: - constientizarea si implicarea tinerilor in viata istorica si culturala a comunei, formarea unor deprinderi de culegere de informatii , prelucrarea acestor informatii si prezentarea lor in cadrul unor sesiuni de comunicare, realizarea unei baze de date pe suport electronic si hârtie cu aceste informatii care sa poata fii la indemana celor intresati (CD-uri sau monografii accesibile utilizatorilor bibliotecii); - cercetarea istoriei comunei Gradistea in vederea cunoasterii si promovarii acesteia cu scopul aducerii acesteia in arealul turistic al judetului Valcea. - crearea unei baze de date digitatale, accesibila si pe internet, privind istoria comunei in vederea elaborarii unor lucrari de specialitate, monografii, albume foto, articole, pliante, etc..	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1 Stimularea curiozitatii si interesului elevilor pentru studiul istoriei	Rezultate așteptate -Cunoașterea moștenirii istorice pe care au primit-o de la generațiile anterioare și pe care aceștia să învețe să o conserve și să o transmită generațiilor viitoare. -Creșterea constiintei de sine în condițiile pierderii unei părți a memoriei colective și implicarea activă în programul de conservare si promovare a vetrei istorice locale. -Formarea in randul elevilor a unor deprinderi in ce priveste culegerea, selectarea, sistematizarea, prelucrarea si prezentarea datelor istorice.
	Obiectiv 2 Dezvoltarea parteneriatului comunitar dintre instutiile implicate in proiect.	Rezultate așteptate Se are in vedere dezvoltarea unui parteneriat viabil intre Liceul Teoretic Gradistea, Biblioteca Publica Locala, Consiliul Local Gradistea, RECL, ca actori cheie in comunitate prin abordarea problemelelor de educatie a copiilor si in acelasi timp consolidarea unui cadru de cooperare menit a valorifica resursele locale, infrastructura si instrumentele IT ca si vehicul al dezvoltarii sustenabile pentru comunitate.
	Obiectiv 3 Cunoasterea valorilor cultural istorice, promovarea lor si crearea unei baze de date cu privire la istoria locala	Rezultate așteptate Pentru realizarea acestui obiectiv ne propunem să încurajăm copiii sa fotografieze monumentele, peisajele, evenimentele sociale locale care sunt relevante să le scanăm pentru ca apoi să le postăm pe internet fie pe site-ul oficial al primariei sau bibliotecii fie pe site-uri dedicate zonelor turistice, sa stea de vorba cu cetatenii in varsta din localitate de la care sa afle legende, intamplari, povesti si povestiri legate de trecutul istoric mai vechi sau mai

		nou al comunei, sa realizam materiale publicitare (pliante, vederi, monografii, etc.) care sa puna în valoare obiectivele turistice, istoricul zonei, peisaje naturale, etc., in scopul creșterii interesului turiștilor pentru zona. Aceasta baza de date va contine informatii istorice culese din teren sau din alte baze de date existente in biblioteci (lucrari istorice, monografii, dictionare, etc.), fotografii realizate de catre elevi, legende, etc.. Aceste informatii vor putea fi accesate si dupa internet.
8. Grup(-uri) țintă	<p>Participanți la activități (estimați): 10 elevi – se vor implica in munca de cercetare prin activitati ce vizeaza culegerea de informatii de la cetatenii comunei, fotografiari, documentari, excursii, realizarea de filmulete de scurt metraj, realizarea de articole, referate, comunicari stiintifice, etc., 1 bibliotecar- coordonator de activitati, 1 manager RECL, informatician, 1 profesor de istorie / geografie- coordonator de proiect.</p> <p>Parteneri: Consiliul Local Gradistea care va asigura continuitatea proiectului, Liceul Teoretic Gradistea prin elevii si cadrul didactic ce vor face parte din cadrul proiectului, RECL prin dotarea din domeniul IT ce detine si prin managerul acesteia in calitate de informatician, Biblioteca Publica Locala prin dotarea din domeniul IT ce detine si prin bibliotecar.</p> <p>Beneficiari indirecti: utilizatorii Bibliotecii Publice Locale – peste 400- prin vizite directe sau de la distanta prin intermediul site-ului http://bibliotecivalcene.ro/, membri comunitatii ca posibili participanti la activitatile propuse si desfasurate, posibili turisti ca beneficiari ai unor pliante sau lucrari de prezentare si promovare a spatiului istoric gradistean, etc..</p>	
9. Rezumatul proiectului.	<p>Pornind de la ideea că deprinderile și gusturile pentru cunoaștere se formează din copilărie, scopul principal al proiectului este acela de a contribui la completarea cunoștințelor elevilor prin utilizarea cercetării ca resursă însemnată de învățare . În esență proiectul are ca scop inițierea copiilor în studiul trecutului istoric primind informații la nivelul lor de vârstă . Pentru realizarea acestui obiectiv se vor derula activitati de cercetare pe teme date la fata locului, cu termene stabilite conform unui Program de activitati prestabilit. În cadrul acestor activitati, coordonatorii de proiect, Firtat Ilie, bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale Gradistea, Ursu Funieru Viorica, profesoara de istorie-geografie si Ditoiu Liviu, informatician, urmăresc să canalizeze activitatea copiilor spre cercetarea zonei istorice gradistene.</p> <p>Proiectul isi propune sa ofere, in mod gratuit, posibilitatea ca elevii sa isi poata petrece o parte din timpul liber intr-un mod placut si captivant. In cadrul Proiectului elevii vor putea lua contact cu batranii satelor pentru a afla despre trecut, experimentand tehnici si tehnologii specifice, vor descoperi marturii ale trecutului, se vor initia in tainele studiului istoriei. Toate aceste lucruri vor fi completate cu excursii si cantonari la monumentele vizate. De asemenea copiii vor viziona filme istorice și audia legende istorice, pe perioada cand timpul nu ofera posibilitatea deplasarii in teren.</p> <p>Grupul participant la proiect va fi implicat in numeroase activitati. In fiecare luna, vor fi intalniri in cadrul carora se fac scurte prezentari despre cercetarile curente, descoperirile noi, temele de cercetare viitoare. La aceste intalniri membrii Proiectului prezinta recenzii si note de lectura, articole. Cand vremea permite se fac deplasari la situri arheologice, monumente istorice , unde se vor organiza tabere de cercetare.</p>	

<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<p>Etapa I. Afisarea si comunicarea intentiei in cadrul scolilor si a comunitatii, formarea grupului managerial al proiectului, contactarea factorilor de raspundere al institutiilor vizate.. Durata: săptămâna I</p> <p>Etapa II. Achizitionarea materialelor . Durata: săptămâna II</p> <p>Etapa III. Formarea echipelor de lucru in randul elevilor si cadrelor didactice, realizarea si prezentarea unui Program de activitati detaliat pe activitati, zile si responsabilitati, organizarea unui seminar de prezentare al proiectului la care sa participe membri proiectului, conducerile institutiilor implicate si reprezentanti ai Consiliului Local, presa, etc.. Durata: săptămâna III</p> <p>Etapa IV. Desfasurarea activitatilor din cadrul Programului de Activitati propuse. Prelucrarea informatiilor culese in vederea realizarii unor lucrari, prezentarea acestora in cadrul seminariilor desfasurate in cadrul bibliotecii si promovarea lor prin intermediul paginii web al Primariei si Bibliotecii. Durata:saptamana IV-X</p> <p>Etapa V. Prelucrarea materialelor si informatiilor in vederea organizarii unor expozitii de fotografii realizate de catre elevii care au participat la activitatile cuprinse in program. Durata de prelucrare a datelor: doua saptamani Durata de pregatire a expozitiilor: o saptamana Expozitiile vor fi organizate in sala de lectura a Bibliotecii Publicii Locale, in holurile celor doua unitati scolare si in sala PAPI. Saptamana XI-XII</p> <p>Etapa a VI-a. Evaluarea Proiectului. Se va organiza un seminar in care sa fie dezbatute rezultatele proiectului, efecte produse de proiect asupra celor implicati, impresii, etc.. Data: Saptamana XII.</p>
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · <i>Resurse umane: Bibliotecar, Manager RECL, Cadru didactic, elevii, comunitatea</i> · <i>Timp alocat: 3 luni</i> · <i>Echipamente:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>existente - 5 calculatoare racordate la internet (4 din Proiectul Biblionet si unul din Programul EBC), un scanner, o imprimanta alb negru, un videoproiector;</i> b) <i>preconizate a fi atrase:un laptop ce va fi folosit in deplasările din teren dar si in activitățile din tabere, o imprimanta color, 2 camere foto, 2 reportofoane, stik-uri, CD-uri, rucsacuri, corturi, etc</i> · <i>Spații necesare: Sala de lectura a Bibliotecii Publice Locale si spatiul RECL Gradistea, locatiile unitatilor</i>

	<p><i>scolare, locatiile monumentelor istorice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Parteneriate: Liceul Teoretic Gradistea, Consiliul Local Gradistea si RECL Gradistea</i> 					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Lipsa de receptivitate si participare din partea comunitatii privitoare la proiect. Mod de abordare: intensificarea campaniei de promovare prin mass-media locala, afise, pliante si intalniri publice</i> <i>lipsa de resurse, cu precadere financiare, care sa sprijine continuarea proiectului generate de criza economica. Mod de abordare: atragerea de sponsori in sustinerea acestuia</i> <i>Conditii atmosferice neprielnice deplasarii la monumentele istorice vizate. Se va avea in vedere reprogramarea acestora si organizarea altor activitati din Programul de activitati</i> <i>Lipsa sau supraincercarea conexiunii la internet. Mod de abordare: contactarea furnizorului de servicii de internet si programarea pe baza de grafic a accesului in nodurile retelei RECL si Biblionet</i> 					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente					
	Laptop	buc	1	\$500,00	\$500,00	
	Imprimanta color	buc	1	\$400,00	\$400,00	
	Camere foto	buc	2	\$130,00	\$260,00	
	Stick	buc	2	\$20,00	\$40,00	
	Reportofon	buc	2	\$140,00	\$280,00	
	Corturi 5 persoane	buc	2	\$100,00	\$200,00	
	Corturi 2 persoane	buc	2	\$50,00	\$100,00	
	Rucsacuri	buc	13	\$30,00	\$390,00	
	Consumabile					
	CD-uri	buc	100	\$0,05	\$5,00	
	Hârtie xerox	top	10	\$4,00	\$40,00	
	Hârtie foto laser lucioasă 220 g / mp-100 sht / 4 x 6 in	buc	3	\$15,00	\$45,00	

	Total fonduri solicitate de la IREX: 2.260. USD	Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 0 USD
	<p>Buget total: 2260 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,2032 (curs BNR) Ordonatorul de credit: Primaria Grădiștea (Biblioteca / Consiliul local) Date de contact: (Adresa, Cod Fiscal, Persoană de contact, Telefon, E-mail): com. Grădiștea, jud. Vâlcea, cod fiscal 2541320, [REDACTED]</p>	
14. Monitorizare. Evaluare.	<p>Monitorizarea , din punctual nostrum de vedere, reprezinta observarea si inregistrarea regulata a activitatilor din cadrul unui poiect sau program. Prin monitorizare se vor urmari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfasurarea activitatilor din proiect si informarea periodica a autoritatii de mangement asupra desfasurarii proiectului - daca resursele implicate sunt utilizate corespunzator - problemele cu care se confrunta proiectul si solutiile posibile - asigurarea ca toate activitatile sa fie executate corect si la timp de catre personalul adecvat - folosirea experientei acumulate in din implementarea proeictelor anterioare <p>Monitorizarea ofera informatii pentru planificarea si implementarea proiectului. Planificarea, implementarea si monitorizarea sunt strans interconectate si se influenteaza reciproc, ele nu pot fi efectuate separat una de cealalata, realizarea oricareia dintre ele trebuie sa tina cont si de celelalte doua. <i>Monitorizarea va incepe prin activitatea din prima saptamana cand are loc informarea conducerii unitatii scolare si Consiliul Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru, Programul de Activitati al Proiectului, etc. si va continua pe tot parcursul desfasurarii proiectului prin informarile lunare cu privire la cum decurg activitatile din cadrul proiectului in sedintele Consiliului Local sau Comisiei de Cultura din cadrul Consiliului Local.</i></p> <p>La începerea proiectului se vor stabili modalitățile și procedurile de monitorizare și evaluare a activităților propuse. Pe tot parcursul implementării proiectului vor fi elaborate rapoarte de activitate , fise de evaluare a furnizorilor de servicii, bunuri si lucrari contractati in proiect. Evaluările periodice se vor face comparându-se obiectivele și rezultatele propuse în proiectul inițial cu obiectivele și rezultatele obținute la momentul evaluării.</p> <p>În urma evaluării periodice a stadiului implementării proiectului, se vor identifica și aplica măsuri de corecție pentru menținerea permanentă a echilibrului triunghiului elementelor cheie ale unui proiect (timp - cost - performanță) și aplicarea eficientă a funcțiilor reprezentative în managementul de proiect (planificare, organizare, implementare, control, conducere).</p> <p>Se va face de asemenea o evaluare finală a modului în care echipa de proiect s-a implicat și și-a îndeplinit sarcinile asumate.</p> <p>Evaluarea trebuie facuta inainte, in timpul si dupa implementarea proiectului. Inainte de implementare evaluarea</p>	

	<p>este necesara pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - estimarea posibilelor consecinte ale proiectului asupra membrilor comunitatii de-a lungul unei perioade determinate de timp - luarea unei decizii finale asupra variantei optime a proiectului - a ajuta in luarea deciziilor asupra modului in care vafi implementat proiectul <p>O facem in cadrul unui seminar ce-l organizam la terminarea proiectului. La acest seminar vor participa pe langa echipa din proiect si membri ai Consiliului Local sau Comisiei de Cultura, precum si conducerea unitatii scolare. Pe parcursul implemetarii evaluarea permite realizatorilor proiectului sa revada periodic strategiile de abordare in functie de circumstantele care apar avand ca scop final atingerea obiectivelor dorite Dupa implementarea proiectului evaluarea ajuta la reconstituirea planificarii si implementarii proiectului si corelarea acestora cu rezultatele obtinute in final</p>
15. Rolul comunității în proiect	<p>Datorita faptului ca la nivel de comuna ofertele pentru elevi de a-si petrece util timpul liber sunt limitate, impreuna cu mai multe cadre didactice, primar, consilieri locali, manager RECL, etc., am cautat solutii de a rezolva aceasta problema. Una dintre acestea fiind si aplicarea unui proiect pe linia cercetarii trecutului istoric al localitatii. Elevii implicati in proiect o sa-si imbogateasca cunostiintele cu privire la istoria locala, aceste cunostiinte o sa fie impartasite si altor colegi, fie in activitati organizate fie spontan in discutiile din cercurile lor de prieteni. Avand aceste cunostiinte o sa li se dezvolte si constiinta de sine. Comunitatea va avea de castigat si ea din aplicarea acestui proiect prin faptul ca va avea acces la informatii, unele inedite, despre trecutul istoric al localitatii. In acelasi timp da posibilitatea unor membri ai comunitatii, cei mai in varsta, de a –si aminti si dezvalui elevilor partcipanti la proiect informatii despre trecutul istoric al comunei. De aceleasi castiguri se vor bucura si potentialii turisti ce vor trece prin com. Gradistea.</p>
16. Durabilitatea proiectului.	<p><i>Proiectul va fi continuat si in anii urmatori. Va continua sub forma unui cerc de istorie ai carui primi membri vor fi elevii din proiect. Daca la inceput cercul se va constitui pe o structura de 13 persoane (10 elevi, 1 cadru didactic, 1 bibliotecar si 1 Manager RECL), in timp numarul acestora va creste. Prin aceasta crestere numerica, cercul va beneficia si de o crestere valorica a membrilor.</i></p> <p><i>In timp activitatea cercului se va diversifica in sensul ca va capata noi preocupari legate de istoria locala, adica dupa ce se vor culege informatii, materiale, documente, acestea vor face obiectul amenajarii unui colt muzeistic la scolile participante la proiect, dotarea muzeului satului, iar elevii se vor implica și în activități de semnalizare a monumentelor istorice prin confecționarea și plantarea de indicatoare. Aceste cheltuieli precum și cele legate de continuarea proiectului vor fi suportate de la bugetul local.</i></p>
17. Informații suplimentare	<p><i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i></p> <p><i>Consideram ca aplicarea unui altfel de proiect care sa ofere elevilor un mod placut si in acelasi timp educativ de a-si petrece timpul liber, ar fi inedit pentru elevii de la Gradistea. Ei nu au mai beneficiat de o asemenea oferta. Biblioteca Publica Locala a avut si are proiecte de parteneriat pe teme culturale cu liceul din comuna si cu scolile genera.</i></p>

<p>Numele comunității: Comuna Gradistea, jud. Valcea</p>
<p>Gradistea este situata geografic in partea de sud –vest a judetului Valcea pe DN Drăgășani –Tg. Jiu (60 km. De Drăgășani și 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu (DJ Milostea – Obislav); Vecini: La nord comuna Sinesti, est comuna Rosiile, sud comuna Livezi si la vest comunele judetului Gorj-Stejarul si Logresti.</p>
<p>Populatia comunei este de 2890 locuitori; 1502 femei si 1388 barbati; 2790 romani si 100 rromi; 323 copii de varsta scolara si 78 copii prescolari; Dupa 1989, comuna a cunoscut un declin economic ca urmare a desfiintarii CAP-ului, SMA-ului, restrangerea activitatilor economice in bazinul carbonifer Berbesti, disponibilizarilor masive din industrie, etc.. Dupa 2004 se simtea o oarecare crestere economica a localitatii, ca urmare a emigrarii temporare a fortei de munca in tarile spatiului european. Acum asistam la o noua cadere economica a localitatii cauzata de criza economica.</p>
<p>Grădiștea își are începuturile în negura istorie, având o vechime de peste 2000 de ani. În anul 1939, profesorul Dumitru Berciu, făcând săpături în punctul “La Cetate”, găsește câteva resturi ale Culturii Coțofeni și urmele unei cetăți dacice. Cetatea datează din perioada de trecere de la cultura Hallstatt (prima epocă a fierului – începe în jurul anului 1000 î.Hr.) la cultura Laténe (a doua epocă a fierului – durează până la cucerirea romană). Menționăm, ca prim document istoric, hrisovul dat de Basarab cel Tânăr (Țepeluș) la 18 ianuarie 1480, în care, printre altele este menționat satul Băești. <u>Satul Grădiștea, cel care dă numele comunei, este menționat într-un hrisov din timpul lui Vlad Călușarul adică la 3 august 1489.</u> În documentele vremii găsim menționate și unele din satele actuale ale comunei sau altele dispărute și anume: Obislavu - 1722, Turburea - 9 martie 1502, Dobrina (sat dispărut localizat lângă satul Turburea) - 20 mai 1576, Runtea (sat dispărut localizat lângă satul Grădiștea) - 3 august 1489, Straja (sat dispărut) - 3 septembrie 1514 și Vălsănești (sat dispărut) - 18 ianuarie 1840. Grădiștea, în timp, a fost vizitată de : - Iancu Jianu, subocârmuitor al Plasei Oltețu, în anul 1837; - I.N.Dumitrașcu, unul dintre cei mai mari folcloriști olteni (învățător la Grădiștea în anul 1909) menționează vizita Domnitorului A.I.Cuza ; - În 1922, satul Dobricea (atunci comună) a fost vizitată de către I.Gh.Duca, prim - ministru al României, prilej cu care a donat suma de 20 000 mii lei în vederea construirii unui local de școală ; - Episcopul Atanasie la data de 12 mai 1946. -Mai, 2006, Președintele Camerei Deputaților- Bogdan Olteanu- vizitează Grădiștea cu ocazia inaugurării Sistemului de alimentare cu apă potabilă a comunei.</p>
<p>Persoane cheie și lideri ai comunității: Persoane cheie: Firtat Ilie este angajat al Primariei Comunei Gradistea in functia de bibliotecar. Rezultate profesionale obtinute de-a lungul carierei: - Locul III la concursul “Cea mai buna Biblioteca Publica Locala din judetul Valcea ”, editia 2001-2003 - Propus de Filiala Valcea a ANBPR pentru titlul de “Bibliotecarul anului” la nivel national, 1995 - Diploma de onoare pentru activitatea profesionala deosebita desfasurata in anul 2006, acordata de ANBPR – filiala VALCEA - Diploma pentru contributia adusa la afirmarea indentitatii culturale a membrilor comunitatii in spatiul judetean si national ca parte a patrimoniului European, 2007 din partea Consiliului Judetean Valcea si Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Valcea. - Coautor a trei lucrari monografice: Gradistea, file de istorie, editura Rotomat, Craiova, 2004, Gradistea pagini de dor, Editura Offsetcolor, Rm. Valcea, 2008 si Monografia invatamantului gradistean, 1840-1989 editura Siviana, 2010, Rm. Valcea.</p> <p>Ditoiu Liviu, este angajat al primariei comunei Gradistea din sept. 2004, cand a lucrat ca promotor local si s-a ocupat de implemtarea proiectelor „Modernizarea administratiei publice din comuna Gradistea, judetul Valcea”, finantat prin fonduri PHARE si Alimentarea cu apa a comunei Gradistea, judetul Valcea, finantat prin Agentia SAPARD. Din iul. 2007 a fost angajat ca manager RECL din comuna Gradistea unde in afara atributiilor specifice acestei functii a</p>

<p>participat la organizarea licitației pentru atribuirea contractelor de lucrări publice pentru executarea lucrărilor de canalizare și asfaltare, finanțate prin FEADR (2009), aflate în prezent în desfășurare.</p> <p>Ursu Funieru Viorica, profesor de istorie-geografie la Liceul Teoretic Gradistea, gradul didactic II.</p> <p>Lider comunitate: Boianțiu Ilie, inginer, primarul comunei Gradistea din 2004. Gheorghe Constantin, profesor, director Liceul Teoretic Gradistea</p>	
<p>Probleme de interes pentru comunitate: Criza economică ce afectează și comuna Gradistea face să se resimtă acut lipsa locurilor de muncă ce duc la scăderea puterii economice a populației. Agricultura, singura care poate să diminueze efectele crizei, nu este organizată și nu realizează venituri. Nu asigură decât elementele de subsistență imediată. Ea se practică haotic, pe parcele mici nerentabile. În comuna nu s-au manifestat activități economice de avangură capabile să genereze venituri importante. Singurele încercări au vizat comerțul. Existența a 6 monumente istorice la nivelul comunei nu da speranța includerii acestora în circuitul turistic. Prin atragerea acestora în zona turistică sperăm că în comuna să apară operatori în industria turismului care să ducă la o dezvoltare economică a localității prin crearea de locuri de muncă.</p>	
<p>Dată fiind situația geografică a comunei Grădiștea, pe DN Drăgășani –Tg. Jiu (60 km. De Drăgășani și 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu (DJ Milostea – Obislav), considerăm că accesibile potențialilor vizitatori aceste monumente. Comuna beneficiază de o rețea de drumuri modernizate, rețea de apă curentă, canalizare, etc..</p> <p>Oportunități identificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența Rețelei Electronice a Comunității Locale. - Integrarea Bibliotecii Publice Locale Gradistea în rețeaua Biblionet, susținută de fundația IREX - deschiderea activităților educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității; - valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară; - valorificarea conținutului, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal în contexte practice, bine ancorate în realitatea cotidiană, - valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative - valorificarea interesului elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; - crearea condițiilor egale / echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale; 	

Denumirea proiectului	Pe urmele strămoșilor			
Scopul proiectului	<p>Prin implementarea acestui proiect urmarim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - constientizarea si implicarea tinerilor in viata istorica si culturala a comunei, formarea unor deprinderi de culegere de informatii , prelucrarea acestor informatii si prezentarea lor in cadrul unor sesiuni de comunicare, realizarea unei baze de date pe suport electronic si hârtie cu aceste informatii care sa poata fii la indemana celor intresati (CD-uri sau monografii accesibile utilizatorilor bibliotecii); - cercetarea istoriei comunei Gradistea in vederea cunoasterii si promovarii acesteia cu scopul aducerii acesteia in arealul turistic al judetului Valcea. - crearea unei baze de date digitatale, accesibila si pe internet, privind istoria comunei in vederea elaborarii unor lucrari de specialitate, monografii, albume foto, articole, pliante, etc.. 			
<p>Obiectiv 1 Stimularea curiozitatii si interesului elevilor pentru studiul istoriei</p>				
Activități propuse	<p>A1: Activitate 1 Popularizarea Proiectului in randul elevilor; se adreseaza elevilor si consta in realizarea de pliante si afise care sa li se adreseze lor, in care sa facem cunoscut scopul si activitatile preconizate a fi realizate. Aceasta activitate intentionam sa o initiem in primele 2 saptamani</p>	<p>Responsabil</p> <p>Firtat Ilie, Ursu Funieru Viorica</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale: Pentru realizarea de afise si pliante care sa faca cunoscut proiectul in randul elevilor vom folosi calculatorul si imprimanta; Resurse umane: echipa de proiect; Timp: 2 saptamani; Spatiu: afisierele scolilor, sala de lectura a Bibliotecii publice, RECL, spatiile frecventate de elevi, etc..</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Prin aceasta popularizare dorim sa atragem atentia elevilor asupra Proiectului si sa le starnim interesul. Pentru inceput contam pe elevii care au ca hobby istoria, aceasta categorie de elevi fiind semnificativa. Aceasta activitate intentionam sa o desfasuram in primele 2 saptamani.</p>
	<p>A2: Activitatea 2 Organizarea unor expozitii cu materialele culese si prelucrate de catre elevi; Realizarea unor filmulete de prezentare a locurilor istorice vizitate. -se adreseaza elevilor implicati direct in proiect, ca parte activa in pregatire</p>	<p>Responsabil</p> <p>Ursu Funieru Viorica si Firtat Ilie</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Resurse materiale: calculatorul, laptopul, videoproiectorul, imprimanta, camerele de filmat; Resurse umane: echipa de proiect, elevii participanti la proiect; Spatiu: Sala de lectura a bibliotecii Publice, holurile Liceului respectiv al scolii generale si Sala PAPI.</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Prin organizarea acestor expozitii cu exponate create de catre elevi le dam incredere acestora in fortele proprii si valoare muncii lor. Prin proiectarea filmuletelor urmarim popularizarea in randul comunitatii scolare si nu numai a locurilor istorice vizate.</p>

	si prezentare, dar si colegilor lor, altor membrii ai comunitatii care vor afla de preocuparile si realizările lor.			De asemenea avem in vedere dobandirea de abilitati in domeniul ordonarii, prelucrării materialului cules, a dezvoltării abilitatilor de comunicare. Timp: 2 saptamani ordonarea si prelucrarea materialului cules; 1 saptamana pregătirea expozitiilor.
	A3: Activitate 3 Organizarea de excursii, unele cu cantonament, in zona de locatie a monumentelor istorice. Perioada: saptamana IV-X	Responsabil Ursu Funieru Viorica si Firtat Ilie	Resurse necesare Resurse umane: elevii din proiect, cadrele didactice, bibliotecarul si managerul RECL Resurse materiale: Laptopul, camerele foto, reportofoanele, corturile, rucsacii, etc	Rezultate aşteptate și termene limită Rezultate aşteptate și termene limită Avem in vedere, in mod special, organizarea de tabere de studiu la Cetatea dacica. Pentru aceasta, avand in vedere distanta fata de sat, vom cantona acolo. Cu aceasta ocazie vom stabili un program de activitati special in care, pe langa activitatea de cercetare sa putem desfasura si activitati de alta natura (orientare turistica, sezatori literare, seri distractive, etc.) menite a face o astfel de activitate cat mai atractiva pentru elevi. Vom face deplasari si vom sta de vorba cu batranii satelor de la care vom culege informatii, legende, povestiri, etc., istorice
Comentarii				
Obiectiv 2 Dezvoltarea parteneriatului comunitar dintre instutiile implicate in proiect.				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Afisarea si comunicarea intentiei in cadrul colectivitatii scolii, formarea grupului	Responsabil <i>Ursu Funieru Viorica si Firtat Ilie</i>	Resurse necesare <i>Se vor folosi echipamentele IT, deja existente in dotarea Bibliotecii de catre Coordonatorii</i>	Rezultate aşteptate și termene limită <i>Prin aceasta activitate urmărim să : -facem cunoscut Proiectul in randul comunitatii (prin afise, anunturi in</i>

	<p>managerial al proiectului, contactarea factorilor de raspundere al institutiilor vizate.</p> <p><i>Sapt.1 - Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea</i></p> <p><i>Grup/uri țintă: Partenerii acestui proiect, respectiv conducerea si cadrele didactice de la Liceul Teoretic Gradistea, membrii Consiliului Local, elevii, bibliotecarul si managerul PAPI.</i></p>		<p><i>de Proiect respectiv Ursu Funieru Viorica, profesoara, Ditoiu Liviu, informatician si Firtat Ilie, bibliotecar.</i></p> <p><i>Aceasta activitate preconizam sa dureze o saptamana- 5 zile.</i></p> <p><i>Loc de desfasurare, Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, sediul PAPI si Sala de Lectura a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</i></p>	<p><i>presa locala, etc.), scopul acestuia, etc..</i></p> <p><i>- facem cunoscută echipa de proiect</i></p>
	<p>Activitatea 2</p> <p>Stabilirea Programului de activitati.</p> <p>Perioada : saptamana II</p> <p>Loc desfasurare Biblioteca Publica Locala</p> <p>Grup tinta:</p> <p>Coordonatorii de proiect</p>	<p>Ursu Funieru Viorica, Dițoiu Liviu si Firtat Ilie</p>	<p><i>Se vor folosi echipamentele IT, existente in dotarea Bibliotecii de catre Coordonatorii de Proiect respectiv Ursu Funieru Viorica, profesoara, Ditoiu Liviu, informatician si Firtat Ilie, bibliotecar.</i></p> <p><i>Aceasta activitate preconizam sa dureze o saptamana - 5 zile.</i></p>	<p>In cadrul acestei activitati se vor intalni coordonatorii de proiect pentru a stabili Programul de activitati. Acesta va cuprinde activitatea propusa, cine raspunde de desfasurarea ei, resursele necesare realizarii, care sunt rezultatele scontate a fi obtinute, perioada de desfasurare, etc..</p>
	<p>A2: Activitate 3</p> <p>Seminar de prezentare al proiectului, formarea echipelor de lucru in randul elevilor si cadrelor didactice.</p> <p><i>Perioada:Sapt. 3.</i></p> <p><i>Loc desfasurare: Biblioteca</i></p>	<p>Responsabil</p> <p>Ursu Funieru Viorica, responsabil de proiect</p> <p>Firtat Ilie, responsabil de proiect</p> <p>Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare</p> <p><i>Aceasta activitate preconizam sa dureze o săptămână - 5 zile.</i></p> <p><i>4 zile vor avea loc activități de pregătire a Seminarului care va avea loc in ziua a 5-a.</i></p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <p>Formarea echipelor de lucru din rândul elevilor si stabilirea unui Program de activități . Acest program de activități va cuprinde fiecare activitate in parte ce urmează a fi desfășurată, locul desfășurării, scopul urmărit, data, etc..</p>

	Publica Locala Grup tinta: 10 elevi, 1 cadru didactic, manager RECL, Primar, Consilieri Locali, conducerea liceului, bibliotecar			
	A4: Activitate 4 Achizitionarea materialelor necesare desfasurarii Proiectului Perioada: saptamana II	Responsabil Coordonatorii de proiect, respectiv Ursu Funieru Viorica, Ditoiu Liviu si Firtat Ilie	Resurse necesare Resurse umane: echipa de proiect Resurse materiale: Dotarea echipamentului IT existent in dotarea Bibliotecii Publice si RECL in vederea prospectarii pietei Resursele financiare oferite de IREX	Rezultate aşteptate și termene limită Cu aceasta ocazie se vor cumpara materialele si echipamentele necesare unei bune desfasurari a activitatilor din Proiect.
Comentarii				
Obiectiv 3 Cunoasterea valorilor cultural istorice, promovarea lor si realizarea unei baze de date cu privire la istoria locala.				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Derularea propriu-zisă a Proiectului prin punerea in practica a Programului de activitati. Sapta. 4- 10 Locul: In biblioteca, locatiile monumentelor istorice vizate. Grup tinta; 10 elevi, 1 cadru didactic, bibliotecar, manager RECL	Responsabil Ursu Funieru Viorica, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect	Resurse necesare Resurse umane: elevii si cadrele didactice din proiect, managerul RECL si bibliotecarul Resurse materiale: Calculatoarele, laptopul, imprimanta laser color, reportofoanele, stick-urile, camerele foto, corturile, rucsacii Loc: Sala de lectura a bibliotecii, Sala RECL, locatia monumentelor istorice vizate. Durata: saptamana IV-X	Rezultate aşteptate și termene limită Strangerea de informatii cu valoare istorica, realizarea unui bogat material fotografic, culegerea de legende cu subiect istoric ce vizeaza monumentele istorice din localitate, etc..
	A2: Activitate 2 Prelucrarea materialului	Responsabil Responsabilii de	Resurse necesare Resurse materiale: Echipamentul IT din dotarea	Rezultate aşteptate și termene limită Realizarea unui filmulet de prezentare a locurilor istorice vizitate,

	<p>cules si promovarea acestuia. Sapt. 11-12 Biblioteca, RECL</p>	<p>proiect si Ditoiu Liviu, manager RECL, informatician</p>	<p>bibliotecii si RECL, laptopul, imprimanta laser color, reportofoanele, camerele de filmate, CD-urile, etc.. Resurse umane: elevii, responsabilii de proiect, manager RECL. Durata: săptămâna XI-XII</p>	<p>crearea unei baze de date ce va cuprinde informatii si imagini despre monumentele istorice din Gradistea. Postarea pe paginile de internet ale Primariei si Bibliotecii a unor materiale de prezentare si promovare, realizarea de pliante, si afise. Organizarea in cadrul fiecarei unitati de invatamant participante la proiect a unei expozitii cu fotografii ale acestor monumente istorice.</p>
	<p>A3: Activitate 3 Seminar de evaluare a proiectului Sapt. 12 Grup tinta: 10 elevi, 1 cadru didactic, bibliotecar, manager RECL, Primar, Director Liceu, 3 consilieri din cadrul Comisiei de cultura din cadrul Consiliului Local Gradistea. Locatia: Sala de lectura a bibliotecii</p>	<p>Responsabil Responsabilii de proiect si Ditoiu Liviu, manager RECL, informatician</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale: Echipamentul IT din dotarea bibliotecii si echipamentul obtinut in urma aplicarii proiectului Resurse umane elevii, responsabilii de proiect, Primar, consilieri si conducerea scolilor implicate.</p>	<p>Rezultate aşteptate și termene limită Rezultatele obtinute in cadrul proiectului ne indreptatesc sa speram in a obtine sprijinul de continuare, in anii urmatori, a proiectului din partea factorilor de decizie locali.</p>
Monitorizare				
	<p>A1: Activitate 1 Informarea conducerii Liceului Gradistea, a Consiliului Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru si a Programului de Activitati</p>	<p>Responsabil Responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale: Calculatoare si alte componente IT din dotarea bibliotecii si a RECL Resurse umane: responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Rezultate aşteptate și termene limită <i>Sapt. 1</i> <i>Responsabilizarea factorilor de</i> <i>decizie de la nivelul unitatii de</i> <i>invatamant dar si de la nivelul</i> <i>conducerii comunei cu privire la</i> <i>aplicarea acestui proiect.</i></p>

	<p>A2: Activitate 2 Pe parcursul desfasurarii proiectului, unul dintre responsabilii de proiect va face raportare lunara in cadrul Sedintelor de lucru ale Consiliului Local Gradistea sau la Comisia de Cultura din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfasurarea proiectului, eventualele probleme aparute si modul cum au fost rezolvate acestea.</p>	<p>Responsabil</p> <p>Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Rezultate aşteptate și termene limită</p> <p>Responsabilizarea si implicarea Consiliului Local si a Comisiei de Cultura in derularea proiectului. Rezolvarea sigura si corecta a eventualelor probleme aparute in programul de activitati.</p>
Evaluare				
	<p>A1: Activitate 1 Organizarea unui seminar la care, pe langa echipa din proiect, sa participe si membri Comisiei de Cultura din cadrul Consiliului Local, Consilieri, Conducerea Liceului Gradistea, etc., in care sa se analizeze efectele aplicarii acestui proiect asupra participantilor si impactul asupra comunitatii si impresii ale participantilor. Data: ultima saptamana</p>	<p>Responsabil</p> <p>Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare</p> <p>Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL</p>	<p>Rezultate aşteptate și termene limită</p> <p>Prin prezentarea rezultatelor obtinute speram sa obtinem garantia factorilor de decizie de la nivelul unitatii de invatamant dar si de la nivelul localitatii in vederea sustinerii continuarii proiectului in anii urmatori.</p>
Informații suplimentare				

Titlul proiectului	Pe urmele strămoșilor											
Scopul proiectului	Prin implementarea acestui proiect urmarim: - constientizarea si implicarea tinerilor in viata istorica si culturala a comunei, formarea unor deprinderi de culegere de informatii , prelucrarea acestor informatii si prezentarea lor in cadrul unor sesiuni de comunicare, realizarea unei baze de date pe suport electronic si hârtie cu aceste informatii care sa poata fii la indemana celor intresati (CD-uri sau monografii accesibile utilizatorilor bibliotecii); - cercetarea istoriei comunei Gradistea in vederea cunoasterii si promovarii acesteia cu scopul aducerii acesteia in arealul turistic al judetului Valcea. - crearea unei baze de date digitatale, accesibila si pe internet, privind istoria comunei in vederea elaborarii unor lucrari de specialitate, monografii, albume foto, articole, pliante, etc..											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1												
A1												
A2												
A3												
Obiectiv 2												
A1												
A2												

A 3													
A 4													
Obiectiv 3													
A1													
A2													
A 3													
Monitorizar e													
A1													
A2													
Evaluare													
A1													