

1. Denumirea proiectului	Evoluam pas cu pas
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Asociația Transfrontalieră Pro Dezvoltare / Gheorghe Petrus
3. Semnatari	Nume: Laura Rusu Titlu: Director Executiv [REDACTED]
	Nume: Gheorghe Petrus Titlu: Coordonator proiecte si voluntari [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Oraseseasca Sannicolau Mare Adresa bibliotecii: Str. Miron Costin, Nr. 8, Sannicolau Mare, Jud.Timis Telefonul bibliotecii: 0256/370166 Adresa de e-mail: Pagina web a bibliotecii, URL
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	Contextul socio-economic : Regiunea Vest este situată în vestul României la granița cu Ungaria și Serbia, cuprinzând județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș. Amplasarea geografică a celor trei județe de frontieră (Arad, Caraș-Severin și Timiș) cît și prezența fluviului Dunărea dau Regiunii Vest o deschidere importantă pentru viitorul său, fiind o zonă propice pentru contacte economice, culturale și politice. Regiunea Vest face parte din Euroregiunea Dunare-Criș-Mureș-Tisa (DKMT), care include cele patru județe ale Regiunii Vest, patru comitate din Ungaria și regiunea autonomă Voivodina din Serbia. Euroregiunea a fost înființată în anul 1997 pe baza unui protocol de colaborare semnat de către reprezentanții autoritățile locale din cadrul structurilor teritoriale și administrative componente chiar la Sânnicolau Mare.



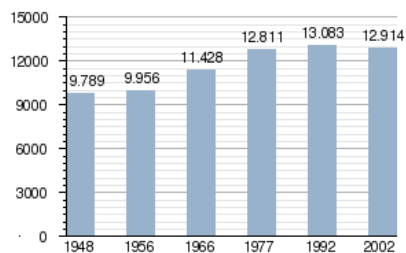
Protocolul semnat s-a dovedit un suport eficient pentru apariția primelor instituții transfrontaliere și dezvoltarea relațiilor între administrațiile componente, aflate de-o parte și alta a granițelor.

Regiunea Vest este un spațiu multicultural, plurietic și multiconfesional, cu o suprafață de 32.034Kmp., respectiv 13,4% din suprafața țării, avînd o populație de 1.959.985 locuitori (conform ultimului recensămînt). Regiunea dispune de un remarcabil potențial turistic și de căi de comunicație modernizate.

Această regiune este străbătută și se leagă de Serbia și Ungaria prin magistrale europene auto și feroviare și dispune de aeroporturi internaționale. De asemenea fluviul Dunărea raul Mures înlesnește legăturile acestei regiuni cu principalele orașe din bazinul său hidrografic.

Populația regiunii a scăzut constant de la 2.111.947 locuitori în anul 1992 la 1.959.985 locuitori în anul 2002 și este într-o continuă și rapidă scădere demografică. Populația este concentrată în 10 municipii, 32 orașe și 267 comune.

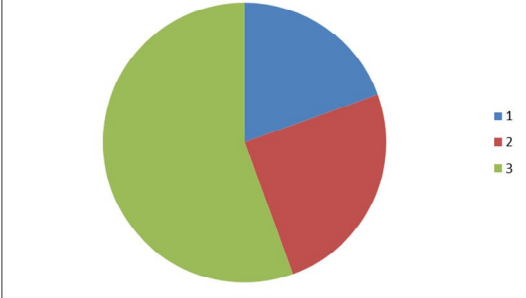
Fenomenul de migrație intra-regională este evident datorită forței de atracție pe care o exercită orașele Timișoara, Sănnicolau Mare și Arad. Cu toate acestea, în ultima perioadă, s-a constatat că investitorii își îndreaptă tot mai mult atenția spre estul regiunii unde sunt acordate facilități, spații de producție disponibile (ca urmare a restructurărilor întreprinderilor), forță de muncă calificată și mai ieftină.





Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

	<p>Studiul comunității :</p> <p>Orașul Sănnicolau Mare este cel mai vestic oraș al României, situat în partea de nord-vest a județului Timiș, în Câmpia Mureșului inferior, pe râul Aranca.</p> <p>Cercetările arheologice au scos la iveală dovezi care atestă că vatra satului a fost locuită încă din epoca bronzului. Mai târziu, romanii au ridicat aici un castru. Din vremea voievodatului lui Glad, a fost descoperit aici (în 1799) un tezaur medieval timpuriu, compus din 23 de obiecte din aur, expus în prezent la Viena.</p> <p>Economia orașului a cunoscut în ultimii ani o inversiune de tendință, datorată poziției strategice la limita vestică țării, fapt care a atras o serie de investitori importanți. Cele mai mari două companii din oraș au peste 7000 de angajați iar datorită cererii mari de forță de muncă, polul industrial astfel creat, asigură locuri de muncă și localităților înconjurătoare.</p> <p>Comunitatea vizată este comunitatea orașului Sănnicolau Mare, atât partea tinăra cât și cea varstnică, realizarea portalului web adresându-se tuturor categoriilor de vârstă. Prin parteneriatul cu Primăria Orașului Sănnicolau Mare, cu Asociația Transfrontalieră Pro Dezvoltare și Școala Generală.</p> <p>Având în vedere că Biblioteca Orasenească Sănnicolau Mare are un trafic de 35 de cititori care îi trec pragul zilnic, aceasta înseamnă că în fiecare lună</p> <p>Probleme identificate în comunitate:</p> <ul style="list-style-type: none">- necesitatea eficientizării comunicării între administrația publică locală și comunitate.- accesul informatic la instituțiile publice de pe raza orașului, prin accesarea paginii web pe care dorim să o realizăm prin acest grant- reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare prin fonduri europene nerambursabile, începând cu luna martie 2011.- reamenajarea muzeului Bela Bartok- este știut că domeniile precum educația, cultura au nevoie de mari investiții financiare și sufletești; dorința membrilor parteneriatului comunitar inter-sectorial de a se implica activ în susținerea activității bibliotecii, interesul pe care autoritățile locale și școlile îl manifestă pentru acest subiect și mai presus de toate șansa unică oferită prin acest concurs de proiecte sunt motivele cele mai importante care ne-au determinat să aplicăm în cadrul acestui grant.- decaderă rolului pe care îl ocupa Biblioteca Orasenească Sănnicolau Mare în trecut: sursa principală de informație- problemele întâlnite de personalul bibliotecii în momentul în care au de efectuat inventarul anual. Dificultățile deținute de o unitate evidentă precisă și eficientă a celor 48.000 de volume prezente în bibliotecă. În aceeași categorie apar și deficiențele în identificarea volumelor aflate în cadrul bibliotecii cât și cele împrumutate la cititori.- ineficiența modului de căutare al volumelor/cartilor prezente în bibliotecă și risipa de timp aferentă.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Elevi aflați în dificultate, părinții acestora fiind plecați în străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Situația materială precară a unor familii;<input type="checkbox"/> Elevi proveniți din familii cu nivel scăzut de cultură;<input type="checkbox"/> Influența negativă a străzii și deseori a mass-media duce uneori la abandon școlar sau violență;<input type="checkbox"/> Elevi navetiști;<input type="checkbox"/> Elevi cu CES (cerințe educative speciale) <p>Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare dorește să vină în sprijinul elevilor prin diversificarea ofertelor alternative de satisfacere a nevoilor intelectuale și culturale, petrecere a timpului liber. De aceea considerăm necesară înființarea paginii web și a unui blog al Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare pentru eficientizarea comunicării, oferirea prin intermediul acestora , a unor informații utile legate de viața școlară. De asemenea achiziționarea sistemului integrat de bibliotecă și constituirea catalogului de bibliotecă accesibil și online va aduce un plus de eficiență în activitatea Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare și în beneficiul utilizatorilor.</p> <p>Modalitatea prin care am identificat problema din cadrul Bibliotecii Orasenesti e reprezentata de vizitele numeroase pe care le-am facut impreuna cu elevi din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare si ai Scolii Generale Nr. 1 din Sannicolau Mare. In cadrul acestor vizite care au avut ca scop imprumul de carti, am fost nevoiti de multe ori sa asteptam un interval de timp indelungat (uneori si 30 de minute) pentru identificarea volumelor necesare lecturii. Ineficienta sistemului de indosariere s-a dovedit si in momentul in care unele volume lipseau, bibliotecarele neputand explica durata de timp pe care acestea au fost imprumutate pentru ca sistemul actual de indosariere e greoi si ineficient.</p> <p>Una dintre prioritatile noastre este de a eficientiza sistemul de indosariere al volumelor bibliotecii si a eficientiza relatia dintre cititor-biblioteca prin furnizarea de servicii rapide si concise, ca in momentul in care un cititor solicita un volum anume, bibliotecara, cu ajutorul soft-ului pe care dorim sa il oferim, sa ii poata oferi informatii cititorului despre volumul dorit, daca/pe ce durata este imprumutat si termenul la care acesta va fi disponibil. In acest fel se imbunatateste relatia dintre biblioteca-cititor si de la un numar de 35 de persoane care ii trec pragul zilnic, biblioteca isi propune sa mareasca cu 25% gradul de fidelizare al cititorilor. Concret, ridicarea numarului de cititori zilnici la 45.</p> <p>.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	 <p>Legenda:</p> <p>1 – nr. de cititori zilnici actuali 2 – nr. de cititori zilnici vizat</p>	
6. Scopul proiectului	Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației..	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	Obiectiv 1 Modernizarea parcursurilor pedagogice	Rezultate așteptate Elevii și adulții vor utiliza și alte forme de documentare, informare, comunicare decât cele obișnuite, prin dezvoltarea practicilor specifice de lucru cu o carte oarecare aflată în cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare., internet-ul, sau alte surse, beneficiind nemijlocit de avantajele multimedia.
	Obiectiv 2 Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale, deschiderea bibliotecii spre exterior, spre comunitatea locală.	Rezultate așteptate Prin îmbunătățirea mijloacelor de comunicare și informare asupra activităților Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare., va spori interesul comunității locale pentru participarea la procesul cultural și, automat, la activitatea educativă și culturală a școlii.

	Obiectiv 3 Automatizarea Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare., înființarea catalogului de bibliotecă în sistem informatizat accesibil și online.	Rezultate așteptate Elevii vor fi învățați să utilizeze instrumentele de lucru informatice și să interogheze băncile de date, sporind interesul acestora pentru lectură, informare, documentare, cercetare.
8. Grup(-uri) țintă	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) –</p> <p>In calitate de beneficiari, putem enumara mai multe categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevi – ca beneficiari directi – 800 - cadre didactice – ca beneficiari directi si indirecti (de pe urma citirii lecturilor si prin implicarea elevilor in procesul de cultura) - 60 - personal didactic auxiliar – implicare directa prin participarea la procesul de lecturare si beneficiari indirecti ai programului, prin usurarea muncii - 100 - personal nedidactic – implicati direct in procesul de derulare al proiectului, in calitate de cititori - 50 - comunitatea locală – ca beneficiar direct al informatizarii sistemului de indosariere. – 12.000 <p>In procesul de planificare va fi implicat personal din cadrul ATPD si personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. In aceasta directie existand deja intalniri saptamanale intre membrii ATPD, reprezentantele bibliotecii si reprezentanti ai Primariei.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>In procesul de derulare al proiectului vor fi implicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un numar de aproximativ 200 de elevi din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare - Un numar de aproximativ de 100 de elevi din cadrul Scolii Generale nr. 1 	


	<ul style="list-style-type: none"> - Un numar de aproximativ 20 de voluntari din cadrul ATPD - Personal auxiliar din cadrul Primariei Sannicolau Mare – aproximativ 10 persoane - Personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – aproximativ 5 persoana <p>Participanți la activități (estimați)</p> <p>Participanti la activitatea de indosariere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 bibliotecare - 5 voluntari din cadrul ATPD - 5 elevi din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean” Sannicolau Mare - 5 elevi din cadrul Scolii Generale Nr. 1 Sannicolau Mare <p>Solicitant</p> <p>Asociatia Transfrontaliera Pro Dezvoltare – prin coordonarea proiectului si implementarea cu ajutorul celorlalti parteneri</p> <p>Parteneri</p> <p>Liceul Teoretic „Ioan Jebelean” Sannicolau Mare – prin contributia cu 5 elevi la procesul de indosariere si participarea la procesul de diseminare al informatiilor</p> <p>Scoala Generala Nr. 1 Sannicolau Mare - prin contributia cu 5 elevi la procesul de indosariere si participarea la procesul de diseminare al informatiilor</p> <p>Primaria Sannicolau Mare – prin contributia cu personalul auxiliar necesar si punerea la dispozitie a spatiului bibliotecii al carui proprietar este.</p> <p>Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare – prin implementarea activitatilor de indosariere. Prin implicarea voluntara a bibliotecarelor in procesul de indosariere.</p> <p>Beneficiari indirecti</p> <p>Elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, comunitatea locală. In mod concret, beneficiarul indirect principal al acestui proiect este comunitatea locala a orasului Sannicolau Mare. Cresterea numarului cititorilor cu 25% va avea un efect pozitiv asupra comunitatii. Ca obiectiv tert programul se doreste a crea premisele unei colaborari intre biblioteca si scoli si urmareste readucerea printre cititori a tinerilor intre 15 si 20 de ani, tineri preocupati mai mult de lumea virtuala. Prin cresterea procentuala a numarului de cititori, se urmareste ridicarea procentuala a numarului de tineri implicati in societate si prezentarea de alternative la modalitatile de petrecere al timpului liber.</p>
9. Rezumatul proiectului.	Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare își propune achiziționarea unui sistem integrat de bibliotecă și a unui laptop, cu ajutorul cărora se va constitui catalogul de bibliotecă în sistem informatizat, accesibil și în sistem online, facilitând astfel

	<p>accesul utilizatorilor Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare la informație și cultură, atât din interiorul cât și din exteriorul lui. Opțiunea noastră este programul BiblioPhil deoarece este adaptat nevoilor bibliotecilor din România. Acesta asigură următoarele module: interogare (OPAC), verificare cod de bare, catalogare resurse bibliografice, import resurse bibliografice, gestiunea resurselor bibliografice, gestiunea cititorilor, circulație, statistica, catalog OnLine, managementul conturilor, conturi Web. Alegerea noastră se bazează și pe faptul că acest program este utilizat pe plan local de o serie de biblioteci școlare și de Biblioteca Județeană Timis, iar acest lucru este în avantajul nostru, având posibilitatea de a importa obiecte bibliografice catalogate deja de aceste biblioteci, ceea ce ne va ajuta să ne încadrăm în resursele de timp alocate în cadrul proiectului. Furnizorul oferă și 1000 de coduri de bare bonus. Prin crearea paginii web și a blogului Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare vom comunica mai eficient cu utilizatorii, înlesnind participarea și implicarea comunității locale la diverse activități. Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare urmărește să atragă tinerii și adulții spre cultură prin crearea unor căi atractive de informare, să atenueze diferențele dintre posibilitățile de acces la informație ale elevilor proveniți din diferite medii economice, sociale și culturale și să întărească legătura școlii cu comunitatea locală. Deoarece Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare deține un număr de 48.000 de volume, ne propunem catalogarea într-o primă etapă (cea de șase luni pe durata proiectului) a unui număr de 12.000 de volume și continuarea proiectului până la finalizarea introducerii tuturor documentelor, fiind conștienți de volumul mare de muncă iar Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare dispune de doua posturi de bibliotecar care va trebui să desfășoare și activitățile curente.</p> <p>Proiectul acesta reprezintă punctul de plecare pentru alte 2 proiecte viitoare. După implementarea acestui proiect și ridicarea procentuala a numărului de cititori, Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare își dorește scrierea unui proiect în vederea realizării unei baze de date on-line cu fotografii și documente vechi, prin scanarea acestora și transformarea Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare într-un loc de întâlnire al tinerilor, prin oferirea de alternative de petrecere a timpului liber. Ca proiecte de viitor avem în vedere aceste două idei ce urmează a se concretiza în proiecte la următorul termen limita al programului de Participare Comunitară.</p>
<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<p>Etape premergătoare proiectului (care au avut loc deja în cadrul activităților de pregătire a proiectului)</p> <p>Responsabil organizare: Asociația Transfrontalieră Pro Dezvoltare Gasirea partenerilor: Asociația Transfrontalieră Pro Dezvoltare și Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare Planificarea activităților (organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili) : Asociația Transfrontalieră Pro Dezvoltare</p> <p><input type="checkbox"/> Etapa 1. Achiziționarea laptopului <input type="checkbox"/> Etapa 2. Crearea paginii web și a blogului Centrului de Documentare și Informare - 4 săptămâni <input type="checkbox"/> Etapa 3. Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil - 2 săptămâni <input type="checkbox"/> Etapa 4. Catalogarea publicațiilor în sistemul informatizat - 18 săptămâni</p> <p>Proiectul pornește cu identificarea celor mai bune oferte în vederea achiziționării unui calculator și implicarea voluntarilor în crearea unei pagini web.</p> <p>Procesul de pregătire al proiectului a început deja, având loc întâlniri între reprezentanți ai comunității locale, biblioteca, liceul teoretic „Ioan Jebelean”, școala generală nr.1 Sannicolau Mare și reprezentanți ai primăriei pentru identificarea resurselor</p>

	<p>necesare (un calculator, un site web si softul de catalogare). Partenerii prezenti la intalniri au semnat un acord de principiu in vederea realizarii unei baze de date si a unei retele de tip networking intre institutiile implicate.</p> <p>In etapa premergatoare achizitionarii resurselor necesare, vor avea loc intalniri intre reprezentantii institutiilor mai sus amintite pentru a distribui sarcinile conform activitatilor descrise mai jos.</p>
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</p>	<p>Bibliotecarele se vor ocupa de achiziționarea programului de bibliotecă, de introducerea fondului documentar în sistemul informatizat, crearea blogului. De crearea paginii web și actualizarea datelor se va ocupa bibliotecarul și informaticianul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean” împreună cu unul din trainerii acreditați ai Asociației Transfrontaliere Pro Dezvoltare. Programul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.</p> <p>Există rețea de Internet funcțională, un spațiu amenajat conform cerințelor in vigoare.</p> <p>Extinderea rețelei de parteneriate cu instituții de cultură, O.N.G.-uri, agenți economici.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Resurse umane Personalul din cadrul ATPD – minim 10 voluntari Personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – 2 persoane Personal din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare: - minim 4 persoane – informatician, cadre didactice - minim 10 elevi – implicați in procesul de indosariere Personal din cadrul Scolii Generale Nr. 1 : - Minim 4 persoane – personal auxiliar, cadre didactice - Minim 10 elevi – implicați in procesul de indosariere Personal din cadrul Primariei Sannicolau Mare - Minim 2 persoana implicate in procesul de monitorizare / evaluare · Timp alocat Personalul Biblilotecii Orasenesti Sannicolau Mare – minim 2 ore / 3 zile pe saptamana Personalul din cadrul ATPD: - minim 2 ore / 3 zile pe saptamana Personalul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean” - - minim 2 ore / 3 zile pe saptamana Personalul Scolii Generale Nr. 1 Sannicolau Mare - - minim 2 ore / 3 zile pe saptamana · Echipamente - Laptop achizitionat prin intermediul proiectului - Cititor de bare – achizitionat prin intermediul proiectului - Flipchart, foi albe, consumabile – achizitionate prin intermediul proiectului · Spații necesare Spatiul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare · Parteneriate

	<p>Parteneriate incheiate cu: Primaria orasului Sannicolau Mare Liceul Teoretic „Ioan Jebelean” Sannicolau Mare Scoala Generala Nr. 1 Sannicolau Mare Biblioteca Judeteana Timis</p> <ul style="list-style-type: none"> · Voluntari Persoane din cadrul partenerilor amintiti mai sus: Personalul din cadrul ATPD – minim 10 voluntari Personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – 2 persoane Personal din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare: - minim 4 persoane – informatician, cadre didactice - minim 10 elevi – implicati in procesul de indosariere Personal din cadrul Scolii Generale Nr. 1 : - Minim 4 persoane – personal auxiliar, cadre didactice - Minim 10 elevi – implicati in procesul de indosariere Personal din cadrul Primariei Sannicolau Mare - Minim 2 persoane implicate in procesul de monitorizare / evaluare · Alte resurse: Parteneriatele deja incheiate cu alte institutii publice si de invatamant. Persoane din cadrul institutiilor publice (gradinite, alte scoli) care se vor implica in procesul de indosariere in cazul aparitiei unor situatii neprevazute.
<p>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</p>	<p>Resurse de timp insuficiente pentru realizarea catalogării întregului fond documentar – suplimentarea cu voluntari din cadrul partenerilor dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Suplimentarea personalului alocat de catre fiecare dintre parteneri: Personalul din cadrul ATPD – minim 2 voluntari Personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – 1 persoane Personal din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare: - minim 1 persoana – personal auxiliar - minim 5 elevi – implicati in procesul de indosariere Personal din cadrul Scolii Generale Nr. 1 : - Minim 1 persoane – personal auxiliar, cadre didactice - Minim 5 elevi – implicati in procesul de indosariere Personal din cadrul Primariei Sannicolau Mare - Minim 1 persoana implicate in procesul de monitorizare / evaluare

	<p>Suplimentarea timpului alocat de catre fiecare dintre parteneri:</p> <p>Personalul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – minim 1 ore / 1 zile pe saptamana Personalul din cadrul ATPD: - minim 1 ore / 1 zile pe saptamana Personalul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean” - – minim 1 ore / 1 zile pe saptamana Personalul Scolii Generale Nr. 1 Sannicolau Mare - – minim 1 ore / 1 zile pe saptamana Neimplicarea cititorilor dupa ce biblioteca a fost dotata cu cititor de bare / soft de catalogare – implicarea partenerilor intr-o campanie de informare cu personalul voluntar implicat in actiunea de indosariere. Organizarea de sesiuni de informare in scoli, dupa stabilirea unui program de comun acord cu partenerii.</p>					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente	Laptop	1	400	400	
		Sistem integrat de biblioteca	1	1300		1300
		Abonament pentru update, service și găzduire aplicație pe server	12	40	480	
		Cititor cod bare	1	50	50	
	Servicii	Energie electrica	1	100 / lunar	100	100
		Instalare sistem sanitar in cadrul bibliotecii	1	30/lunar	30	30
Consum	flipchart	1	100	100		

	abile					
		Foi flipchart	50	2	100	
		markere	5	2	10	
	Total fonduri solicitate de la IREX: 1100 USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 1130 USD	
	Buget total: 2530 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 1 USD = 3,1777 Ordonatorul de credit: Asociatia Transfrontaliera pro Dezvoltare Date de contact: .Str. Ion Stamate, Nr. 4, Sannicolau Mare , Jud Timis, 0256/372294 					
14. Monitorizare. Evaluare.	<p>Monitorizarea se va face de către directorul executiv al ATPD și bibliotecara Cristina Gugeanu printr-o evaluare a fiecărei etape parcurse și încheierea unor rapoarte asupra activităților fiecărei etape finalizate. Se va face o evaluare și un raport la finalizarea proiectului.</p> <p>La sfarsitul fiecărei etape a proiectului cele doua persoane desemnate vor face un raport al modului in care s-au indeplinit obiectivele proiectului si activitatile descrise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - la finalul fiecărei activități se va întocmi un proces-verbal în care se vor menționa etapele derulării activității, părțile implicate, cine coordonează precum și locul de desfășurare. – <i>unul dintre coordonatori proiectului</i> - crearea unei baze de date cu înregistrarea activităților pe suport electronic.- <i>unul dintre coordonatorii proiectului</i> - întocmirea unui album foto cu momentele din timpul activităților – <i>unul dintre coordonatorii proiectului</i> - analiza rezultatelor – <i>o persoană bibliotecii</i> - postarea pe blog-ul Primăriei precum și pe blog-ul Asociației Transfrontaliere Pro Dezvoltare a activitatilor derulate in cadrul proiectului – <i>bibliotecarul responsabil cu blogurile</i> 					
15. Rolul comunității în proiect	<p>Comunitatea va fi beneficiara serviciilor oferite de Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare, fiind grupul țintă al acestui proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>Consultări cu membrii comunității în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții:</i> <ul style="list-style-type: none"> - participarea bibliotecarilor la sedintele cu parintii existente in scolile implicate in parteneriate - consultarea consilierului psihologic din cadrul școlilor implicate; - discuții libere cu grupuri mici de părinți; - discuții cu parinții și copiii care sunt deja utilizatori ai bibliotecii; 					

	<ul style="list-style-type: none"> · <i>Implicare în procesul de redactare a proiectului :</i> - discuții cu directorii școlilor implicate, cadrele didactice și consilierii psihologici pentru trasarea direcțiilor principale ale proiectului - trasarea profilului comunității de elevi cu ajutorul cadrelor didactice, în funcție de zona de domiciliu, de situația economico-socială a familiei; · <i>Implicare în etapa de planificare :</i> consultarea și punerea de comun acord asupra rezultatelor așteptate în urma derulării proiectului; · <i>Implicare activă în desfășurarea activităților</i> Persoane din cadrul partenerilor amintite mai sus: Personalul din cadrul ATPD – minim 10 voluntari Personal din cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare – 2 persoane Personal din cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare: - minim 4 persoane – informatician, cadre didactice - minim 10 elevi – implicați în procesul de îndosariere Personal din cadrul Scolii Generale Nr. 1 : - Minim 4 persoane – personal auxiliar, cadre didactice - Minim 10 elevi – implicați în procesul de îndosariere Personal din cadrul Primăriei Sannicolau Mare - Minim 2 persoane implicate în procesul de monitorizare / evaluare · <i>Implicare în monitorizare și evaluarea proiectului:</i> - pe parcursul derulării proiectului va exista un feedback între biblioteca-parteneri-parinți-copii care va fi de ajutor tuturor participanților în atingerea rezultatelor propuse - la finalul fiecărei activități se va întocmi un proces verbal în care se vor consemna principalele evenimente din timpul activității, persoanele implicate și rezultatele care s-au obținut; - pe parcursul derulării proiectului va exista o evaluare continuă care va permite realizatorilor proiectului să revadă permanent obiectivele propuse, activitățile generate de acestea și nivelul lor de realizare; · <i>Implicare în comunicarea rezultatelor</i> -partenerul mass-media (televiziunea și presa) va comunica frecvent detalii despre etapele parcurse din proiect; - pe blog-ul Primăriei precum și pe site-ul ATPD vor fi postate permanent articole și fotografii din timpul derulării proiectului și, în același timp se vor purta discuții cu membrii comunității care vor dori acest lucru;
16. Durabilitatea proiectului.	<p>Utilizatorii Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare vor beneficia de serviciile oferite pe o perioadă nedeterminată. Catalogul online va fi găzduit pe site-ul BiblioPhil. Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare va asigura o bună comunicare cu utilizatorii săi prin intermediul paginii web și a blogului, crescând astfel calitatea actului educațional în unitățile noastre de învățământ, vom veni în sprijinul a cât mai mulți elevi aflați în dificultate oferindu-le activități alternative de petrecere a timpului liber și satisfacere a nevoilor intelectuale și culturale. Proiectul va continua cu catalogarea noilor achiziții. În funcție de durata de implementare a proiectului, Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare împreună cu ceilalți parteneri dorește desfășurarea unor proiecte viitoare cu scop și obiective axate pe aceleași categorii sociale ca și cele ale acestui proiect.</p>

17. Informații suplimentare	<p>In cadrul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare a fost implementat programul Biblionet. Prin implementarea proiectului nostru dorim sa crestem vizibilitatea atat a Bibliotecii in sine ca spatiu cultural si loc de cultura (prin volumele aflate aici) cat si asupra asupra a ceea ce inseamna programul Biblionet si modalitatile de folosire al acestui proiecti. Echipa de proiect considera ca un procent destul de mic, in jur de 10% din totalul cititorilor inteleg procesul Biblionet si beneficiile aferente programului. Prin implementarea acestui proiect si prin dotarea Bibliotecii cu un software de catalogare, se doreste cresterea exponentiala a numarului de cititori si astfel ridicarea gradului de diseminare si de promovare a centrului Biblionet. Ca obiective secundare ale proiectului, avem informarea cititorilor si clarificarea neingergerilor acestora referitoare la Biblionet. Ca o constatare secundara in urma vizitelor in cadrul Biblotecii s-au constatat doua tipuri de cititori care nu beneficiaza de avantajele centrului Biblionet: cei care stiu de existenta centrului dar prefera accesarea informatiei de acasa si cei care stiu de existenta centrului Biblionet dar nu cunosc suficiente informatii.</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Numele comunității:</p> <p>Sannicolau Mare</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității:</p> <p>Regiunea Vest este situată în vestul României la granița cu Ungaria și Serbia, cuprinzând județele: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.</p> <p>Amplasarea geografică a celor trei județe de frontieră (Arad, Caraș-Severin și Timiș) cîț și prezența fluviului Dunărea dau Regiunii Vest o deschidere importantă pentru viitorul său, fiind o zonă propice pentru contacte economice, culturale și politice.</p> <p>Regiunea Vest face parte din Euroregiunea Dunare-Criș-Mureș-Tisa (DKMT), care include cele patru județe ale Regiunii Vest, patru comitate din Ungaria și regiunea autonomă Voivodina din Serbia. Euroregiunea a fost înființată în anul 1997 pe baza unui protocol de colaborare semnat de către reprezentanții autoritățile locale din cadrul structurilor teritoriale și administrative componente chiar la Sannicolau Mare.</p> <p>Orașul se află pe drumul european E70 (fostDN6), la 620km de km. 0 București, la 64 km. de Timișoara și la 14 km de Punctul de Trecere a Frontierei Cenad – Kizombor. Odată cu deschiderea traficului greu prin Vama Cenad, drumul E70, trece pe străzile Drumul Gării, Timișorii, Horia Damșescu și Drumul Cenadului, iar în proiectul de viitor, drumul E70 va ocoli orașul pe la sud.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:</p> <p>Populația regiunii a scăzut constant de la 2.111.947 locuitori în anul 1992 la 1.959.985 locuitori în anul 2002 și este într-o continuă și rapidă scădere demografică. Populația este concentrată în 10 municipii, 32 orașe și 267 comune. Fenomenul de migrație intra-regională este evident datorită forței de atracție pe care o exercită orașele Timișoara, Sannicolau Mare și Arad. Cu toate acestea, în ultima perioadă, s-a constatat că investitorii își îndreaptă tot mai mult atenția spre estul regiunii unde sunt acordate facilități, spații de producție disponibile (ca urmare a restructurărilor întreprinderilor), forță de muncă calificată și mai ieftină.</p> <p>In orașul Sannicolau Mare conviețuiesc pașnic 7 culte religioase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ortodocși- 7632 persoane - romano-catolici- 2326 persoane - greco – catolici – 967 persoane - penticostali - baptisti - Martori ai lui Iehova - Adventiști de ziua a saptea
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității:</p> <p>Pentru a contura mai bine evoluția teritorială în timp și spațiu este necesar prezentarea rolului pe care l-a avut Sannicolau Mare, ca centru administrativ-teritorial.</p> <p>În epocile paleolitic, neolitic, bronzului și fierului, localitatea era o simplă așezare, cu câteva case în zona Seliște. În perioada dacilor și romanilor localitatea a făcut parte din cetatea și orașul Morisena, care a îndeplinit rolul de centru administrativ al Banatului.</p> <p>Începând cu anii 1241 cetatea și localitatea trec sub ocupație ungurească, aici stabilindu-se un centru administrativ</p>

pentru zona Banatului.

După trecerea popoarelor migratoare de tătari, mongoli și cumani între anii 1300-1551, cetatea Cenadului își mută o parte din atribuțiile sale în localitatea Sănnicolau Mare, care devine astfel cetate. Aceasta s-a datorat faptului că localitatea s-a înscris mult mai bine, la intersecția principalelor axe de comunicație nord-sud și est-vest, așezat pe drumul european Timișoara-Budapesta-Viena.

După anul 1701, o dată cu alungarea turcilor și trecerea sub ocupație habsburgică și apoi austro-ungară, localitatea a îndeplinit mai multe funcții:

- § 1717-reședința districtului Cenad;
- § 1724-sediul Prefecturii erarhiale și sediul Trezoreriei militare a Banatului;
- § 1765-primește denumirea de district și devine reședință;
- § 1787-devine târg anual (primăvara, vara și toamna);
- § 1778-1879-localitatea aparține de județul Torontal;
- § 1807-1820-se mută sediul Prefecturii de la Becicherecul Mare;
- § 1837-devine târg săptămânal;
- § 1849-1860-aparține de Voievodina;
- § 1870-1918-reședință de district, având în alcătuire 22 de comune;

În perioada interbelică, localitatea era o localitate rurală de categoria a II-a iar din 26.06.1942 e declarată oraș de categoria I, prin Decretul Lege 495 dat prin Buletinul oficial. Acest decret lege a fost emis de mareșalul Antonescu și cuprinde planul orașului, cu denumirea străzilor și a principalelor obiective. În Decret, apare faptul că „comunele rurale Sănnicolau Mare și Sănnicolau German, din județul Timiș-Torontal se contopesc spre a forma o singură comună, care se declară urbană, oraș nereședință de județ cu denumirea de Sănnicolau Mare.

O ultimă perioadă, între anii 1951 și 1968, a fost reședință de raion, iar odată cu 1968 și până în prezent este oraș, al județului Timiș, perioadă în care orașul se mărește teritorial prin dezvoltarea zonelor industriale .

Persoane cheie și lideri ai comunității:

Danut Groza – primar

Asociația Transfrontaliera Pro Dezvoltare

Asociația Pensionarilor Sannicolau Mare

Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare

Asociația Vanatorilor și Pescarilor Sannicolau Mare

Probleme de interes pentru comunitate:

Ca și structură în societate, ce vine în sprijinul formării la elevi a competențelor secolului XXI, Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare întâmpină încă o serie de dificultăți în procesul de accesare, vehiculare și gestionare a informației și a fondului documentar. Utilizarea eficientă a TIC de către Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. presupune și o compatibilitate a aplicațiilor informatice specifice domeniului infodocumentar, gestionarea informatizată a fondului. De aceea se impune dotarea Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare cu un sistem integrat de bibliotecă pentru înlesnirea accesului utilizatorilor la resursele bibliografice. Existența unui asemenea program se impune din ce în ce mai mult pentru a putea satisface nevoile utilizatorilor și a ține pasul cu tendința de automatizare a structurilor infodocumentare , modernizarea și eficientizarea întregii activități a Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. Crearea blogului și a paginii web a Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare facilitează comunicarea eficientă cu utilizatorii , asigură o mai bună cunoaștere a activității Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare și implică mai mulți părinți și membrii ai comunității în viața școlară. Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare dispune de un spațiu generos și primitiv, există dotare cu mobilier specific, calculatoare, Internet, aparatură audio-video,

- necesitatea eficientizării comunicării între administrația publică locală și comunitate.

- accesul informatic la institutiile publice de pe raza orasului, prin accesarea paginii web pe care dorim să o realizăm prin acest grant
- reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și a sistemului de canalizare prin fonduri europene nerambursabile, începând cu luna martie 2011.
- reamenajarea muzeului Bela Bartok
- este știut că domeniile precum educația, cultura au nevoie de mari investiții financiare și sufletești; dorința membrilor parteneriatului comunitar inter-sectorial de a se implica activ în susținerea activității bibliotecii, interesul pe care autoritățile locale și școlile îl manifestă pentru acest subiect și mai presus de toate șansa unică oferită prin acest concurs de proiecte sunt motivele cele mai importante care ne-au determinat să aplicăm în cadrul acestui grant.
- decaderea rolului pe care îl ocupa Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare în trecut: sursa principală de informație
- problemele întâlnite de personalul bibliotecii în momentul în care au de efectuat inventarul anual. Dificultățile deținere a unei evidențe precise și eficiente a celor 48.000 de volume prezente în bibliotecă. În aceeași categorie apar și deficiențele în identificarea volumelor aflate în cadrul bibliotecii cât și cele împrumutate la cititori.
- ineficiența modului de căutare al volumelor/cartilor prezente în bibliotecă și risipa de timp aferentă.

Elevi aflați în dificultate, părinții acestora fiind plecați în străinătate;

- Situația materială precară a unor familii;
- Elevi proveniți din familii cu nivel scăzut de cultură;
- Influența negativă a străzii și deseori a mass-media duce uneori la abandon școlar sau violență;
- Elevi navetiști;
- Elevi cu CES (cerințe educative speciale)

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Achiziționarea unui program de bibliotecă în sistem informatizat, este o necesitate actuală, pentru a înlesni accesul utilizatorilor Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare la resursele bibliografice necesare informării, documentării, cercetării, satisfacerii nevoilor intelectuale, culturale și recreative, modernizarea și eficientizarea întregii activități a Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. Cu ajutorul paginii web și blogului vom putea pune în valoare activitățile Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare vom comunica eficient și vom relaționa pozitiv în spațiul comunitar, mai cu seamă că acesta dispune de un spațiu corespunzător (118 mp), este dotat corespunzător cu mobilier și aparatură, beneficiază de un fond documentar ce satisface nevoile de lectură a utilizatorilor, desfășoară activități pedagogice, culturale, educative.

Toate datele prezentate, îi conferă orașului rolul de centru de influență urbană fiind un oraș polarizator pentru localitățile din jur și pentru cele limitrofe frontierei din Ungaria și Serbia-Muntenegru.

Sannicolau Mare este o unitate administrativ-teritorială alcătuită dintr-o singură localitate urbană. Ca unitate administrativ-teritorială și ca sistem social-economic și geografic, orașul are două componente:

- Componenta teritorială :
 - a. Intravilanul reprezintă suprafața de teren ocupată (918 ha) destinată construcțiilor (de locuit, social-culturale, industriale, de producție, de circulație, de recreere, de comerț).
 - b. Extravilanul reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului (12.717 ha).
- Componenta demografică socio-economică cuprinde: grupurile de populație, activitățile economice, activitățile sociale și cele politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității.

Sannicolau Mare se înscrie în categoria orașelor de rangul III (conform L.489/04.07.2001) cu o populație 13070 milioane dolari, cu un buget anual de peste 95 miliarde lei. Într-un clasament al celor 174 de orașe sub 25000 locuitori, plasându-se pe locul trei.

Denumirea proiectului	Evoluam pas cu pas			
Scopul proiectului	Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației..			
Obiectiv 1 <i>Consultați Glosarul de termeni pentru informații suplimentare despre cum se formulează obiectivele unui proiect. Indicați persoana responsabilă, listați resursele necesare derulării activităților din cadrul obiectivului (resurse materiale, umane, timp, spațiu și alte resurse), parteneri, grup/uri țintă, Listați indicatorii și reperele propuse care vor demonstra că obiectivul a fost îndeplinit.</i>				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni Vom prospecta piața, vom consulta ofertele de prețuri și vom alege oferta cea mai bună ținând cont de raportul calitate-preț	Responsabil Gabi Pitileac – coordonator centru IT ATPD	Resurse necesare Vom solicita expertiza informaticianului pentru a alege oferta cea mai bună.	Rezultate așteptate și termene limită Calculatorul achiziționat va fi destul de performant încât să se poată utiliza la constituirea catalogului de bibliotecă. Timpul alocat pentru achiziționare este suficient pentru a putea respecta termenul propus.
	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. – 4 săptămâni	Responsabil Gabi Pitileac – coordonator centru IT ATPD Ghita Petrus – trainer IT ATPD	Resurse necesare Crearea paginii web și a blogului Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare. – 4 săptămâni	Rezultate așteptate și termene limită Pagina web și blogul se vor finaliza la termenul stabilit. Utilizatorii vor fi informați asupra unor teme de actualitate în ce privește viața școlară și activitatea Biblioteca Oraseneasca Sannicolau Mare
Comentarii				
Obiectiv 2 Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale, deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală				

	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare a unor informații de interes pentru comunitate - 4 săptămâni	Responsabil Cristina Gugeanu	Resurse necesare Orarul de funcționare – atasat in anexa Calendarul activităților propuse pentru fiecare semestru – atasat in anexa	Rezultate așteptate și termene limită Creșterea interesului comunității pentru implicarea în viața școlară. Comunicarea eficientă a Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare cu exteriorul. Creșterea numărului de utilizatori a Bibliotecii Orasenesti Sannicolau Mare Creșterea numărului de elevi participanți la activitatea de lectură
Comentarii				
Obiectiv 3 Automatizarea C.D.I., înființarea catalogului de bibliotecă în sistem informatizat accesibil și online.				
	A4: Activitate 4 Achiziționarea sistemului integrat de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Cristina Gugeanu Ghita Petrus	Resurse necesare Vom solicita furnizorului asistență în instalarea programului și utilizarea lui.	Rezultate așteptate și termene limită Sistemul integrat de biblioteca BiblioPhil este un program agreat de o serie de biblioteci din țară și străinătate, varianta Gold are și opțiunea catalog online, ceea ce corespunde necesităților noastre - 2 săptămâni este suficient
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (5000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Cristina Gugeanu Simona Bulz Voluntari din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean” Voluntari din cadrul Scolii Generale Nr. 1 Sannicolau Mare	Resurse necesare Utilizarea importului de date de la bibliotecile din judet / centrale care folosesc deja acest program.	Rezultate așteptate și termene limită Catalogarea numărului de publicații propuse, lansarea accesului online pentru utilizatori.

		-		
Monitorizare				
	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni	Responsabil Gabi Pitileac	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Constituirea unui dosar ce va cuprinde oferte de preț,facturi, notă de recepție
	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului C.D.I. – 4 săptămâni	Responsabil Dana Jebelean – IT-ist în cadrul Liceului Teoretic Sannicolau Mare	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Vizualizarea paginii web și a blogului, aducerea unor corecții, îmbunătățiri dacă este cazul.
	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul C.D.I. a unor informații de interes pentru comunitate - 4 săptămâni	Responsabil Ghita Petrus	Resurse necesare Orarul de funcționare Calendarul activităților propuse pentru fiecare semestru.	Rezultate așteptate și termene limită Selectarea materialelor ce vor fi postate pe blog, verificarea rigurozității întocmirii lor.
	A4: Activitate 4 Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Ghita Petrus Simona Bulz	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Constituirea unui dosar ce va cuprinde oferte de preț,facturi, notă de recepție.
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (12.000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Simona Bulz Cristina Gugeanu	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Urmărirea respectării termenului de constituire a catalogului.
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Achiziționarea calculatorului-2 săptămâni	Responsabil Dana Jebelean Laura Rusu	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.

	A2: Activitate 2 Crearea paginii web și a blogului CDI – 4 săptămâni	Responsabil Dana Jebelean	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
	A3: Activitate 3 Postarea pe blogul C.D.I. a unor informații de interes pentru comunitate - 4 săptămâni	Responsabil Gabi Pitileac Dana Jebelean	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite. Aplicarea unor chestionare elevilor și cadrelor didactice pentru a se vedea utilitatea creării blogului.
	A4: Activitate 4 Achiziționarea programului de bibliotecă BiblioPhil – 2 săptămâni	Responsabil Laura Rusu	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
	A5: Activitate 5 Catalogarea publicațiilor (12.000 volume) – 16 săptămâni	Responsabil Laura Rusu	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită Întocmirea unui raport ce va evidenția dacă cerințele formulate în proiect și termenele de realizare au fost îndeplinite.
Informații suplimentare				

Titlul proiectului												
Scopul proiectului		Asigurarea accesului liber la informație și cultură a tinerilor și a membrilor comunității locale și stimularea interesului pentru lectură prin utilizarea noilor tehnologii ale informației.										
Calendar	sapt. 1 -2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1												
	A1											
	A2											
Obiectiv 2												
	A3											
Obiectiv 3												
	A4											
	A5											

Monitorizare												
A1												
A2												
A3												
A4												
A5												
Evaluare												
A1												
A2												
A3												
A4												