

<b>1. Denumirea proiectului</b>	Clubul <i>Adolescentino</i>
<b>2. Propunător</b>	<b>Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect</b> Biblioteca comunală Gheorghe Tomozei Pucheni / Bibliotecar Minciunoiu Mirela
<b>3. Semnatari</b>	<b>Nume:</b> Minciunoiu Mirela <b>Titlu:</b> Bibliotecar [REDACTED]
<b>4. Biblioteca gazdă</b>	<b>Numele bibliotecii:</b> Biblioteca comunală Gheorghe Tomozei Pucheni <b>Adresa bibliotecii:</b> Comuna Pucheni, județ Dâmbovița <b>Telefonul bibliotecii:</b> [REDACTED] <b>Adresa de e-mail:</b> bpucheni@yahoo.com <b>Pagina web a bibliotecii, URL</b> ( <i>completați doar dacă biblioteca are o pagină web</i> )
<b>5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect</b>	<b>Contextul socio-economic :</b> Valoarea unei biblioteci rezultă nu doar din bogăția și varietatea colecțiilor sale din structura lor, construită și diversificată în timp, ci și din gradul de valorificare a potențialului informațional, întrucât misiunea bibliotecii este aceea de a facilita accesul rapid și eficient al utilizatorilor la documente pentru consultare, cercetare, lecturare, indiferent de condițiile socio-economice. În contextul actualei crize economico-financiare, în lipsa unor resurse financiare, când părinții, bunicii nu-și pot permite un concediu sau trimiterea copiilor în tabere/vacanțe, Clubul Adolescentino devine locul în care adolescenții pot să socializeze și să se distreze, fără o cheltuială în plus din partea părinților. <b>Studiul comunității :</b> Proiectul propus se adresează comunității de copii/adolescenți cu vârste cuprinse între 15 și 24 de ani și tinerilor părinți sau bunicilor, care se ocupă de creșterea acestora. Pe plan european se derulează diferite programe ce se adresează acestui segment de vârstă întru socializare, comunicare, recreere, la nivel local însă nu există nici o asociație, instituție sau club care să ofere posibilități de inter-relaționare pentru acest segment de vârstă. Părinții de astăzi sunt prea ocupați, prea acaparați de serviciu sau căutarea unui loc de muncă în afara țării, internet, telefon, tv (mass-media), timpul liber rămas este adeseori prea sărac cantitativ și calitativ. Comunitatea adolescentină are nevoie și în afara școlii/liceului de servicii de educație, de cărți și de alte surse care să-i permită să folosească în mod eficient informația. S-a demonstrat că, în momentul în care biblioteca și utilizatorul colaborează, copii/adolescenții progresaază în citit și știu mult mai bine să rezolve unele probleme/să iasă mai ușor din impas. Ei dobândesc astfel o experiență a tehnicilor de informare și comunicare. Serviciile bibliotecii trebuie oferite în mod egal tuturor membrilor comunității, fără discriminare de vârstă, rasă, sex, religie, situație socială, etc. <b>Probleme identificate în comunitate:</b> În comunitatea puchenară una dintre lipsurile majore este lipsa posibilităților de petrecere a timpului liber, acest lucru este valabil pentru toate vârstele copii, adolescenți, adulți, vârstnici. Comuna Pucheni se afla într-o zonă izolată, o zonă de munte.

	<p>Pentru copiii/adolescenții și adulți posibilitățile de recreere sunt limitate. Nu există cinematograful, nu există nici teatru, centre de joacă etc. Problema financiară îi face pe părinții și adolescenții să aleagă să-și petreacă timpul liber acasă, în familie, rămânând doar evenimentele religioase, momente în care familiile mai ies din rutină și desfășoară alte activități.</p> <p>Statistic s-a demonstrat că televizorul și internetul, folosite timp îndelungat, îndepărtează semenii, îi alienează, astfel ei devin antisociale.</p> <p>Chiar dacă pe internet se poate comunica foarte mult, este departe comunicarea aceea umană, față în față, care nu oferă iluzia unei prietenii reale, ci o înlesnește.</p> <p>Adolescenții și părinții vor fi ajutați prin acest proiect să socializeze în condițiile în care cu toții au aceleași nevoi, de a fi implicați plăcut și activ în momente de destindere alături de semenii ai lor.</p> <p>Clubul Adolescentino este locul unde adolescentul poate fi oarecum "pe cont propriu", un spațiu unde, departe de indicațiile și protecția părinților, acesta învață să se descurce mai mult sau mai puțin singur, să dezvolte relații sociale și, nu în ultimul rând, se distrează!</p>	
<b>6. Scopul proiectului</b>	Susținerea modelului școlii după școală, promovarea unor oferte de petrecere a timpului liber al adolescenților și tinerilor.	
<b>7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate</b>	<b>Obiectiv 1</b> <b>Organizarea Clubului Adolescentino. Oferirea de alternative pentru petrecerea timpului liber în mod plăcut, util și constructiv.</b>	<b>Rezultate așteptate</b> 1. Atragerea acestui segment de vârstă către bibliotecă, realizând astfel creșterea numărului de utilizatori adolescenți. 2. Creșterea gradului de acces la informațiile comunității, având ca resursă voluntarii clubului prin editarea unui Buletin informativ. 3. Achiziționarea de echipamente necesare activităților Clubului Adolescentino
	<b>Obiectiv 2</b> <b>Integrarea adolescenților/tinerilor într-un mediu sociocultural și dezvoltarea abilităților de socializare și relaționare.</b>	<b>Rezultate așteptate</b> 1. Cunoașterea ofertei de servicii oferite de bibliotecă. 2. Conștientizarea faptului că biblioteca este o un centru de informare, formare, culturalizare, socializare; 3. Socializarea cu alte persoane decât cele din mediul din care provin; 4. Dezvoltarea abilităților de procesare, utilizare a informațiilor și prezentarea în cadrul unor sesiuni, întâlniri cu caracter cultural. 5. Încurajarea gândirii critice și a învățării active. 6. Memorarea unei baze pentru învățarea continuă, pe tot restul vieții. 7. Aprecierea corectă a posibilităților și a capacităților prin cultivarea încrederii în forțele proprii. 8. Editarea unui buletin informativ care să prezinte viața comunității și tradițiile locale. 9. Realizarea de expoziții cu lucrările lor și cu aspecte din timpul desfășurării proiectului.
<b>8. Grup(-uri) țintă</b>	Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc) 1 coordonator proiect; profesori, învățători; voluntari	

	<p><b>Participanți la activități (estimați)</b> Adolescenți și tineri ai comunei Pucheni.</p> <p><b>Parteneri</b> Centrul Europe Direct Targoviste, reprezentat prin Vladut Andreescu; Biblioteca Judeteana Dambovita; Scoala generala Pucheni</p> <p><b>Beneficiari indirecti</b> Comunitatea Pucheni</p>
<p><b>9. Rezumatul proiectului.</b></p>	<p>Biblioteca comunală are în prezent un număr de 323 utilizatori din care cca. 175 adolescenți și tineri și oferă serviciile specifice unei biblioteci publice, activitatea principală fiind împrumutul de carte. În ultimii ani, biblioteca a tot încercat lărgirea ariei de activitate, încercând să organizeze diverse activități culturale și educative în colaborare cu școlile dar și alte instituții din localitate și județ. Totuși, numărul adolescenților/tinerilor care sunt implicați în astfel de activități culturale este relativ mic și nu există o ofertă permanentă și specializată pentru acest segment de vârstă.</p> <p>Prezentul proiect are în vedere facilitarea accesului la cultură a adolescenților și tinerilor din comuna Pucheni, promovarea culturii prin mijloace de învățare neconvenționale și interactive precum și integrarea prin cultură a unor categorii defavorizate. Antrenarea acestora în activități culturale de acest gen este o premieră și dorim continuarea acestui proces și după finalizare. Mai mult decât atât metodele interactive de învățare prin joacă, comunicare, activități în aer liber sunt mijloace educative moderne care aduc un plus de valoare prin faptul că pe lângă scopul educativ contribuie la formarea personalității acestora, dar și evidențierea imaginii bibliotecii în cadrul comunității.</p> <p>Acest proiect va crea premisele transformării bibliotecii, dintr-un spațiu destinat doar împrumutului de carte, într-un centru comunitar care să inițieze și să mențină un permanent dialog intercultural, de integrare prin cultură.</p> <p>Biblioteca se află în Căminul Cultural, exact în centrul comunei, iar potențialul dat de această locație se dorește a fi folosit în vederea promovării culturii în rândul tinerilor și adolescenților.</p> <p>Un element de noutate al proiectului este acela de a folosi cultura ca mijloc de schimbare a mentalităților, de acceptare a diversității și de integrare în societate bazându-ne pe comunicare și implicare în activitățile comunității.</p>
<p><b>10. Durata și programul de desfășurare.</b></p>	<p><b>16 săptămâni</b></p> <p><b>2 săptămâni</b> - analiza problemelor comunității și a modului cum va răspunde proiectul la acestea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza resurselor umane; materiale și stabilirea sarcinilor în raport cu partenerii</li> <li>- analiza conținuturilor pentru segmentul ales</li> </ul> <p><b>2 săptămâni</b> - promovarea proiectului în mass media, comunitate, transmiterea invitației publice și înscrierea doritorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea și achiziționarea materialelor suport</li> </ul> <p><b>1 săptămână</b> - instruirea membrilor echipei</p> <p><b>9 săptămâni</b> – Activități propuse cu adolescenți/tinerii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informare și documentare pe diverse teme, realizând un buletin informativ al comunității</li> <li>- realizare de bloguri sau pagini de facebook</li> <li>- voluntariat și educație nonformală</li> <li>- evaluare și monitorizare</li> </ul> <p><b>2 săptămâni</b> – evaluare, întâlniri de final</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rememorarea celor mai distractive momente prin vizualizare de fotografii, filme de scurt metraj sau prezentări power point cu cele întâmplare</li> </ul>

<b>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <i>Resurse umane: Bibliotecarul comunei, cadre didactice, alți intelectuali ai comunității, voluntari</i></li> <li>· <i>Timp alocat: 5 luni (martie - iulie)</i></li> <li>· <i>Echipamente: Laptop, imprimanta; aparat foto; ecran si videoproiector; boxe</i></li> <li>· <i>Spații necesare: Sală de întâlnire și lucru dotată cu mese și scaune</i></li> <li>· <i>Parteneriate: Școala și Biblioteca Judeteana "Ion Heliade Radulescu" Dambovita, Centrul EUROPER DIRECT Targoviste, Biblioteca Comunala Pietrari, Biblioteca comunala Voinesi, etc. In parteneriat cu Centrul EUROPE DIRECT vom organiza un Punct de informare europeana in cadrul bibliotecii noastre. Acesta va fi amenajat si gestionat de tineri voluntari care vor deveni vectori de informare europeana in cadrul comunitatii, vor participa la programe si activitati organizate de acesta si/sau de Biblioteca Judeteana Dambovita.</i></li> <li>· <i>Sponsorizări: Persoane private; S.C. Chitulescu PROD SRL; S.C. Iepurasul</i></li> <li>· <i>Voluntari: elevi si tineri ai comunei Pucheni</i></li> <li>· <i>Parteneri implicați în proiect: Școala comunei</i></li> <li>· <i>Alte resurse</i></li> </ul>					
<b>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</b>	<p>Scăderea interesului adolescenților/tinerilor de a participa la întâlnirile și activitățile bibliotecii. Pentru evitarea unei astfel de dificultăți vom aborda lucrurile astfel încât cei interesați cu adevărat să rămână și să perpetueze proiectul, în timp ce aceia care vor deveni dezinteresați vor fi liberi să se retragă.</p> <p>Modificarea prețurilor echipamentelor. Într-un asemenea caz, soluția ar fi adaptarea echipamentelor la resursele pe care le avem (achiziționarea unor echipamente mai ieftine, dar și identificarea unor alte resurse, sponsori locali – persoane implicate activ în viața comunității noastre etc.)</p>					
<b>13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.</b>	<b>Tip resursă</b>	<b>Item</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Cost estimat per item</b>	<b>Total costuri din finanțare IREX</b>	<b>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</b>
	<b>Echipamente</b>					
		Aparat Foto digital	1 buc	85,44	85,44	
		Imprimanta color	1 buc	379,74	379,74	
		Ecran si videoproiector	1 buc	569,62	569,62	
		Boxe	1 set	15,82	0	15,82
		Flipchart	1 buc	142,40	142,40	
		Card de memorie	1 buc	18,98	18,98	
	<b>Servicii</b>					

	<b>Consumabile</b>					
	Tonner imprimanta	2 seturi	443,03	443,03		
	Carton A4 colorat	4 topuri	41,13	41,13		
	Pensule	2 seturi	9,49	0		9,49
	Acuarele	2 seturi	31,64	0		31,64
	Carioca 30 culori	2 seturi	9,49	0		9,49
	Bloc de desen	5 buc	14,24	14,24		
	Hârtie flipchart	1 set	9,49	0		9,49
	<b>Total fonduri solicitate de la IREX: 1694,18 USD</b>			<b>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 75,93 USD</b>		
	<b>Buget total: 1770,11USD</b> <b>Cursul oficial RON/USD la data cererii: 20.ianuarie. 2011 – 3,16 RON</b> <b>Ordonatorul de credit: Primăria Pucheni (Biblioteca / Consiliul local)</b> <b>Date de contact: Primaria Pucheni, cod fiscal: 4344260, [REDACTED]</b>					
<b>14. Monitorizare. Evaluare.</b>	<p>Coordonatorul de proiect va avea în vedere supravegherea pe tot parcursul celor 16 săptămâni efectuarea activităților propuse a se desfășura, va urmări implicarea activă a tuturor partenerilor</p> <p>- Se vor aplica chestionare ce vor cere comentarii participanților în proiect, prin care aceștia să își exprime opinia față de proiect și care este oportunitatea acestuia, vor putea propune idei noi.</p> <p>- Se va observa direct modul și gradul de implicare a participanților în activitățile proiectului.</p>					
<b>15. Rolul comunității în proiect</b>	<p>Comunitatea vizată – adolescenți și tineri– vor fi informați și consultați în faza preliminară pentru a identifica oportunitatea unui astfel de demers iar pe parcursul întâlnirilor implicarea acestora în mod ludic va fi punctul de susținere al întregului proiect. În cadrul activităților sale biblioteca a făcut un studiu și s-a concluzionat că populația tânără, adolescenții în special, au nevoie de socializare, iar tinerii, parintii și-au exprimat dorința de a participa la întâlniri alături de copiii lor, de a se juca împreună, de a oferi copiilor un exemplu pozitiv pentru cei a căror educație este în mâinile lor.</p> <p>Părinții și bunicii vor participa la concretizarea acestui proiect.</p>					
<b>16. Durabilitatea proiectului.</b>	<p>Echipamentele și bunurile obținute prin acest proiect vor fi folosite în continuare pentru organizarea de activități de ocupare a timpului liber într-un mod educativ, atractiv și util pentru adolescenții/tinerii din comună: vizionare de filme, audiții muzicale, serate culturale, activitate jurnalistică. Buletinul informativ va fi editat lunar, consumabilele necesare vor fi asigurate din bugetul</p>					

	local. Biblioteca devenind, astfel centrul cultural al comunității. Materialele elaborate în cadrul proiectului (fotografii, blog, impresii) vor servi pe viitor și viitorilor adolescenți/tineri dornici de inovație în comunitatea lor.
<b>17. Informații suplimentare</b>	<i>Adăugați orice alte informații pe care le considerați relevante.</i>

<p><b>Numele comunității:</b> Comuna Pucheni</p>
<p><b>Locația / limitele geografice ale comunității:</b> Comuna Pucheni se găsește așezată în partea de nord-vest a județului Dâmbovița sub culmea muntelui Leaota, la hotarul cu județul Argeș și are în componență cinci sate.</p>
<p><b>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică:</b> <i>Ex: distribuție pe etnii, ponderea bărbați / femei, vârsta, starea economică, niveluri de educație</i></p> <p><i>La ultimul recensământ din 2002 existau în comuna 2222 de persoane de etnie română. Persoane cu studii superioare un număr de 62 persoane; 18 studii postliceale, 301 cu liceu, 304 – profesionale, 846 studii gimnaziale, studii primare un număr de 749 persoane și doar 73 fără școală absolvită. Populația activă a comunei (perioada de referință anul 2002) este de 1131 persoane din care – someri 20 de persoane și în căutarea primului loc de muncă decât 8 persoane. Populația inactivă este împartită în: pensionari – 458 persoane, casnice – 1555 femei și 1 bărbat, intratiniți de alte persoane – 140, alte situații – 4 persoane și elevi și studenți un număr de 333 persoane.</i></p>
<p><b>Scurtă descriere a istoriei comunității:</b> <i>Ex: perioada de când există comunitatea, momente importante în istoria comunității</i></p> <p>Comuna Pucheni din fostul județ Muscel apare în documentele vremii odată cu hrisovul de la București din 16 decembrie 1582. Satul Pucheni, ca așezare veche a prosperat în decursul timpului, datorită faptului că terenul oferea locuitorilor lui grădini fertile cu pomi fructiferi și un adăpost bun contra vânturilor și o ascunzătoare între munți lipsită de comunicații contra prădăciunilor străine. Biserica este veche, construită din piatră și reparată în 1844. Din bătrâni se povestește că prima biserică a fost construită din lemn pe Costiță, un boț de deal abrupt spre apus, la circa 200 de metri depărtare de actuala biserică. Și pe vremea unei furtuni bisericuța de lemn a fost zburată pe lăcașul noii biserici. Comuna Pucheni intră în istoria contemporană a țării noastre prin sprijinul acordat frontului de pe muntele Mateiași și Voina.</p> <p>Evenimente deosebite în istoria localității sunt: epidemia de ciumă din 1813; 1828; 1829;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cutremurele mari: 1802; 1941; 1977;</li> <li>- Seceta din 1968; 2000;</li> <li>- Alunecările de teren din anii: 1970; 1975; 2010.</li> </ul> <p>Comuna Pucheni dispune de locuri de petrecere a timpului liber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- două cămine culturale</li> <li>- există o formație de dansuri, renumită în județ</li> <li>- Cinematograf, a constituit în timp principalul mijloc de distracție pentru că din 1989 din cauza apariției altor mijloace de informare în masă, cinematograful și-a încheiat activitatea.</li> <li>- Clubul copiilor, în prezent nu mai există, singurele activități desfășurate de copii în timpul liber se întâmplă la bibliotecă sau școală.</li> </ul>
<p><b>Persoane cheie și lideri ai comunității:</b> Primarul și membrii consiliului local din localitate. Cadre didactice, intelectuali, lideri culturali, voluntari.</p>
<p><b>Probleme de interes pentru comunitate:</b> Promovarea unei comunicări interculturale, susținerea modelului școlii după școală, promovarea unor oferte de petrecere a timpului liber al adolescenților, a unor programe de formare/informare a adulților.</p>
<p><b>Oportunități identificate la nivelul comunității:</b> Implicarea activă a adolescenților/tinerilor în problemele comunității.</p>

<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Clubul Adolescentino</b>			
<b>Scopul proiectului</b>	<p>Consultați <b>Glosarul de termeni</b> pentru informații suplimentare despre cum se formulează scopul unui proiect.</p> <p>Oportunități de divertisment și socializare într-un mediu cultural adecvat pentru adolescenți și tineri</p>			
<b>Obiectiv 1</b> <i>Organizarea Clubului adolescentino – alternativă pentru timpul liber în mod plăcut, util și constructiv.</i>				
<b>Activități propuse</b>	<b>A1: Activitate 1</b> Analizarea problemelor comunității și a modului cum va răspunde proiectul la acestea, documentare. Persoane cu vârsta cuprinsă între 15 – 24 ani.	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela Chitulescu Catalin Serbanescu Liliana Irimescu Paul Mares Eugeniu Mercan Maria</i>	<b>Resurse necesare</b> <i>Chestionare, Profesori, Părinți timp de două săptămâni.</i>	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Identificarea problemei. Chestionare, Studiul comunitatii si a elementelor de continut, lista cu participanții clubului. 2 săptămâni pe teren și la bibliotecă.
	<b>A2: Activitate 2</b> Achiziționarea materialelor	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i>	<b>Resurse necesare</b> Actele fumizori, Resursele umane	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Achizitionarea echipamentelor dorite.
	<b>A3: Activitate 3</b> Mediatizare, promovare Pe tot parcursul proiectului	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela Voicu Aurica</i>	<b>Resurse necesare</b> Media	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> 1 informare inițială, declarații de presă, anunț la radio, ziar, în mediu online.
<b>Obiectiv 2</b> <b>Integrarea adolescenților/tinerilor într-un mediu sociocultural și dezvoltarea abilităților de socializare și relaționare.</b>				
<b>Activități propuse</b>	<b>A1: Activitate 1</b> Organizarea întâlnirilor, structurarea planului, tematicii și a jocurilor	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela Udroiu Iuliana Chitulescu Delia Eana Ancuta</i>	<b>Resurse necesare</b> Calendar, Resurse umane, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Calendarul evenimentelor. Planul, programa de desfășurare cu metode de joc bine alese prezentate segmentului de vârstă adresat.
	<b>A2: Activitate 2</b> Jocuri distractive pe durata proiectului: Cursa cangurilor; cuvântul interzis; cai și camile; fraza buclucasa; cine vrea să fie actor.	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela Coman Cosmina</i>	<b>Resurse necesare</b> Sala, minge, materiale didactice, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Socializare, cunoștere reciprocă, schimb de impresii, umor, recreere, divertisment, haz, dezvoltarea atenției voluntare, a vocabularului, a gândirii, a imaginației, etc.
	<b>A3: Activitate 3</b> Ocupate de biblioteca comunitatii!	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i>	<b>Resurse necesare</b> Hartie A4, plicuri și timbre, calculator, laptop, imprimanta, telefon mobil, adrese de mail ale editurilor, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Învățăm cum să realizăm o cerere de sponsorizare pentru obținerea unor publicații noi, cum creăm și postăm o bază de date pe blogul bibliotecii. Astfel dezvoltăm entuziasm și pașune pentru biblioteca/carte; putere de convingere și spirit de organizare.
	<b>A4: Activitate 4</b> Buletin informativ	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela Tudorache Mihaela Paraluta Cristina Iana Ramona Minciunescu Cosmina Minciunoiu Silviu</i>	<b>Resurse necesare</b> Hartie A4, calculator, laptop, imprimanta, xerox, adrese de mail, voluntari pentru distribuție, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Învățăm să culegem date, informații necesare redactării acestuia; gândim un format și redactăm buletinul. Astfel dezvoltăm cunoștințele de utilizare a calculatorului, în special tehnoredactarea și redactarea documentelor text: abilitați

<b>Activități propuse</b>	<b>A5: Activitate 5</b> Educatie sportiva si invatamintele lui Hipocrate.	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i> <i>Minciuna Camelia</i>	<b>Resurse necesare</b> Materiale informative; videoproiector si ecran; laptop, flipchart, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Dezvoltarea personalitatii si cunoasterea insasi/insusi a sa; dezvoltarea fizica si spirituala acestora.
	<b>A6: Activitate 6</b> Educatie culturala	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i> <i>Chitulescu Catalin</i> <i>Ilinca Dorel; Tabarca Alin</i>	<b>Resurse necesare</b> Materiale informative;laptop, videoproiector si ecran; flipchart, invitati dindomeniul culturii, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Dezvoltarea respectului fata de personalitatile locului, dar si pentru valorile culturale nationale si internationale.
	<b>A7: Activitate 7</b> Prfesorul sanatare!	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i> <i>Serbanescu Liliana</i>	<b>Resurse necesare</b> Materiale informative; laptop, videoproiector si ecran; flipchart, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Dezvoltarea sanatoasa a segmentului de varsta caruia ne adresam si a celui de baza a societatii - familia.
	<b>A8: Activitate 8</b> Ajutam, ajutam, ajutam!... campanie de ajotorare a copiilor si batranilor defavorizati.	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i>	<b>Resurse necesare</b> Hartie pentru fluturasi, imprimanta, calculator, xerox, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Dezvoltarea spiritului civic, sensibilizarea la problemele sociale ale peroanelor suferinde.
	<b>A9: Activitate 9</b> Expunem ce creeam, deci ne premiem!	<b>Responsabil</b> <i>Minciunoiu Mirela</i> <i>Tutuianu Elena</i> <i>Nistor Adelina</i> <i>Irimescu Daniela</i>	<b>Resurse necesare</b> Diplome; laptop, videoproiector si ecran, aparat foto.	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Acordare de diplome si adeverinte participantilor la prima faza a Clubului Adolescentino!

<b>Monitorizare</b>				
	<b>A1: Activitate 1</b> Completarea unei fișe de evaluare a activităților la sfârșitul fiecărei luni	<b>Responsabil</b> Minciunoiu Mirela Voicu Aurica Chitulescu Catalin	<b>Resurse necesare</b> Calculator, imprimanta	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Fișele de evaluare a activităților de la sfârșitul fiecărei luni de proiect.
<b>Evaluare</b>				
	<b>A1: Activitate 1</b> Completarea raportului final de evaluare al activităților din cadrul proiectului	<b>Responsabil</b> Minciunoiu Mirela	<b>Resurse necesare</b> Calculator, imprimanta	<b>Rezultate așteptate și termene limită</b> Raportul final de evaluare al activităților din cadrul proiectului
<b>Informații suplimentare</b>				

<b>Titlul proiectului</b>	Clubul Adolescentino											
<b>Scopul proiectului</b>	Susținerea modelului școlii după școală, promovarea unor oferte de petrecere a timpului liber al adolescenților și tinerilor.											
<b>Calendar</b>	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
<b>Obiectiv 1</b>												
A1	x											
A2		x										
A3		x										
<b>Obiectiv 2</b>												
A1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A2		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A3		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Monitorizare</b>												
A1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Evaluare A1</b>												x