

<b>1. Denumirea proiectului</b>	<b>Curier cultural</b>	
<b>2. Propunător</b>	<b>Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect</b> Biblioteca Județeană Dâmbovița – manager Vădan Carmen	
<b>3. Semnatari</b>	<b>Nume:</b> Vădan Carmen <b>Titlu:</b> Manager [REDACTED]	
<b>4. Biblioteca gazdă</b>	<b>Numele bibliotecii:</b> Biblioteca Județeană "Ion Heliade Rădulescu" Dâmbovița <b>Adresa bibliotecii:</b> Târgoviște, str. Stelea, nr.2 <b>Telefonul bibliotecii:</b> 0245-612316 <b>Adresa de e-mail:</b> office@bjdb.ro <b>Pagina web a bibliotecii, URL:</b> www.bjdb.ro	
<b>5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect</b>	<b>Contextul socio-economic :</b> În secolul XXI informația, comunicarea stau la baza planificării activității noastre cotidiene. Informațiile din domeniul culturii și educației, în avanpremieră, reprezintă o nevoie a comunității târgoviștene relevantă în studiul de consum cultural, realizat la cererea Consiliului Județean Dâmbovița. S-a evidențiat lipsa unei agenții de informare culturală și a altor mijloace (tradiționale sau moderne) de transmitere a informațiilor, noutăților din domeniul cultural – educativ. Comunitatea târgovișteană este dornică de activități ce pot contribui la creșterea gradului de cunoaștere, educație, relaxare. Într-o societate concurențială reclama este cheia care deschide porțile și stârnește interesul.	
<b>6. Scopul proiectului</b>	Informarea și sensibilizarea comunității în legătură cu manifestările cultural-educative prin dezvoltarea unui nou serviciu de bibliotecă, care contribuie la creșterea prestigiului bibliotecii ca centru cultural informativ, educativ, formativ.	
<b>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</b>	<b>Obiectiv 1</b> Planificarea și organizarea cadrului necesare pentru desfășurarea proiectului și valorificare potențialului uman identificat pentru punerea în practica a proiectului.	<b>Rezultate așteptate</b> Realizarea cadrului necesar desfășurării proiectului. Creșterea încrederii în sine și față de ceilalți membrii din echipă ce vor conduce la o atitudine pozitivă, creativă și responsabilă.
	<b>Obiectiv 2</b> Valorificarea patrimoniului cultural educativ al orașului.	<b>Rezultate așteptate</b> Editarea și difuzarea ziarului Curier cultural.
<b>8. Grup(-uri) țintă</b>	<b>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc.)</b> Echipa de proiect este compusă din: - 1 coordonator proiect - manager; - Asistent manager; - Redactor șef; - Redactor șef adjunct;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art director</li> <li>- Editori de redacție: cultural; educație; eveniment;</li> <li>- Tehnoredactor;</li> <li>- Difuzare.</li> </ul> <p><b>Participanți la activități (estimați):</b> Personalul bibliotecii inclus în proiect; voluntarii bibliotecii.</p> <p><b>Parteneri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituțiile cultural - educative ale municipiului Târgoviște</li> <li>- Centrul județean de cultură</li> <li>- Inspectoratul școlar județean</li> <li>- Universitatea Valahia Târgoviște</li> <li>- Primăria</li> <li>- Consiliul județean</li> <li>- Media</li> <li>- ONG-uri</li> <li>- Firme private.</li> </ul> <p><b>Beneficiari indirecti:</b> Întreaga comunitate dâmbovițeană, bursieri străini ai Universității Valahia și turiștii.</p>
<p><b>9. Rezumatul proiectului.</b></p>	<p>Proiectul își propune editarea unui ziar local, care aduce informații despre oferta cultural - educativă a municipiului Târgoviște, contribuind astfel la vizibilitatea promotorilor culturali ai municipiului. (instituții, profesioniști ai culturii, voluntari) și la creșterea gradului de informare cultural – educativă a comunității, ce duce la integrarea prin mentalități și atitudinii într-un spațiu cultural european.</p>
<p><b>10. Durata și programul de desfășurare.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 6 luni, în perioada martie – august 2011. Activitățile proiectului se vor desfășura zilnic.</li> </ul> <p><b>2 săptămâni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea resurselor umane și materiale existente, a partenerilor, a sponsorilor și a susținătorilor proiectului (etapă premergătoare proiectului).</li> <li>- realizarea cadrului necesar desfășurării activităților</li> <li>- promovarea proiectului în mass - media, comunitate</li> <li>- stabilirea și achiziționarea materialelor suport</li> </ul> <p><b>1 săptămână</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea echipei de lucru în funcție de competențe</li> <li>- instruirea membrilor echipei și planificarea activităților</li> <li>- stabilirea sarcinilor în raport cu planul de activitate</li> </ul> <p><b>20 săptămâni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culegerea informațiilor de pe teren</li> <li>- Realizarea produsului finit – ziarului, cu apariție lunară; multiplicarea și difuzarea (poștă electronică și distribuție</li> </ul>

	<p>gratuită prin intermediul voluntarilor).</p> <p>Fiecare activitate corespunde unei săptămâni de lucru, având un caracter repetitiv/lunar.</p> <p><b>1 săptămână</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare proiect</li> </ul>
<p><b>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</b></p>	<p>Resurse umane: echipa de proiect formată din membrii bibliotecii cât și voluntari ai instituțiilor partenere.</p> <p>Echipa de marketing a proiectului: director, șef serviciu relații cu utilizatorii, specialiști IT, media locală.</p> <p>Timp alocat: 6 luni</p> <p>Echipamente: Pentru realizarea pliantelor de promovare a proiectului se vor folosi echipamentele existente în dotarea bibliotecii.</p> <p>Pentru desfășurarea activităților este nevoie de: calculatoare, o cameră foto/ video digitală, reportofon, stick, xerox, imprimantă.</p> <p>Spații necesare: 1 sală de lucru.</p> <p>Parteneriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituțiile cultural - educative ale municipiului Târgoviște</li> <li>- Centrul județean de cultură</li> <li>- Inspectoratul școlar județean</li> <li>- Universitatea Valahia Târgoviște</li> <li>- Arhiepiscopia Târgoviștei</li> <li>- Primăria</li> <li>- Consiliul județean</li> <li>- Media</li> <li>- ONG-uri</li> <li>- Firme private.</li> </ul> <p>Sponsorizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primăria municipiului Târgoviște</li> <li>- Consiliul Județean Dâmbovița</li> <li>- ONG</li> <li>- Agenții de turism</li> </ul> <p>Voluntari: elevi, studenți, profesori, jurnaliști și alte categorii sociale doritoare să se implice în proiect.</p>

<b>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</b>	<b>Constrângere:</b> Biblioteca are rol de centru de informare cultural. <b>Provocare:</b> Nevoia comunității de a avea surse de informare cultural – educative. <b>Riscuri:</b> Colaborarea cu persoane care nu au simțul responsabilității și nu își finalizează proiectele. Acest lucru presupune creșterea numărului de colaboratori sau creșterea responsabilității celorlalți. Concurența. Creșterea ratei de schimb leu – dolar.					
<b>13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.</b>	<b>Tip resursă</b>	<b>Item</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Cost estimat per item (USD)</b>	<b>Total costuri din finanțare IREX (USD)</b>	<b>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</b>
<b>Echipamente</b>						
	Reportofon digital	Buc	1	72,22	72,22	0
	Stick	Buc	1	9,49	0	9,49
	Cameră foto digitală	Buc	1	47,46	47,46	
<b>Servicii</b>						
	Tipografie	Buc	1000	1,5	2373,41	
<b>Consumabile</b>						
	Dvd-uri	Buc	20	0,37	0	7,59
	Marker	Buc	10	0,94	0	9,49
	Text marker	Buc	10	0,82	0	8,22
	Hartie xerox A4	Top	4	4,58	0	18,35
<b>Total fonduri solicitate de la IREX: 2.500 USD</b>					<b>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 53,14 USD</b>	
<b>Buget total: 2 553,14 USD</b> <b>Cursul oficial RON/USD la data cererii: 20.01.2011 – 3,16</b> <b>Ordonatorul de credit: Biblioteca Județeană Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița</b> <b>Date de contact: Târgoviște, B-dul Libertății nr. 2. Cod fiscal 4279677.</b>						

<b>14. Monitorizare. Evaluare.</b>	<p>Coordonatorul de proiect va avea în vedere supravegherea pe tot parcursul derulării activităților propuse, va urmări implicarea partenerilor, va suplina resursele umane la nevoie, va găsi soluții pentru a remedia eventualele probleme neprevăzute, va organiza activitatea de evaluare.</p> <p>Pe ultima pagină a fiecărei ediții a ziarului vor fi articole care pun în evidență feedbackul primit de la comunitate.</p> <p>În prima săptămână coordonatorul va întocmi un formular de monitorizarea care va fi completat la sfârșitul fiecărei luni pe toată perioada proiectului de către responsabilii pe activități. La sfârșitul proiectului se va întocmi un centralizator cu gradul de atingere al rezultatelor scontate.</p> <p>În urma evaluării finale a produsului și impactului său în comunitate se va decide continuarea acestuia și difuzarea lui în alte comunități în spațiul virtual.</p>
<b>15. Rolul comunității în proiect</b>	<p>Comunitatea vizată – adolescenții și tinerii – vor fi informați și consultați în faza preliminară pentru a identifica oportunitatea unui asemenea demers iar pe parcursul întâlnirilor implicarea acestora va fi punctul de susținere al întregului proiect ce va fi mediatizat de către cei care îl consideră oportun în mediul din care provin sau lucrează.</p> <p>Comunitatea participă la monitorizarea proiectului prin feedbackul oferit.</p>
<b>16. Durabilitatea proiectului.</b>	<p>Proiectul se va derula timp de 6 luni (martie - august). În urma impactului în comunitate se va decide continuarea acestuia pe suport electronic și multiplicare lui în alte comunități.</p>
<b>17. Informații suplimentare</b>	

<p><b>Numele comunității:</b>  <b>Municipiul Târgoviște</b></p>
<p><b>Locația / limitele geografice ale comunității:</b>  Târgoviște este reședința și cel mai mare oraș al județului Dâmbovița, fiind situat chiar în centrul județului, la distanțe reduse de cele mai importante trei localități din Muntenia (80 km de București, 70 km de Ploiești și 50 km de Pitești) și de zona turistică a Văii Prahovei. Având coordonatele geografice 44°55'27"N, 25°27'24" E, orașul este situat pe o terasă înaltă de 260m, deasupra văii Ialomiței, la limita dintre regiunea deluroasă subcarpatică și Câmpia Înaltă a Târgoviștei, în sectorul subcolinar al acesteia și în vecinătatea Dealurilor Subcarpatice.</p>
<p><b>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:</b></p> <p>Populația orașului este de 88 201, dintre care segmentul căruia ne adresăm este 30 459.  <b>Ponderea studii medii:</b> 21 500 și <b>studii superioare:</b> 8959.</p>
<p><b>Scurtă descriere a istoriei comunității:</b>  Așezare veche, din secolul II d.H., zona se dezvoltă în mod deosebit în secolele XII - XIV, odată cu intensificarea legăturilor comerciale dintre Europa de Vest și porturile dunărene și nord-pontice, căpătând aspectul unui târg medieval (de unde și numele Târgoviște).</p> <p>Prima mențiune documentară se regăsește în scrierile cruciatului german Johann Schiltberger, acesta vizitând localitatea cu ocazia participării la cruciada din 1396. Fiul voievodului Mircea cel Bătrân, Mihai, își va stabili aici reședința domnească la începutul secolului XV. Târgul devine acum un oraș în toată regula, cu intensă viață economică (dovadă fiind rolul său de punct vamal pentru negustorii transilvăneni și numeroasele privilegii acordate de către domnie locuitorilor săi), dar și cel mai important centru politic al Țării Românești. Cei 33 de voievozi care au avut la Târgoviște reședința domnească - printre care majoritatea numelor mari ale Evului Mediu românesc (Vlad Țepeș, Neagoe Basarab, Mihai Viteazul, Matei Basarab, Constantin Brâncoveanu) au dotat orașul cu o fortificație de tipul palisadă (păstrată până azi și cunoscută localnicilor drept "șanțul cetății") și cu un amplu ansamblu rezidențial "curtea domnească" - cea mai amplă și mai bine conservată structură cu acest rol din România. În cadrul ei, se distinge Turnul Chindiei, simbolul orașului, edificat în timpul domniei lui Vlad Țepeș și reconstruit în epoca modernă - punct de atracție pentru turiști, grație bunei sale conservări, a perspectivei pe care o oferă asupra orașului și a asocierii cu voievodul muntean, cunoscut în literatura occidentală drept vampirul Dracula. Importanța sa politică de excepție va permite dezvoltarea orașului la nivelul marilor centre comerciale din Occident, fiind comparabil din punct de vedere demografic în secolul XVI cu Lyon sau Siena, dar nu-l va scuti de distrugerii de proporții, fiind țintit amai multor campanii otomane (1462, 1595). Aici se va sfârși în mod trist și răscoala condusă de Tudor Vladimirescu (1821), moment important în modernizarea societății românești.</p> <p>La fel de important a fost rolul său de centru cultural în Evul Mediu. Începând cu anul 1508, aici a fost instalată la inițiativa domniei prima tipografie de pe teritoriul țărilor române. Condusă de meșterul tipograf Macarie, aceasta a scos primele trei cărți (în limba slavonă) cunoscute la noi: „Liturghierul” (1508), „Octoiul” (1510) și „Evangeliarul” (1512), punându-se bazele unei seculare activități tipografice.</p> <p>Orașul înregistrează un progres lent către sfârșitul secolului XIX, grație importantelor inițiative industriale din hinterland-ul său și a construirii căii ferate București-Târgoviște. Este perioadă când se edifică actualul sediu al primăriei și centrul vechi, clădiri bine păstrate până azi, care dau localității un farmec aparte. Importanțele investiții în infrastructură și industrie făcute în timpul Regimului Antonescu și a regimului comunist și plasarea în perimetrul delimitat de centrele industriale și administrative București - Ploiești - Pitești îl transformă într-un puternic pol economic, cu o vastă platformă industrială și o populație de circa 100 000 locuitori. Târgoviște a fost locul execuției cuplului dictatorial Ceaușescu și punct important în revoluția din decembrie 1989.</p> <p>Odată cu adaptarea la un nou regim, orașul și-a mai pierdut din importanța sa economică în urma restructurării industriei, redevenind însă un activ centru turistic și cultural, grație tradiției sale istorice și apropierii de stațiunile montane din Bucegi.</p>

**Persoane cheie și lideri ai comunității:**

Primar  
 Profesori  
 Consiliul local al municipiului  
 Consiliul Județean Dâmbovița  
 Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița  
 Biblioteca Județeană "I.H. Rădulescu"  
 Teatrul Municipal "Mihai Popescu"  
 Arhiepiscopia Târgoviștei  
 Universitatea Valahia Târgoviște (ex: Facultate de Muzică; Jurnalism; Facultatea de Științe Umaniste; etc)  
 Centrul județean de cultură: Filarmonica; Școala populară de atră; Centru Creației Populare, etc  
 Direcția județeană a arhivelor naționale  
 Complexul muzeal național Curtea Domnească: Muzeul Tiparului; Muzeul scriitorilor; Muzeul de Artă; Casa memorială Vasile Blendea, etc.  
 Casa de cultură a Sindicatelor  
 Casa de cultură a municipiului  
 Media: televiziuni și presă scrisă  
 Societatea scriitorilor Târgovișteni  
 ONG cu profil cultural – educativ  
 Liceul de Artă Bălașa Doamna  
 Casa Studenților Târgoviște

**Probleme de interes pentru comunitate:**

Lipsa unei agenții de informare culturală și a altor mijloace (tradiționale sau moderne) de transmitere a informațiilor, noutăților din domeniul cultural – educativ.  
 Crearea unei strategii de dezvoltare culturală, care să valorifice potențialul cultural educativ turistic.

**Oportunități identificate la nivelul comunității:**

Receptivitatea comunității la activitățile instituțiilor de cultură  
 Existența liceelor și facultăților cu profil cultural – educativ.  
 Principalul centru cultural și economic al județului care polarizează capacitatea forței de muncă din întreg județul (astfel impactul ziarului fiind la nivelul întregului județ).  
 Existența unei tradiții culturale în domeniul tipografic, Târgoviștea, prin tipografia instalată la Mănăstirea Dealu este leagănul apariției primelor tipărituri, în tehnica Guttenberg, din spațiul românesc.  
 Continuitatea manifestărilor culturale în spațiu și timp pentru promovarea ideilor și valorilor transmise de înaintași. (Ienăchiță Văcărescu; Ion Heliade Rădulescu; Grigore Alexandrescu; Ion Ghica; Vasile Cârlova)

<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Curier cultural</b>			
<b>Scopul proiectului</b>	Informarea și sensibilizarea comunității în legătură cu manifestările cultural-educative prin dezvoltarea unui nou serviciu de bibliotecă, care contribuie la creșterea prestigiului bibliotecii ca centru cultural informativ, educativ, formativ.			
<b>Obiectiv 1</b> Planificarea și organizarea cadrului necesare pentru desfășurarea proiectului și valorificare potențialului uman identificat pentru punerea în practica a proiectului – voluntarii incluși în echipa de proiect.				
<b>Activități propuse</b>	<p><b>A1: Activitate 1</b> Coordonatorul de proiect prezintă colectivului bibliotecii viziunea sa și misiunea bibliotecii ca centru de informare cultural-educativ.</p> <p>Biblioteca</p> <p><i>Grupuri țintă:</i> Colectivul bibliotecii</p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonatorul de proiect</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonator proiect</li> <li>- colectivul bibliotecii</li> </ul> <p>Resurse materiale si de spațiu (existente în dotarea bibliotecii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sală de conferințe</li> <li>- Calculator</li> <li>- Videoproiector + ecran proiecție</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <p>Înțelegerea misiunii bibliotecii ca centru de informare cultural educativ a comunității și manifestarea dorinței de participare la implementarea proiectului.</p> <p>Cunoașterea mediului intern și extern (analiza SWOT realizată de manager).</p>
	<p><b>A2: Activitate 2</b> Formarea echipei de lucru (resurse existente în bibliotecă), planificarea și stabilirea sarcinilor.</p> <p>Promovarea proiectului: interviu, articole în media locală și națională, site-ul bibliotecii și forumurile specializate (IREX, ANBPR, PROLIBRO, etc).</p> <p>1 Săptămână/ Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă:</i></p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonatorul de proiect.</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonator proiect;</li> </ul> <p>Resurse materiale și de spațiu (existente în dotarea bibliotecii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sală de conferințe</li> <li>- Calculator</li> <li>- Videoproiector + ecran proiecție</li> <li>- Fluturași</li> <li>- Afișe</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <p>Echipa de proiect.</p> <p>Realizarea unei strategii și a planului implementării proiectului, alături de o prognoză financiară.</p> <p>Semnalarea apariției unui ziar cultural – educativ.</p>

	Echipa de proiect, Adolescenți și tineri			
	<p><b>A3: Activitate 3</b> Amenajarea spațiului și achiziționarea echipamentelor și materialelor necesare proiectului.</p> <p>1 Săptămână/ Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă:</i> Echipa de proiect</p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonatorul de proiect. Personal al serviciului Administrativ</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonator proiect;</li> <li>- echipa de proiect</li> <li>- administratorul instituției</li> </ul> <p>Resurse materiale și de spațiu (existente în dotarea bibliotecii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sală de conferințe</li> <li>- Calculatoare</li> <li>- Videoproiector + ecran proiecție</li> <li>- Flipchart</li> <li>- Imprimantă</li> <li>- Xerox</li> <li>- Consumabile</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <p>Crearea cadrului pentru buna desfășurare a proiectului.</p>
	<p><b>A4: Activitate 4</b> Identificarea resurselor umane suplimentare (voluntari), a partenerilor, a sponsorilor, a susținătorilor.</p> <p>1 săptămână/ Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă: Instituțiile partenere</i></p>	<p><b>Responsabil</b> echipa de proiect</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect;</li> </ul> <p>Resurse materiale(proiect):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculator;</li> <li>- Videoproiector + ecran proiecție</li> <li>- aparat foto.</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <p>Realizarea unei baze de date cu: nume, contact, competență Completarea echipei de proiect Încheierea parteneriatelor</p>
	<p><b>A5: Activitate 5</b></p> <p>Formarea echipelor de lucru și atribuirea răspunderilor în funcție de activități și competență: cultural;</p>	<p><b>Responsabil</b> echipa de proiect</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect;</li> </ul> <p>Resurse materiale(proiect):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flipchart</li> </ul>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b></p> <p>Formarea echipei de redacție.</p>

	educație; evenimente; tehnoredactare; difuzare		- Aparat de fotografiat	
	1 săptămână/ Biblioteca			
	Grupuri țintă: Echipa de proiect; parteneri			
<b>Comentarii</b>	<b>Activitățile 1 și 2 sunt premergătoare proiectului.</b>			
<b>Obiectiv 2</b> Valorizarea patrimoniului cultural educativ al orașului.				
<b>Activități propuse</b>	<b>A1: Activitate 1</b> Colectarea informațiilor de la toate instituțiile de cultură târgoviștene  1 săptămână / teren  Grupuri țintă: Adolescenți și tineri.	<b>Responsabil</b> echipa de proiect: voluntari	<b>Resurse necesare</b> Resurse umane: - Echipa de proiect;  Resurse materiale(proiect): - 1 laptop; - aparat foto. - reportofon	Realizarea unui calendar cultural târgoviștean ce indică: manifestarea, locul, organizatorul si ora.
	<b>A2: Activitate 2</b> Valorificarea noilor achizitii de documente: cărți, periodice, documente audio-video  1 săptămână / Biblioteca  Grupuri țintă: Adolescenți și tineri.	<b>Responsabil</b> echipa de proiect: membrii bibliotecii	<b>Resurse necesare</b> Resurse umane: - membrii bibliotecii  Resurse materiale(proiect): - calculator - scanner sau aparat foto - materiale achizitionate din colecția bibliotecii.	Recomandări tematice: literatură, muzică, film, educative.
	<b>A3: Activitate 3</b> Realizarea de bibliografii ale	<b>Responsabil</b> echipa de proiect: membrii bibliotecii	<b>Resurse necesare</b> Resurse umane: - Echipa de proiect: membrii	Semnalarea aniversărilor culturale, evenimentului cultural al lunii următoare.

	<p>personalităților din domeniul culturii aniversate sau comemorate și selectarea celui mai important eveniment cultural din luna următoare.</p> <p>1 săptămână/Biblioteca</p> <p>Grupuri țintă: Adolescenți și tineri.</p>		<p>bibliotecii</p> <p>Resurse materiale(proiect):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculator</li> <li>-materiale din colecția de documente a bibliotecii sau din mediul virtual.</li> </ul>	
	<p><b>A4: Activitate 4</b></p> <p>Prezentarea serviciilor culturale oferite de instituții culturale</p> <p>1 săptămână/Biblioteca</p> <p>Grupuri țintă: Adolescenți și tineri.</p>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>echipa de proiect: voluntari</p>	<p><b>Resurse necesare</b></p> <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> </ul> <p>Resurse materiale(proiect):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculator</li> <li>- aparat foto</li> <li>- reportofon</li> </ul>	<p>Minireportaje ce cresc vizibilitatea și accesibilitatea instituțiilor culturale.</p>
	<p><b>A5: Activitate 5</b></p> <p>Colaborarea cu centrele de formare, ONG-uri ce vizează resursele umane</p> <p>1 săptămână/Biblioteca</p> <p>Grupuri țintă: Adolescenți și tineri.</p>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>echipa de proiect: membrii bibliotecii și voluntari</p>	<p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> </ul> <p>Resurse materiale(proiect):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculatoare</li> <li>- 1 aparat foto</li> <li>- stick</li> </ul>	<p>Oferta de cursuri în domeniul cultural – educativ. (formare inițială și pe parcursul vieții)</p>
	<p><b>A6: Activitate 6</b></p> <p>Colaborarea cu agențiile de</p>	<p><b>Responsabil</b></p> <p>echipa de proiect: voluntari</p>	<p><i>Resurse umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect: voluntari</li> </ul>	<p><i>Oferta de petrecere a timpului liber</i></p>

	<p>turism ce promovează circuitele cultural turistice</p> <p>1 săptămână/teren</p> <p>Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i></p>		<p><i>Resurse materiale(proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculatoare</li> <li>- aparat foto</li> <li>- stick</li> <li>- scanner</li> </ul>	
	<p><b>A7: Activitate 7</b></p> <p>Realizarea de articole pe teme culturale din documentele bibliotecii</p> <p>1 săptămână/Biblioteca</p> <p>Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i></p>	<p><b>Responsabil</b> echipa de proiect: membrii bibliotecii</p>	<p><i>Resurse umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect: membrii bibliotecii</li> </ul> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculatoare</li> <li>- aparat foto</li> <li>- stick</li> <li>-materiale din colecția de documente a bibliotecii</li> </ul>	<p><i>Evidențiere rolului info-documentar al bibliotecii.</i></p>
	<p><b>A8: Activitate 8</b></p> <p>Interviuri cu specialiști din domeniul cultural-educativ</p> <p>1 săptămână/teren</p> <p>Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i></p>	<p><b>Responsabil</b> Coordinator de proiect</p>	<p><i>Resurse umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> </ul> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aparat foto</li> <li>- reportofon</li> </ul>	<p><i>Promovarea personalităților din cultura dâmbovițeană</i></p>
	<p><b>A9: Activitate 9</b></p> <p>Realizarea unor articole de specialitate</p> <p>1 săptămână/teren</p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonator de proiect</p>	<p><i>Resurse umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa de proiect</li> </ul> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aparat foto</li> <li>- reportofon</li> </ul>	<p><i>Să învățăm de la specialiști</i></p>

	Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i>			
	<p><b>A10: Activitate 10</b></p> <p>Tehnoredactare, corectare și tipărirea ziarului Curier cultural (săptămânile 2, 3 din lună)</p> <p>2 săptămâni/Biblioteca</p> <p>Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i></p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonator de proiect</p>	<p><i>Resurse umane:</i> - Echipa de proiect</p> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i> - calculatoare - imprimantă - xerox - text marcker, marker - soft necesare tehnoredactării - dvd-uri</p>	<p><i>Realizarea ziarului de informare cultural-educativă: Curier cultural</i></p>
	<p><b>A11: Activitate 11</b></p> <p>Difuzarea ziarului Curier cultural, pe suport de hârtie și electronic (săptămâna 4 din lună)</p> <p>1săptămână/teren</p> <p>Grupuri țintă: <i>Adolescenți și tineri.</i></p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonator de proiect</p>	<p><i>Resurse umane:</i> - Echipa de proiect</p> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i> - calculatoare: mail - site-ul instituției</p>	<p><i>Informarea și sensibilizarea comunității vizate în legătură cu viața cultural-educativă.</i> <i>Crearea unei baze de date a consumatorilor culturali</i></p>
	<p><b>A12: Activitate 12</b></p> <p>Echipa se îmbată! O zi de pomină ...</p> <p>Grupuri țintă: echipa de proiect</p>	<p><b>Responsabil</b> Coordonator de proiect</p>	<p><b>Resurse necesare:</b> - Sponsor, susținători, finanțatori</p> <p><b>Resure Umane:</b> - Echipa IREX</p>	<p><i>Premierea echipei de proiect</i> <i>Oferirea unei experiențe de neuitat</i></p>
<b>Comentarii</b>	<p><b>Activitățile 1 – 9 din cadrul acestui obiectiv se desfășoară lunar în prima săptămână. Pentru buna desfășurare a proiectului se vor utiliza resursele Centrului de formare.</b></p>			

Monitorizare				
	<p><b>A1: Activitate 1</b>            Completarea lunară a formularului de monitorizare</p> <p>Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă:</i>            Echipa de proiect</p>	<p><b>Responsabil</b>            Coordonator</p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Resurse umane:</i>            - Responsabili pe activități</p> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i>            - calculator            - imprimantă            - sală de ședințe.</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b>            Evaluarea echipei și a rezultatelor pe parcursul întregului proiect</p>
Evaluare				
	<p><b>A1: Activitate 1</b>            Completarea raportului final de evaluare al activităților din cadrul proiectului</p> <p>1 Săptămână / Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă:</i>            Echipa de proiect</p>	<p><b>Responsabil</b>            Coordonator</p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Resurse umane:</i>            - Echipa de proiect.</p> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i>            - calculatoare            - imprimantă            - sală de ședințe.</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <i>Analiza impactului ziarului asupra comunității (centralizator feedback de pe ultima pagină a ziarului)</i></p>
	<p><b>A2: Activitate 2</b>            Compararea numărului de consumatori culturali la începutul proiectului cu cel de la sfârșitul acestuia</p> <p>1 Săptămână / Biblioteca</p> <p><i>Grup/uri țintă:</i>            Adolescenții și tinerii</p>	<p><b>Responsabil</b>            Coordonator</p>	<p><b>Resurse necesare</b>  <i>Resurse umane:</i>            - Echipa de proiect.</p> <p><i>Resurse materiale(proiect):</i>            - calculatoare            - imprimantă            - sală de ședințe.</p>	<p><b>Rezultate așteptate și termene limită</b>  <i>Creșterea numărului de consumatori culturali</i>  <i>Creșterea sustenabilității transferului de bune practici și dezvoltarea unui plan de transferabilitate.</i></p>
Informații suplimentare				

Titlul proiectului		Curier cultural										
Scopul proiectului		Informarea și sensibilizarea comunității în legătură cu manifestările cultural-educative prin dezvoltarea unui nou serviciu de bibliotecă, care contribuie la creșterea prestigiului bibliotecii ca centru cultural informativ, educativ, formativ.										
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1												
A3	X											
A4		X										
A5			X									
Obiectiv 2												
A1				X								
A2				X		X		X		X		X
A 3				X		X		X		X		X
A 4				X		X		X		X		X
A5				X		X		X		X		X

A6			X		X		X		X		X			
A7			X		X		X		X		X			
A8			X		X		X		X		X			
A9			X		X		X		X		X			
A10				X	X		X	X		X	X		X	X
A11					X		X		X		X		X	
A12													X	
Monitorizare														
A1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Evaluare														
A1													X	
A2													X	