


1. Denumirea proiectului	Cine știe mai multe despre Marghita?
2. Propunător	<p>Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect</p> <p>Biblioteca școlară a Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita / Elisabeta STAN - bibliotecar</p>
3. Semnatari	<p>Nume: Zenovia MIHUC Titlu: profesoară [REDACTED]</p> <hr/> <p>Nume: Meda Marina VLAICU Titlu: profesoară [REDACTED]</p>
4. Biblioteca gazdă	<p>Numele bibliotecii: Biblioteca școlară a Colegiului Național „Octavian Goga” Marghita Adresa bibliotecii: str. Nicolae Bălcescu, nr.80 Telefonul bibliotecii: 0359178368 Adresa de e-mail: gogabiblioteca@yahoo.com Pagina web a bibliotecii, URL: ----</p>
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<p>Contextul socio-economic : Municipiul Marghita cu o populație de 17000 de locuitori este situat în zona de nord a județului Bihor. Populația este formată din: români 50%, maghiari 40%, rromi 5 %, slovaci 3% și alte naționalități iar din punct de vedere confesional din: ortodocși, reformați, catolici, greco-catolici, penticostali și bapțiști. Economia este bazată pe: industrie ușoară și extractivă, prelucrarea lemnului, servicii și comerț.</p> <p>Studiul comunității : Comunitatea din Marghita vizată prin proiect este formată din adolescenți și tineri cu vârsta între 15-24 ani. Comunitatea din Marghita este formată din oameni de diferite naționalități care trăiesc în bună înțelegere. O mare realizare este alimentarea cu gaz a localității. Principalul punct turistic din oraș este ștrandul termal, care atrage anual sute de turiști din toată țara, folosind apă geotermală în scop balnear. În zona municipiului se află mai multe izvoare de apă termală Este situată la 60 km de granița cu Ungaria. În ultimii ani, economia Marghitei s-a diversificat, combinând activitățile industriale cu cele comerciale. Orașul este pe locul doi în economia județului Bihor, după municipiul Oradea. Ramura de bază în economia orașului este industria. Industria ușoară are vechi tradiții în Marghita. Numeroase firme producătoare de confecții textile și încălțăminte, care oferă locuri de muncă pentru circa 4.000 de oameni din oraș și împrejurimi, lucrează cu parteneri din Italia,</p>

	<p>Germania și Franța. Un mare număr de bărbați muncesc în industria petrolului, la sondele și instalațiile din împrejurimile Marghitei. Rata șomajului este destul de mică, de numai circa 2%. Tinerii din Marghita frecventează cursurile celor 2 licee din localitate: unul teoretic și unul vocațional.</p> <p>Probleme identificate în comunitate:</p> <p>Analizând monografia orașului Marghita am constatat că se cunosc puține informații despre perioada interbelică a localității Marghita și considerăm oportună culegerea de informații de la persoanele vârstnice care mai trăiesc și locuiesc în Marghita și în împrejurimile ei. Pe lângă documentele aflate la biblioteca orașenească și biblioteca județeană, care urmează să fie studiate de tineri dorim să identificăm și alte surse de informare din rândul populației adulte și vârstnice din oraș și împrejurimi.</p>	
6. Scopul proiectului	<p>Conștientizarea și implicarea tinerilor în viața istorică și culturală a orașului, formarea unor priceperi și deprinderi de comunicare, culegere, prelucrare de informații.</p>	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	<p>Obiectiv 1 Creșterea nivelului de informare al tinerilor cu privire la tradiție, istorie și artă.</p>	<p>Rezultate așteptate <i>Listați indicatorii și reperatele propuse pentru a demonstra că obiectivul a fost îndeplinit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de tineri implicați - site realizat - număr de activități realizate
	<p>Obiectiv 2 Dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în societate.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de activități realizate - număr de tineri implicați - număr de portofolii realizate - număr de persoane vârstnice cooperante - număr de persoane adulte implicate
	<p>Obiectiv 3 Realizarea unei monografii a orașului Marghita din perioada interbelică.</p>	<p>Rezultate așteptate</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr de portofolii selectate - număr de monografii electronice și tipărite - număr de broșuri tipărite - baza de date electronică realizată
8. Grup(-uri) țintă	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc)</p> <p>În planificarea proiectului sunt implicate următoarele persoane alcătuind echipa de proiect: directorul școlii, bibliotecara școlii, coordonatorul cu proiectele pe școală și un cadru didactic din școală.</p> <p>În derularea proiectului sunt implicați: echipa de proiect mai sus amintită, un grup 24 de tineri cu vârste între 15-24 ani, un grup de 10 cadre didactice din școală. Fiecare activitate va fi coordonată de un responsabil.</p> <p>În coordonarea procesului sunt implicați: echipa de proiect și grupul de 10 cadre didactice din școală.</p> <p>De monitorizarea procesului de derulare a proiectului este responsabilă echipa de proiect și responsabilii pe fiecare</p>	

	<p>activitate în parte.</p> <p>Participanți la activități (estimați) La activități vor participa: echipa de proiect formată din 4 membrii, grupul de 24 de tineri cu vârsta între 15-24 ani, cele 10 cadre didactice din școală precum și elevi ai școlii în medie 50 de elevi/activitate și invitați din comunitate în medie 3 invitați/activitate.</p> <p>Parteneri Primăria Municipiului Marghita Consiliul Local Marghita RECL Marghita Colegiul Național "Octavian Goga" Marghita Biblioteca județeană „Gheorghe Șincai” Oradea Biblioteca orășenească Marghita Căminul de bătrâni Caritas din Marghita Fundația Elim Fundația Cultural Științifică „Octavian Goga” Marghita</p> <p>Beneficiari indirecti</p> <ul style="list-style-type: none"> - toți elevii școlii - toate cadrele didactice din școală - toată comunitatea din orașul Marghita
<p>9. Rezumatul proiectului.</p>	<p>După consultarea comunității s-a identificat problema și anume slaba cunoaștere a contextului economic, social și cultural din Marghita în perioada interbelică. Având în vedere că încă mai trăiesc persoane vârstnice în Marghita și în împrejurimi care au trăit în aceea perioadă ar fi oportun să culegem informații transmise prin viu grai de la aceștia.</p> <p>Dorim să implicăm tinerii cu vârste între 15-24 ani, o parte dintre ei fiind elevi ai școlii noastre, Colegiul Național „Octavian Goga” din Marghita, iar ceilalți locuitori ai orașului Marghita, în culegerea și prelucrarea de informații pentru realizarea unei monografii a orașului Marghita din perioada interbelică. Tinerii vor lucra împărțiți pe grupe și vor culege informații din următoarele domenii de cercetare: învățământ, personalități marcante, confesiuni, datini și obiceiuri, economie și agricultură, date despre clădiri declarate monumente istorice. Vor cerceta atât documentele existente la biblioteca orășenească cât și documente existente în arhivele bibliotecii județene "Gheorghe Șincai" din Oradea dar vor pune accent și pe identificarea unor surse de informare din rândul populației adulte și vârstnice din orașul Marghita și împrejurimi.</p> <p>Portofoliile realizate vor fi postate pe site-ul bibliotecii. Apoi se va organiza un concurs jurizat în urma căruia vor fi selectate și premiate cele mai bune portofolii realizate de grupurile de tineri. Cu aceste portofolii selectate se va edita o monografie a localității Marghita din perioada interbelică atât în format electronic cât și tipărită sub formă de carte..</p>
<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Consultare cu comunitatea pentru identificarea problemei. · Identificarea resurselor necesare, a resurselor existente, a partenerilor, sponsorilor, susținătorilor. · Planificarea activităților, organizare, distribuirea sarcinilor către responsabili – 2 săptămâni · Achiziționarea echipamentelor necesare.

	<ul style="list-style-type: none"> · Realizarea site-ului bibliotecii · Realizarea portofoliilor de către grupurile de tineri · Postarea portofoliilor pe site-ul bibliotecii · Organizarea concursului · Realizarea monografiei · Lansarea monografiei 					
11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> · <i>Resurse umane:</i> echipa de proiect formată din 4 membrii, grupul de 24 de tineri, 10 cadre didactice și alte persoane voluntare din comunitate care vor participa la activități · <i>Timp alocat:</i> 4 luni · <i>Echipamente:</i> - existente: un calculator conectat la Internet, o imprimanta alb-negru, - achiziționate prin proiect: 6 aparate foto digitale, o cameră de filmat, 3 reportofoane, un laptop, o imprimantă color, un xerox, un scanner, 6 stick-uri de memorie. · <i>Spații necesare:</i> sala de lectură a bibliotecii școlare, sala festivă a școlii, spațiul RECL. · <i>Parteneriate:</i> vor fi încheiate parteneriate cu toți partenerii din proiect menționați mai sus. · <i>Sponsorizări:</i> dorim să atragem fonduri suplimentare din sponsorizări, de la Asociația de părinți a școlii, etc. · <i>Voluntari:</i> toți participanții la proiect vor lucra voluntar fără a fi plătiți. · <i>Alte resurse:</i> ----- 					
12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.	<p>O posibilă constrângere ar fi faptul că persoanele vârstnice nu vor să comunice cu tinerii. În aceste situații se va încerca abordarea unor metode variate de comunicare și relaționare între generația tânără și cea vârstnică.</p> <p>Constrângeri financiare: Pe durata desfășurării proiectului există riscul confruntării cu probleme de natură financiară, dar și nevoi pentru materiale educaționale suplimentare (cărți, enciclopedii, atlase, software) sau probleme de natură tehnică ori logistică ce impun costuri suplimentare; Pentru a micșora acest risc și pentru a continua demersurile de dotare și ulterior, înlocuire, organizatorii vor căuta în permanență susținători și sponsori.</p>					
13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.	Tip resursă	Item	Cantitate	Cost estimat per item	Total costuri din finanțare IREX	Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori
	Echipamente					
	Laptop	Buc.	1	\$500	\$500	
	Aparat foto digital	Buc.	6	\$100	\$600	
	Cameră de filmat	Buc.	1	\$150	\$150	
	Stick-uri de memorie 8Gb	Buc.	6	\$20	\$120	

	Reportofon	Buc.	3	\$35	\$105	
	Imprimantă color	Buc.	1	\$160	\$160	
	Scanner	Buc.	1	\$60	\$60	
	Xerox	Buc.	1	\$200	\$200	
	Servicii					
	Tipărire cărți	Buc.	30	\$13		\$390
	Tipărire broșuri	Buc.	40	\$0,6	\$24	
	Abonament pentru update service și găzduire aplicație pe server	Buc.	1	\$48	\$48	
	Consumabile					
	Mape	Buc.	10	\$2	\$20	
	Toner imprimantă	Buc.	3	\$24	\$72	
	Hârtie	Top	10	\$4,7	\$47	
	Total fonduri solicitate de la IREX: 2106 USD				Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: 390 USD	
	Buget total: 2496 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3,1656 / 1 (curs BNR) Ordonatorul de credit: Colegiul Național "Octavian Goga" Marghita Date de contact: Marghita, str. Nicolae Bălcescu, nr. 80, Bihor Cod fiscal: 46 50 561 					
14. Monitorizare. Evaluare.	<p>Activitățile realizate pe parcursul derulării proiectului vor fi monitorizate prin procese verbale încheiate și semnate de responsabilii activităților. De asemenea vor fi făcute poze la toate activitățile organizate. Se va întocmi o listă de prezentă semnată de toți participanții la activități. Echipa de proiect va întocmi un jurnal de activități în care vor fi trecute cronologic toate activitățile realizate în cadrul proiectului și vor semna responsabilii. La fiecare activitate va participa alături de responsabil și un membru al echipei de proiect. Echipa de proiect va urmări modul în care sunt utilizate materialele din proiect</p>					

	<p>și nevoile care mai apar pe parcurs, urmând să realizeze rapoarte lunare de activitate.</p> <p>Echipamentele achiziționate prin proiect vor fi inventariate și înregistrate.</p> <p>La finalul proiectului se vor monitoriza cărțile și broșurile tipărite, diplomele acordate și de asemenea numărul de persoane implicate la fiecare activitate prin listele de prezență. Se va întocmi un raport final asupra activităților derulate în proiect.</p>
15. Rolul comunității în proiect	<ul style="list-style-type: none"> · Consultări cu membrii comunității în faza preliminară pentru identificarea problemelor, a priorităților și a eventualelor soluții – am căutat la biblioteca orașenească și la biblioteca județeană Oradea o eventuală monografie a localității Marghita din perioada interbelică dar nu am găsit. · Implicare în procesul de redactare a proiectului – echipa de proiect formată din 4 membri s-a ocupat de redactarea proiectului. · Implicare în etapa de planificare – un plan detaliat al activităților planificate în proiect va fi postat pe site-ul bibliotecii și pe site-ul municipiului Marghita. · Implicare activă în desfășurarea activităților – fiecare activitate are un responsabil care se ocupă de organizarea ei. Poze realizate în cadrul activităților vor fi postate pe site-ul bibliotecii, al școlii și al orașului Marghita. · Implicare în comunicarea rezultatelor – rezultatele proiectului vor fi comunicate în presa scrisă prin publicarea de articole, de asemenea vor fi postate articole pe diferite site-uri comunitare iar la sfârșitul proiectului se va organiza o conferință la care vor fi invitați diverși reprezentanți ai comunității. <p>Tinerii implicați în proiect își vor îmbogăți cunoștințele cu privire la istoria locală, aceste cunoștințe o să fie impartasite si altor colegi, fie în activități organizate, fie spontan în discuțiile din cercurile lor de prieteni. Având aceste cunoștințe o să li se dezvolte și conștiința de sine. Comunitatea va avea de câștigat și ea din aplicarea acestui proiect prin faptul ca va avea acces la informații, unele inedite, despre trecutul istoric al localității. În același timp dă posibilitatea unor membri ai comunității, cei mai în vârstă, de a-și aminti și dezvălui tinerilor participanți la proiect informații despre trecutul istoric al orașului.</p>
16. Durabilitatea proiectului.	<p>Efectele implementării proiectului sunt considerate a fi pe termen mediu si lung. Deprinderile și competențele dezvoltate la tinerii implicați în proiect vor rămâne zestrea lor pe viitor. Echipamentele achiziționate prin proiect vor putea fi folosite și la alte activități organizate în cadrul bibliotecii școlare. Monografia tipărită va intra în patrimoniul cultural al bibliotecii constituind un exemplu de bună practică al comunității din Marghita.</p> <p>Proiectul va fi continuat și în anii următori. Se are în vedere constituirea unui cerc de istorie ai cărui primi membri vor fi tinerii din proiect. Dacă la început cercul se va constitui pe o structura de 28 persoane (24 tineri, 2 cadre didactice, 1 bibliotecar și 1 Manager RECL), în timp numărul acestora va crește. Prin această creștere numerică, cercul va beneficia și de o creștere valorică a membrilor.</p> <p>În continuarea acestui proiect vom dori să realizăm o carte dedicată istoriei învățământului din Marghita în care să putem include și istoricul școlii noastre de la înființare și până în prezent.</p>
17. Informații suplimentare	Nu e cazul.

<p>Numele comunității: MARGHITA, JUDEȚUL BIHOR</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității: În partea de nord-vest a României, în nordul județului Bihor, pe malul drept al râului Barcău, având coordonatele geografice de 22°33" longitudine estică și 47°34" latitudine nordică.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: 50% romani, 40 % maghiari, 5 % romi, 3% slovaci, s.a. 52% femei, 48% bărbați vârsta medie: 40-45 ani industrie ușoară și extractivă, prelucrarea lemnului, servicii, comerț. Învățământ mediu și superior</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității: Atestată documentar la 1216 în „Registrul de la Oradea” sub numele de villa Margneta. Participanți la răscoale din secolul XIV-XV Participanți la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia din 01.12.1918 dr. Iuliu Chiș - avocat, Coriolan Manu - protopop, Ioan Popa- preot, Ioan Chereji- economist, Grațian Horgoș – economist În urma dictatului de la Viena 30.August 1940 este anexată la Ungaria, revenită după Octombrie 1944 la România, recunoscută prin Tratatul de Pace de la Paris – 1947 Decretul nr.1010 27 octombrie 1967 al Consiliului de Stat al R.S.R. este declarat oraș Legea prin care orașul Marghita a devenit municipiu a fost votată de către Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial din 23 octombrie 2003</p>
<p>Persoane cheie și lideri ai comunității: Primar Municipiu – Talpoș Dorel Marcel Director General Colegiul Național „O.Goga” – Sas Marcel Emil Director General Școala cu clasele I-VIII Marghita – Dragomir Cristian Director General Grup Școlar Horea Marghita – Ilieș Moise Director General Marconf S.A. – Vancea Vasile Doctor Calin Nandra Doctor Sarca Ovidiu Ministrul Sănătății Cseke Attila Inginer Cladovan Teodor Fundația Avram Iancu – președinte prof. Nandra Aurel Protopopi: Sugar Ioan, Ciobai Gheorghe, Miclăuș Zorel, Fazakas Laszlo, Malyernik Mihai.</p>
<p>Probleme de interes pentru comunitate: Dezvoltarea învățământului mediu și superior Dezvoltarea industriei ușoare, prelucrarea lemnului Valorificarea apei geo-termale Dezvoltarea Urbanismului</p>
<p>Oportunități identificate la nivelul comunității: Dezvoltarea turismului balnear (fonduri Phare) Modernizarea rețelei de apă și canalizare (fonduri Phare) Oportunitățile economice oferite de realizarea proiectului autostrăzii Borș - Brașov</p>

Denumirea proiectului	Cine știe mai multe despre Marghita?			
Scopul proiectului	Conștientizarea și implicarea tinerilor în viața istorică și culturală a orașului, formarea unor priceperi și deprinderi de comunicare, culegere, prelucrare de informații.			
Obiectiv 1 Creșterea nivelului de informare al tinerilor cu privire la tradiție, istorie și artă.				
Activități propuse	A1: Popularizarea proiectului în comunitate <i>Descriere:</i> Scopul și activitățile proiectului vor fi popularizate în rândul elevilor școlii și în rândul comunității. <i>Termen:</i> Săptămânile: I-II <i>Grup țintă:</i> Tinerii din oraș Toată comunitatea	Responsabil Dir. Prof. Marcel Emil SAS Manager RECL Echipa de proiect	Resurse necesare Vom realiza un articol despre proiect, afișe și pliante utilizând hârtie de scris, calculatorul și imprimanta din dotare. Resurse Umane - Echipa de proiect - 2 elevi Spațiu Afișierele școlilor, paginile web ale școlii și orașului, presa locală.	Rezultate așteptate și termene limită - articol publicat în preșă și pe site-uri - pliante și afișe Termene: Această activitate o vom desfășura în primele 2 săptămâni.
	A2: Formarea echipelor de tineri <i>Descriere:</i> - Convocarea echipei de lucru și stabilirea celor 6 echipaje de tineri ce participă la proiect. Realizarea parteneriatelor. - Se vor nominaliza profesorii care vor coordona fiecare echipaj de tineri	Responsabil Prof. Mihuc Zenovia Prof. Vlaicu Meda	Resurse necesare hârtie de scris Resurse Umane - Echipa de proiect - 6 Profesori coordonatori - 24 de tineri - reprezentanți ai partenerilor	Rezultate așteptate și termene limită - Echipaje constituite - Parteneriate încheiate Termene: - o săptămână pentru semnarea parteneriatelor - o săptămână pentru stabilirea echipajelor de tineri.

	<p>- Fiecare echipaj va fii informat despre domeniul în care urmează să facă cercetarea.</p> <p><i>Grup țintă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Partenerii din proiect - Echipa de proiect - Grup de tineri din oraș <p><i>Termenul:</i> săptămânile III-IV</p>			
	<p>A3: Achiziționarea echipamentelor și materialelor bugetate <i>Scurtă descriere:</i> Se vor face achizițiile bugetate, conform prezentului proiect. <i>Perioada de desfășurare și locația:</i> biblioteca școlară a Colegiului Național "Octavian Goga" Marghita</p> <p><i>Termenul:</i> săptămâna V-VI <i>Grup/uri țintă:</i> biblioteca școlară beneficiară</p>	<p>Responsabil Prof. Costelaș Cristian</p>	<p>Resurse necesare Resurse financiare și logistice Asistență tehnică de specialitate</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - echipamente achiziționate la cel mai bun raport calitate/preț</p>
	<p>A4: Documentarea <i>Scurtă descriere:</i> Echipajele constituite vor începe documentarea la biblioteca din școală, din oraș și apoi la biblioteca județeană.</p>	<p>Responsabil - Elisabeta STAN</p>	<p>Resurse necesare</p> <ul style="list-style-type: none"> - camere foto digitale pentru fiecare grupă, mape, hârtie, laptop, stick-uri de memorie <p>Resurse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 de tineri - 6 profesori responsabili de grupe 	<p>Rezultate așteptate și termene limită</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente scanate, fotografiate. - Portofolii întocmite

	<p><i>Locul de desfășurare:</i> bibliotecile amintite <i>Termenul:</i> săptămâna V -VIII <i>Grup țintă:</i> grupele de tineri</p>		- 2 bibliotecari	
Comentarii				
Obiectiv 2 Dezvoltarea de abilități și deprinderi comportamentale pentru o mai bună relaționare a tinerilor în societate.				
Activități propuse	<p>A1: Completare portofolii <i>Descriere:</i> Echipajele stabilesc un plan de acțiune și pornesc pe teren. Vor identifica posibile surse de informare între persoanele adulte și vârstnice din Marghita. La anumite intervale de timp, echipajele vor transmite profesorilor coordonatori, informațiile culese de pe teren <i>Locație:</i> Orașul Marghita și localitățile limitrofe <i>Grup țintă:</i> Echipajele de tineri <i>Termen:</i> Săptămânile IX-X</p>	<p>Responsabil Bibliotecar Stan Elisabeta</p>	<p>Resurse necesare Camera video, laptop, scanner, copiator, cameră video - camere foto digitale, stick-uri de memorie, reportofoane pentru fiecare grupă. Resurse Umane Profesori, elevi, oameni de seamă ai orașului nostru, vârstnici din localitate și împrejurimi</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Adunarea unor materiale importante din perioada interbelică (interviuri, documente, poze, albume foto, etc.)</p>
	<p>A2: Realizarea site-ului bibliotecii <i>Descriere:</i> Crearea paginii web a bibliotecii și crearea blogului cercului de istorie. <i>Locație:</i></p>	<p>Responsabil Prof. Zenovia MIHUC Prof. Livia MOISA</p>	<p>Resurse necesare Calculator, internet, abonament găzduire pagină web. Resurse umane - 2 elevi - 2 profesori - 1 bibliotecar</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - pagina web a bibliotecii - blogul cercului de istorie</p>

	<p>Colegiul Național „Octavian Goga” marghita <i>Grup țintă:</i> Biblioteca școlară, cercul de istorie <i>Termen:</i> Săptămânile V-VIII</p>		- manager RECL	
	<p>A3: Studiarea documentelor <i>Descriere:</i> Întrunirea echipelor de lucru cu semnatarii proiectului pentru studierea documentelor adunate și evaluarea lor. Dacă se constată că datele adunate nu sunt suficiente sau convingătoare echipajele în cauză sunt redirecționate spre alte surse de informare. <i>Locul de desfășurare:</i> Sala de lectură a bibliotecii școlare <i>Grup țintă:</i> Echipajele de tineri, profesorii coordonatori <i>Termen:</i> Săptămânile:XI-XII</p>	<p>Responsabil Prof. Livia MOISA prof. Liliana BODOR</p>	<p>Resurse necesare Scanner, imprimantă color, calculator, laptop, softuri specializate Resurse umane - Profesori de istorie, profesori de limba română, profesori de informatică</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - portofolii realizate - documente verificate</p> <p>Vom intra în posesia unor documente care au fost necunoscute pentru populația orașului Marghita. De asemenea oamenii vârstnici s-au simțit importanți pentru că au putut pune la dispoziția echipajelor documente importante realizându-se astfel o relație de colaborare între cele doua generații.</p>
	<p>A4: Concurs <i>Descriere:</i> Concurs: “Cine știe mai multe despre Marghita” Echipajele participante la proiect vor elabora un test grilă ce va fi aplicat elevilor</p>	<p>Responsabil Prof. Simona SARCA Prof. Meda VLAICU</p>	<p>Resurse necesare Video proiector, ecran, hartie, difuzoare, microfoane, premii, invitații Resurse Umane Profesori ai colegiului, elevi din clasele IX – XII, oameni de seama ai orașului Marghita</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Informarea și documentarea corectă a elevilor și tinerilor din Marghita despre perioada interbelică - diplome acordate - poze - materiale filmate</p>

	din Colegiul Național Octavian « Goga Marghita » sub forma unui concurs. În funcție de rezultatele obținute, elevii vor fi premiați cu diplome. <i>Grup țintă :</i> Echipa de proiect și toți participanții direcți <i>Termen :</i> Săptămânile : XI-XII			
Comentarii				
Obiectiv 3 Realizarea unei monografii a orașului Marghita din perioada interbelică.				
Activități propuse	A1: Prelucrarea documentelor <i>Descrierea:</i> Trierea documentelor culese și selectarea lor în vederea publicării lor Redactarea textelor în format electronic, scanarea imaginilor, transpunerea interviurilor în texte scrise Trimiterea datelor în vederea publicării și postarea lor pe site-ul bibliotecii <i>Termen:</i> Săptămânile XIII-XIV	Responsabil Profesor Bodor Liliana Prof. Gheorghe STAN	Resurse necesare Camera video, laptop, scanner, copiator, calculator, internet Resurse Umane Profesori, elevi, oameni de seamă ai orașului nostru	Rezultate așteptate și termene limită Descoperirea unor noi calități ale elevilor în jurnalism. Socializarea elevilor cu oamenii de seamă a orașului nostru. - documente prelucrate - portofolii realizate
	A2: Publicare monografie <i>Descriere:</i> Lansarea publicației cu datele	Responsabil Bibliotecar Stan	Resurse necesare Premii, diplome	Rezultate așteptate și termene limită Oferirea publicului larg a unei publicații importante, ce nu mai există despre

	adunate pe parcursul desfășurării proiectului. Invitarea persoanelor intervievate din oraș, invitarea oficialităților din oraș și a corpului profesoral din școală și a echipajelor participante Premierea tuturor participanților la proiect. <i>Termen:</i> Săptămânile: XV-XVI			orașul Marghita. Atragerea elevilor către bibliotecă în vederea îmbogățirii cunoștințelor.
Monitorizare				
	A1: Activitate 1 Pe parcursul desfasurarii proiectului, unul dintre responsabilii de proiect va face raportare lunara in cadrul Sedintelor de lucru ale Consiliului de Administrație al Colegiului Național "Octavian Goga" din Marghita, în cadrul Consiliului Local Marghita sau la Comisia de Cultura din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfasurarea proiectului, eventualele probleme aparute si modul cum au fost rezolvate acestea	Responsabil Responsabilii de proiect, manager RECL	Resurse necesare Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL	Rezultate așteptate și termene limită Responsabilizarea si implicarea Consiliului Local si a Comisiei de Cultura in derularea proiectului. Rezolvarea sigura si corecta a eventualelor probleme aparute in programul de activitati
Evaluare				
	A1: Activitate 1 Organizarea unui seminar la care, pe lângă echipa de	Responsabil Responsabilii de proiect, manager RECL	Resurse necesare Dotarea IT a bibliotecii și RECL Resurse umane	Rezultate așteptate și termene limită Prin prezentarea rezultatelor obtinute speram sa obtinem garantia factorilor

	<p>proiect, să participe și membri Comisiei de Cultură, consilieri, conducerea liceului din Marghita, etc., în care să se analizeze efectele aplicării acestui proiect asupra participanților și impactul asupra comunității și impresii ale participanților</p> <p><i>Termen:</i> ultima săptămână</p>		<p>Responsabilii de proiect, managerul RECL</p>	<p>de decizie de la nivelul unității de învățământ dar și de la nivelul localității în vederea susținerii continuării proiectului în anii următori.</p>
<p>Informații suplimentare</p>				

Titlul proiectului	Cine știe mai multe despre Marghita?											
Scopul proiectului	Constientizarea si implicarea tinerilor în viata istorică si culturală a orasului, formarea unor priceperi si deprinderi de comunicare, culegere, prelucrare de informatii.											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1												
A1												
A2												
A3												
A4												
Obiectiv 2												
A1												
A2												
A3												

A 4													
Obiectiv 3													
A1													
A2													
Monitorizare													
A1													
Evaluare													
A1													