

1. Denumirea proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală
2. Propunător	Instituția / Persoana responsabilă pentru propunerea de proiect Primăria Gradistea, jud. Vâlcea/ Firtat Ilie
3. Semnatari	Nume: Boiangiu Ilie Titlu: Primar [REDACTED]
	Nume: Firtat Ilie Titlu: Bibliotecar [REDACTED]
4. Biblioteca gazdă	Numele bibliotecii: Biblioteca Publică Locală Gradistea, jud. Vâlcea Adresa bibliotecii: com. Gradistea, jud. Vâlcea, cod 247250 Telefonul bibliotecii: 0250867009 Adresa de e-mail: gradistea@bibliotecivalcene.ro Pagina web a bibliotecii, URL: http://www.bibliotecivalcene.ro/
5. Contextul. Comunitatea vizată de proiect	<i>Comuna Gradistea se găsește așezată în partea de sud-vest a județului Vâlcea și are în componența sa 9 sate și o populație de 2890 locuitori. Este o așezare milenară, în comună existând urmele unei cetăți dacice. Este atestată documentar în anul 1489. Activitatea economică preponderentă este agricultura, respectiv cultura cerealelor, a pomilor fructiferi și creșterea animalelor. Deține o rețea de drumuri accesibile, foarte multe asfaltate, rețea de tv. Prin cablu, poșta, agenție CEC, etc.. Comuna a beneficiat de implementarea a mai multor proiecte de finanțare; Economia bazată pe cunoaștere, Biblionet, construirea și dotarea unui cămin cultural, reabilitarea localurilor celor 3 școli generale și a liceului, înființarea unei rețele de alimentare cu apă, a unei rețele de canalizare a unui serviciu de colectare a gunoierului menajer, a asfaltării unor drumuri județene și comunale, etc.</i> Studiul comunității : Gradistea, o comunitate de oameni harnici de pe valea Oltețului, afluent de dreapta al Râului Olt, a trecut, după revoluție printr-o perioadă de regres economico-social. Abia în ultimii 6 ani, comuna parcă și-a regăsit drumul. În această perioadă a beneficiat de implementarea a câtorva proiecte de finanțare europeană, proiecte ce au dus la ridicarea standardului de viață al grădiștenilor. Aceste proiecte s-au concretizat prin realizarea rețelei de alimentare cu apă potabilă a localității, modernizarea la standarde europene și reabilitarea unităților școlare, dotarea cu echipamente IT a instituțiilor publice și continuă cu realizarea unei rețele de drumuri și poduri, canalizare menajeră, aflate în curs de implementare. Probleme identificate în comunitate: În zilele noastre comunitatea Gradistea resimte efectele tranziției și ale crizei economice prelungite, ca și celelalte comunități rurale, se confruntă cu aceleași probleme generate de împărțirea pământului, de reconversia socială și

	<p><i>nevoia de locuri de munca, de starea serviciilor publice si limitele bugetului local, de presiunea lipsei unor proiecte legate de ridicarea nivelului educational. În pofida acestor dificultăți, așezămintele traditionale, Scoala si biblioteca își adună eforturile pentru crearea unui climat spiritual deosebit.</i></p> <p><i>Se constată interesul scăzut sau lipsa de interes din partea noilor generații față de tradițiile, obiceiurile si meseriile populare locale. Acelasi lucru-l putem spune si despre adulti. Cei care mai păstrează ceva din vechile obiceiuri si traditii locale sunt cei cativa bătrâni ai satelor gradistene. Dacă se mai întârzie si nu se intervine în a valorifica aceste minime cunoștințe ce le dețin acești bătrâni, riscăm să ne pierdem identitatea culturală.</i></p> <p><i>Am constatat de asemenea lipsa de resurse, cu precădere financiare, care să sprijine valorificarea si promovarea tradițiilor, obiceiurilor si meseriilor populare, ca să nu mai vorbim de lipsa unui cadru organizat de identificare, documentare si promovare a tradițiilor si obiceiurilor locale.</i></p> <p><i>Am mai avut în vedere faptul că oferta de petrecere a timpului liber al tinerilor este limitat doar la ce oferă Biblioteca Publică Locală, Sala de sport , internetul prin Biblionet si PAPI, discoteca. Nu există alte oportunități pentru elevi si tineri si comunitatea, din lipsă de posibilități financiare, nu va îmbunătăți această stare de lucruri prea curând.</i></p> <p><i>În comună a fost amenajat un muzeu al satului în Parcul comunal. Acest muzeu încă nu are exponatele necesare. Materialul etnografic adunat de la bătrânii satelor va fi depus aici.</i></p> <p><i>Prin aplicarea acestui proiect, tinerii implicați, vor avea posibilitatea să-si petreacă o parte din timpul liber în mod activ si instructiv si să-si lege numele de o mare realizare ce depășește ca importanță aria locală.</i></p>	
6. Scopul proiectului	<p><i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile si tradițiile locale, strângerea de inventar gospodăresc traditional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i></p>	
7. Obiectivele proiectului. Activități în proiect. Rezultate preconizate	<p>Obiectiv 1 Lansarea si promovarea proiectului în comunitate</p>	<p>Rezultate așteptate <i>Prin această activitate urmărim să facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii (prin afișe, discuții cu cetatenii comunei, seminare, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc..</i> <i>Vrem să facem cunoscută echipa de proiect</i></p>
	<p>Obiectiv 2 Cunoasterea si conservarea folclorului, tradițiilor, obiceiurilor si meseriilor populare în vederea valorificării potențialului culturii populare.</p>	<p>Rezultate așteptate <i>- redescoperirea obiceiurilor si tradițiilor locale;</i> <i>- culegerea informatiilor cu privire la obiceiuri, traditii, folclor, meseriile populare</i></p>
	<p>Obiectiv 3 Crearea unui centru de documentare privind tradițiile si obiceiurile locale în bibliotecă si promovarea acestuia</p>	<p>Rezultate așteptate <i>- elaborarea de materiale, publicații si lucrări de specialitate (pe orice fel de suport) si stocarea lor în bibliotecă în vederea utilizării viitoare;</i> <i>- organizarea de expozitii etnografice în fiecare unitate scolara participantă la proiect si concursuri cu specific etnografic si folcloric.</i> <i>- utilizarea internetului ca mijloc de promovare a valorilor culturale traditionale, de diseminare a rezultatelor activitatilor</i></p>

	<p>Obiectiv 4 Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc tradițional</p>	<p>- Muzeul satului este reprezentat, în acest moment, de o căsuță de locuit – compusă din două camere și o prispă și o anexă gospodărescă în care am depozitat un car și în care vrem să depozităm și alte obiecte de inventar agricol specific local. De acest proiect se leagă și speranța completării inventarului gospodăresc al acestui muzeu.</p> <p>- Tot pentru Muzeu vrem să strângem de prin lăzile de zestre ale bătrânilor satelor obiecte de artizanat popular, costume populare, etc.</p> <p>- Vrem să facem un Muzeu al satului Gradistean care să rămână martor peste veacuri a ceea ce a însemnat spiritualitatea satului Gradistean și să constituie loc de pelerinaj cultural pentru generațiile viitoare.</p>
<p>8. Grup(-uri) țintă</p>	<p>Persoane implicate direct în proces (în planificare, în derulare, în coordonare, în monitorizare etc)</p> <p><i>-5 elevi de la Școala cu clasele I-VIII Dobricea coordonați de învățatoarea Firtat Ioana Doamna învățatoare face parte din echipa de proiect, participând la identificarea obiectivelor acestuia. Va participa la derularea lui coordonând grupul de elevi, la sistematizarea materialului cules, la monitorizarea derulării proiectului. Grupul de elevi va participa la desfășurarea proiectului propriu-zis, ei vor fi cei care vor sta de vorbă cu bătrânii satelor și vor culege informații, vor face fotografii, vor filma și ajutați, vor prelucra acest material.</i></p> <p><i>-5 tineri, studenți, care fac parte din grupul de voluntari ai bibliotecii, coordonați de bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale Gradistea. În plus acesta va avea ca sarcină coordonarea activităților întregului proiect, adică manager de proiect, ajutat evident și de cadrele didactice participante și managerul RECL Gradistea, specialistul IT al grupului. Tinerii vor avea aceleași sarcini ca și grupurile celelalte.</i></p> <p><i>-5 elevi de la Liceul Teoretic Gradistea, coordonați de profesor Gheorghe Liana. Elevii vor avea aceleași sarcini ca și grupurile celelalte. Cadrul didactic va participa în plus la activitățile de derulare, coordonare și monitorizare a proiectului.</i></p> <p><i>- Managerul RECL Gradistea, membru al Grupului de sprijin al Bibliotecii Publice Locale Gradistea, va participa ca specialist TIC la activitățile de prelucrare a materialului cules, va acorda consultanță de specialitate elevilor, tinerilor și cadrelor didactice participante la proiect. Va participa la activitățile de coordonare și monitorizare a proiectului.</i></p> <p>Participanți la activități (estimați) : 19 Parteneri: Biblioteca Publică Locală Gradistea, Liceul Teoretic Gradistea, Școala cu clasele I-VIII Dobricea, Consiliul Local Gradistea și Primăria Gradistea, jud. Vâlcea Beneficiari indirecti: Copiii și tinerii din comunitate; meșteșugarii și bătrânii care cunosc tradițiile și obiceiurile locale; comunitatea locală în ansamblul ei; eventualii utilizatori ai serviciilor de bibliotecă de la distanță, potențialii turiști</p>	
<p>9. Rezumatul proiectului.</p>	<p><i>În comuna Gradistea, datorită poziției geografice, a fost identificat un folclor de interferență a zonei folclorice gorjene cu cel vâlcean, dar nu lipsit de culoare locală. Datorită faptului că în această localitate de pe valea Oltețului a fost timp de 50 de ani C.A.P., nu a fost posibilă continuarea obiceiurilor și tradițiilor locale, acest sistem de agricultură socialistă lipsea locuitorii de posibilitatea manifestării în această direcție. Din primăvară până în toamnă se trecea succesiv dintr-o campanie agricolă în alta, respectiv de primăvară, de vară și de toamnă. Nici după 1989</i></p>	

	<p><i>lucrurile nu s-au schimbat in bine, inertiă spunându-si cuvântul si în acest caz. Această stare de lucruri a dus aproape la pierderea identității culturale a grădiștenilor.</i></p> <p><i>Ne-am propus ca prin acest proiect sa încercăm sa adunăm informații despre obiceiuri, traditii, să culegem folclor, să adunăm date despre mestesuguri, să strângem valori materiale despre trecutul etno-cultural al localității, valori ce vor îmbogății zestrea Muzeului satului din localitate. Acest material va fi sistematizat, adică clasificat pe domenii (folclor, obiceiuri legate de anumite evenimente majore din viața membrilor comunitatii, traditii, informații despre mestesuguri, etc.) si va fi folosit pe de o parte ca material de bază în realizarea unor momente folclorice în dialogurile culturale intercomunitare, iar pe de altă parte va fi teaurizat ca memorie colectivă în Biblioteca Publică Locală Gradistea și în Muzeul Satului . Acest lucru intenționăm să-l facem prin editarea cu mijloace proprii (vom folosi calculatoarele din dotare,imprimanta, etc.) a unei culegeri de folclor, obiceiuri si traditii, iar atunci când Consiliul Local Gradistea, ca ordonator de credit, va avea banii necesari, să o edităm. De asemenea intenționăm să publicăm părți din acest material pe diferite sit-uri specializate si nu numai.</i></p>
<p>10. Durata și programul de desfășurare.</p>	<p><i>Proiectul se va desfășura pe perioada a 3 luni calendaristice. Am considerat că 3 luni sunt suficiente pentru a duce proiectul la capăt si cu rezultate foarte bune. Echipa de proiect ne vom organiza în 3 sub echipe, formate din câte 6 persoane - un coordonator si 5 elevi, respectiv 5 tineri. Cel de al 19-lea membru al echipei, managerul RECL, se va implica numai în activitatea din bibliotecă si anume în ceea de sistematizare si crearea de documente de bibliotecă fie pe suport hârtie fie pe suport electronic, fiind singurul specialist IT al echipei. Tot el ne va ajuta în a realiza materialele necesare organizării unor expozitii documentare. Vom împărții comuna în 3 sectoare, fiecare sector va cuprinde câte 3 sate, asta pentru că localitatea are în componență 9 sate. Înainte de a trece la activitatea de interviuare a locuitorilor sate, se va întocmi câte un set de chestionare pe fiecare problemă vizată si anume; întrebări ce vizează obiceiurile si traditiile legate de ciclurile vieții omului (naștere, căsătorie, moarte), de ciclurile naturii, medicină populară, obiceiuri si traditii religioase si laice, etc. De asemenea vom stabili o listă cu materialul necesar dotării Muzeului satului.</i></p> <p><i>Înainte de a demara proiectul, vom avea o întâlnire cu caracter informativ si consultativ cu Comisia de Cultura din cadrul Consiliului Local Gradistea, cu Primarul si Viceprimarul, cu cadrele didactice din localitate, etc. întâlnire în cadrul căreia informăm pe cei prezenți asupra obiectivelor proiectului si în acelasi timp vom fi receptivi la părerile si sfaturile lor cu privire la proiect.</i></p> <p><i>Se va lucra în direcția culegerii de informații si material etnografic cu precădere sâmbăta si duminica si în sărbătorile religioase, câte 6 ore. Apoi, in cursul săptămânii, ne vom întâlni de 2 ori, luna si vinerea, câte 4 ore, la aceste întâlniri vom proceda la sistematizarea materialului cules si la prelucrarea acestuia în vederea stocării sau pregătirii pentru expozitiile ce le vom organiza. Vom avea activitati si la muzeu, acolo vom participa la amenajarea acestuia.</i></p> <p><i>Vom face o listă cu locuitorii ce vor face obiectul interviuării, adică vom identifica pe cei mai în vârstă locuitori cu care vom sta de vorbă.</i></p>
<p>11. Resurse ce vor fi utilizate în cadrul proiectului.</p>	<p><input type="checkbox"/> Resurse umane:10 elevi, 5 tineri, 2 cadre didactice, 1 manager RECL, 1 bibliotecarul Bibliotecii Publice Locale</p> <p><input type="checkbox"/> Timp alocat: 3 luni</p> <p><input type="checkbox"/> Echipamente: va fi folosit echipamentul existent în dotarea bibliotecii si anume: calculatoarele (6), imprimanta alb-negru, schanner - ul, videoproiectorul, dar si echipamentul achizitionat în vederea susținerii proiectului si anume:1</p>

	<p><i>laptop, 3 camere foto, 3 reportofoane,</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Spații necesare:</i></p> <p>- <i>pentru prelucrarea informațiilor culese se va folosi Sala de lectură a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</i></p> <p>- <i>pentru stocarea valorilor materiale (obiecte) se va folosi spațiul Muzeului satului din localitate.</i></p> <p>- <i>pentru organizarea unor expoziții cu tematică etno-folclorică se vor folosi holurile unităților școlare participante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Parteneriate: Biblioteca Publică Locală Gradistea, Liceul Teoretic Gradistea, Școala cu clasele I-VIII Dobricea, Consiliul Local Gradistea și Primăria Gradistea.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Sponsorizări: Consiliul Local Gradistea (va susține financiar continuarea proiectului în anii următori)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Voluntari: Grupul de voluntari ai Bibliotecii Publice Locale Gradistea</i></p>					
<p>12. Constrângeri. Provocări. Riscuri.</p>	<p>- <i>Lipsa de receptivitate și participare din partea comunității privitoare la proiect. Mod de abordare: intensificarea campaniei de promovare prin mass-media locală, afișe, pliante și întâlniri publice</i></p> <p>- <i>lipsa de resurse, cu precădere financiare, care să sprijine continuarea proiectului generate de criza economică. Mod de abordare: atragerea de sponsori în susținerea acestuia</i></p> <p>- <i>Condiții atmosferice neprielnice deplasării prin satele localității. Se va avea în vedere reprogramarea acestora și organizarea altor activități.</i></p>					
<p>13. Fonduri solicitate. Bugetul proiectului.</p>	<p>Tip resursă</p>	<p>Item</p>	<p>Cantitate</p>	<p>Cost estimat per item</p>	<p>Total costuri din finanțare IREX</p>	<p>Total costuri suportate de bibliotecă sau alți parteneri/sponsori</p>
	<p>Echipamente</p>					
	<p>netbook</p>	<p>buc.</p>	<p>1</p>	<p>\$500</p>	<p>\$500</p>	
	<p>Camera foto</p>	<p>buc.</p>	<p>3</p>	<p>\$150</p>	<p>\$450</p>	
	<p>reportofon</p>	<p>buc.</p>	<p>3</p>	<p>\$120</p>	<p>\$360</p>	
	<p>Total fonduri solicitate de la IREX: 1310 USD</p>				<p>Total fonduri contribuție bibliotecă sau alți parteneri/sponsori: USD</p>	
	<p>Buget total: 1310 USD Cursul oficial RON/USD la data cererii: 3.2779 Ordonatorul de credit: Consiliul Local Gradistea Date de contact: [REDACTED]</p>					
<p>14. Monitorizare. Evaluare.</p>	<p>Monitorizarea oferă informații pentru planificarea și implementarea proiectului.</p> <p>Planificarea, implementarea și monitorizarea sunt strâns interconectate și se influențează reciproc, ele nu pot fi efectuate separat una de cealaltă, realizarea oricăreia dintre ele trebuie să țină cont și de celelalte două.</p> <p>Monitorizarea va începe prin activitatea din prima săptămână când are loc informarea conducerii unităților școlare</p>					

	<p><i>si Comisiei de Cultură din cadrul Consiliul Local Gradistea cu privire la proiect si va continua pe tot parcursul desfasurarii proiectului prin informările lunare cu privire la cum decurg activitățile din cadrul proiectului în ședințele Consiliului Local sau Comisiei de Cultura din cadrul Consiliului Local.</i></p> <p>La începerea proiectului se vor stabili modalitățile și procedurile de monitorizare și evaluare a activităților propuse. Pe tot parcursul implementării proiectului vor fi elaborate rapoarte de activitate , fișe de evaluare a furnizorilor de servicii, bunuri si lucrări contractați în proiect. Evaluările periodice se vor face comparându-se obiectivele și rezultatele propuse în proiectul inițial cu obiectivele și rezultatele obținute la momentul evaluării. În urma evaluării periodice a stadiului implementării proiectului, se vor identifica și aplica măsuri de corecție pentru menținerea permanentă a echilibrului triunghiului elementelor cheie ale unui proiect (timp - cost - performanță) și aplicarea eficientă a funcțiilor reprezentative în managementul de proiect (planificare, organizare, implementare, control, conducere).</p> <p>Se va face de asemenea o evaluare finală a modului în care echipa de proiect s-a implicat și și-a îndeplinit sarcinile asumate.</p> <p>Evaluarea trebuie făcută înainte, în timpul si după implementarea proiectului.</p> <p>Înainte de implementare evaluarea este necesară pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - estimarea posibilelor consecințe ale proiectului asupra membrilor comunitatii de-a lungul unei perioade determinate de timp - luarea unei decizii finale asupra variantei optime a proiectului - luarea deciziilor asupra modului în care va fi implementat proiectul. <p>O vom face în cadrul unui simpozion la care să participe pe lângă echipa din proiect si conducerea unităților școlare implicate, Comisia de Cultură din cadrul Consiliului Local Gradistea.</p> <p>Pe parcursul implemetării evaluarea permite realizatorilor proiectului să revadă periodic strategiile de abordare în funcție de circumstanțele care apar având ca scop final atingerea obiectivelor dorite. Aceasta o vom face în cadrul unor întâlniri săptămânale, întâlniri în care vom analiza modul cum decurge desfasurarea proiectului, problemele apărute si modul de rezolvare a acestora.</p> <p>După implementare, evaluarea o facem în cadrul unui seminar. La acest seminar vor participa pe lângă echipa din proiect si membri ai Consiliului Local sau Comisiei de Cultură, precum si conducerea unităților școlare si vom analiza rezultatele obținute, impactul lor asupra celorlalți membrii ai comunitatii, greutăți întâmpinate, modul cum le-am rezolvat, etc.</p>
15. Rolul comunității în proiect	<p>Consultarea comunitatii în privința necesității implementării unui astfel de proiect a parcurs mai multe etape în timp si a constat în recepționarea semnalelor venite din partea acesteia cu privire la faptul că se simte acut lipsa unor informații cu privire la folclorul, obiceiurile, tradițiile si mesesugurile populare specifice localității. Aceste semnale au venit mai ales din partea unităților școlare, dar si a Căminului Cultural, care în dialogurile culturale cu alte unități similare din alte comunități, întâmpinau greutăți în stabilirea unui repertoriu din zona folclorică, a tradițiilor si obiceiurilor precum si a mesesugurilor locale.</p> <p>Datorită faptului că la nivel de comună ofertele pentru elevi si tineri de a-si petrece util timpul liber sunt limitate, împreună cu mai multe cadre didactice, primar, consilieri locali, manager RECL, etc., am căutat soluții de a rezolva această problema. Una dintre acestea fiind si aplicarea unui proiect pe linia cercetării folclorului, obiceiurilor, tradițiilor</p>

	<p>si a mestesugurilor locale. Elevii si tinerii implicați în proiect o să-si îmbogățească cunoștințele cu privire la ce a însemnat viața etno-culturală a grădiștenilor , aceste cunoștințe o sa fie împărtășite si altor colegi, fie în activitati organizate fie spontan în discuțiile din cercurile lor de prieteni. Având aceste cunoștințe o să li se dezvolte si conștiința de sine. Comunitatea va avea de câștigat si ea din aplicarea acestui proiect prin faptul că va avea acces la informații, unele inedite, despre folclorul, obiceiurile, tradițiile si a mestesugurile locale. În acelasi timp dă posibilitatea unor membri ai comunitatii, cei mai in vârstă, de a –si aminti si dezvălui elevilor si tinerilor participanti la proiect informații despre folclorul, obiceiurile, tradițiile si despre mestesugurile locale. De aceleasi câștiguri se vor bucura si potențialii turiști ce vor trece prin com. Gradistea, dar si utilizatorii Bibliotecii Publice Locale Gradistea, direct sau prin vizite on-line.</p>
16. Durabilitatea proiectului.	<p><i>Proiectul va avea durabilitate prin rezultatele pozitive ce vor apare în timp. Materialul adunat va fi valorificat pe de o parte în organizarea Muzeului satului, iar pe de altă parte în crearea unui tezaur informativ cu privire la obiceiurile si tradițiile locale, asupra mestesugurilor traditionale, asupra folclorului in biblioteca, etc.. Această bază informațională poate să constituie la rândul ei o bază de studiu în vederea elaborării unor lucrări de specialitate. De asemenea avem în vedere ca baza materială obținută de Biblioteca Publica Locală Gradistea în urma aplicării acestui proiect să o folosim în anii următori în vederea continuării activitatii de culegere de informații de interes local în vederea realizării unui dicționar care să cuprindă arhaisme si regionalisme precum si culegerea de vorbe de duh din înțelepciunea populară.</i></p>
17. Informații suplimentare	<p><i>Comuna Gradistea se află într-o zonă de interferență folclorică între doua județe; Vâlcea si Gorj. Cred ca si numai din această cauză si merită efortul de al conserva si al promova. Biblioteca Publică Locală fiind singura alternativă la acest moment care să se implice într-un astfel de demers. Asta pentru că activitatea la nivel local a bibliotecii o îndreptățește să pretindă rolul de Centru Cultural al comunitatii gradistene.</i></p>

Coordonator de proiect NUME

Director bibliotecă NUME

Primar NUME

Boiangiu Ilie

Fîrtat Ilie

Boiangiu Ilie

Coordonator de proiect SEMNĂTURĂ

Director bibliotecă SEMNĂTURĂ

Primar SEMNĂTURĂ

<p>Numele comunității: Comuna Gradistea, jud. Vâlcea</p>
<p>Locația / limitele geografice ale comunității:</p> <p>Gradistea este situata geografic in partea de sud –vest a județului Vâlcea pe DN Drăgășani –Tg. Jiu (60 km. De Drăgășani si 90 km. de Tg. Jiu), la mică distanță de DN Rm. Vâlcea - Tg. Jiu (DJ Milostea – Obislav); Vecini: La nord comuna Sinești, est comuna Rosiile, sud comuna Livezi si la vest comunele județului Gorj-Stejarul si Logrești.</p>
<p>Mărimea aproximativă a populației comunității și descriere demografică: Populația comunei este de 2890 locuitori; 1502 femei si 1388 bărbați; 2790 romani si 100 rromi; 323 copii de vârstă scolară si 78 copii preșcolari; După 1989, comuna a cunoscut un declin economic ca urmare a desființării CAP-ului, SMA-ului, restrângerea activităților economice în bazinul carbonifer Berbești, disponibilizărilor masive din industrie, etc.. După 2004 se simțea o oarecare creștere economică a localității, ca urmare a emigrării temporare a forței de munca în țările spațiului european. Acum asistăm la o nouă cădere economică a localității cauzată de criza economică.</p>
<p>Scurtă descriere a istoriei comunității: Grădiștea își are începuturile în negura istorie, având o vechime de peste 2000 de ani. În anul 1939, profesorul Dumitru Berciu, făcând săpături în punctul “La Cetate”, găsește câteva resturi ale Culturii Coțofeni și urmele unei cetăți dacice. Cetatea datează din perioada de trecere de la cultura Hallstatt (prima epocă a fierului – începe în jurul anului 1000 î.Hr.) la cultura Laténe (a doua epocă a fierului – durează până la cucerirea romană). Menționăm, ca prim document istoric, hrisovul dat de Basarab cel Tânăr (Țepeluș) la 18 ianuarie 1480, în care, printre altele este menționat satul Băești. Satul Grădiștea, cel care dă numele comunei, este menționat într-un hrisov din timpul lui Vlad Călugărul adică la 3 august 1489. În documentele vremii găsim menționate și unele din satele actuale ale comunei sau altele dispărute și anume: Obislavu - 1722, Turburea - 9 martie 1502, Dobrina (sat dispărut localizat lângă satul Turburea) - 20 mai 1576, Runtea (sat dispărut localizat lângă satul Grădiștea) - 3 august 1489, Straja (sat dispărut) - 3 septembrie 1514 și Vâlsănești (sat dispărut) - 18 ianuarie 1840. Grădiștea, în timp, a fost vizitată de : - Iancu Jianu, subocârmuitor al Plasei Oltețu, în anul 1837; - I.N.Dumitrașcu, unul dintre cei mai mari folcloriști olteni (învățător la Grădiștea în anul 1909) menționează vizita Domnitorului A.I.Cuza ; - În 1922, satul Dobricea (atunci comună) a fost vizitat de către I.Gh.Duca, prim - ministru al României, prilej cu care a donat suma de 20 000 mii lei în vederea construirii unui local de școală ; - Episcopul Atanasie la data de 12 mai 1946. -Mai, 2006, Președintele Camerei Deputaților- Bogdan Olteanu- vizitează Grădiștea cu ocazia inaugurării Sistemului de alimentare cu apă potabilă a comunei.</p>
<p>Persoane cheie și lideri ai comunității: Persoane cheie: Firtat Ilie este angajat al Primariei Comunei Gradistea in functia de bibliotecar. Rezultate profesionale obtinute de-a lungul carierei: - Locul III la concursul “Cea mai buna Biblioteca Publica Locala din judetul Valcea ”, editia 2001-2003 - Propus de Filiala Valcea a ANBPR pentru titlul de “Bibliotecarul anului” la nivel national, 1995 - Diploma de onoare pentru activitatea profesionala deosebita desfasurata in anul 2006, acordata de ANBPR – filiala VALCEA - Diplomă pentru contribuția adusă la afirmarea identității culturale a membrilor comunitatii în spațiul județean si național ca parte a patrimoniului European, 2007 din partea Consiliului Județean Vâlcea si Centrului Județean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Vâlcea. - coautor a trei lucrări monografice: Gradistea, file de istorie, editura Rotomat Craiova, 2000; Gradistea, pagini de dor,</p>

editura Offsetcolor Rm. Vâlcea, 2007 si Monografia învățământului Gradistean, 1840-1989, editura Silviana, Rm. Vâlcea, 2010

Ditoiu Liviu, este angajat al primăriei comunei Gradistea din sept. 2004, când a lucrat ca promotor local si s-a ocupat de implementarea proiectelor „Modernizarea administrației publice din comuna Gradistea, județul Vâlcea”, finanțat prin fonduri PHARE si Alimentarea cu apă a comunei Gradistea, județul Vâlcea, finanțat prin Agentia SAPARD. Din iulie 2007 a fost angajat ca manager RECL din comuna Gradistea unde în afara atribuțiilor specifice acestei funcții a participat la organizarea licitației pentru atribuirea contractelor de lucrări publice pentru executarea lucrărilor de canalizare si asfaltare, finanțate prin FEADR (2009), aflate în prezent în desfasurare.

Fîrtat Ioana, invatatoare la Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud. Vâlcea. Gradul didactic I. Director al Scolii cu clasele I-VIII Țuțuru între anii 1979-1982 si al Scolii cu clasele I-VIII Dobricea, comuna Gradistea, jud Vâlcea între anii 2002-2005. Coautoare a trei cărți: Gradistea, file de istorie, Gradistea, pagini de dor si Monografia învățământului Gradistean, 1840-1989. Membră în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Gradistea.

Lider comunitate:

Boiangiu Ilie, inginer, primarul comunei Gradistea din 2004.

Gheorghe Constantin, profesor, director Liceul Teoretic Gradistea

Probleme de interes pentru comunitate:

Criza economică ce afectează si comuna Gradistea face să se resimtă acut lipsa locurilor de muncă ce duce la scăderea puterii economice a populatiei.

Agricultura, singura care poate că ar diminua efectele crizei, nu este organizată si nu realizează venituri. Nu asigura decât elementele de subzistență imediată. Ea se practică haotic, pe parcele mici nerentabile.

În comună nu s-au manifestat activitati economice de anvergură capabile să genereze venituri importante.

Singurele încercări au vizat comerțul.

Oportunități identificate la nivelul comunității:

Existenta unui Muzeu al satului la Gradistea

- Existenta Retelei Electronice a Comunitatii Locale (RECL).
- Integrarea Bibliotecii Publice Locale Gradistea in reseaua Biblionet, sustinuta de fundatia IREX
- deschiderea activităților educative ale Bibliotecii Publice Locale Gradistea spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- valorificarea potențialului creativ al tinerilor prin inițierea de noi proiecte educative
- valorificarea interesului tinerilor de a se implica în cât mai multe activități ce vizează comunitatea;
- crearea condițiilor de acces la informație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității si excluziunii sociale;
- valorificarea interesului elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

Denumirea proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală			
Scopul proiectului	<i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, strangerea de inventar gospodăresc tradițional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i>			
Obiectiv 1 Lansarea și promovarea proiectului în comunitate.				
Activități propuse	<p>A1: Activitate 1 Afișarea și comunicarea intenției în cadrul colectivității școlii, formarea grupului managerial al proiectului selecționarea elevilor ce vor participa la proiect, contactarea factorilor de răspundere al instituțiilor vizate. Săptămâna 1 - Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, □ Grup/uri țintă: Partenerii acestui proiect, respectiv conducerea și cadrele didactice de la Liceul Teoretic Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, membrii Consiliului Local, Comisia de Cultură din cadrul Consiliul Local, elevii, tinerii, bibliotecarul și managerul PAPI.</p>	<p>Responsabil Fîrtat Ioana, invatatoare, responsabilă de proiect, Gheorghe Liana, responsabilă de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect</p>	<p>Resurse necesare Se vor folosi echipamentele IT, deja existente în dotarea Bibliotecii de către Coordonatorii de Proiect respectiv Fîrtat Ioana, invatatoare, Gheorghe Liana, profesoara , Ditoiu Liviu, informatician și Fîrtat Ilie, bibliotecar. Această activitate preconizăm să dureze o săptămână - 5 zile. Loc de desfășurare, Liceul Gradistea, Scoala cu clasele I-VIII Dobricea, sediul PAPI și Sala de Lectură a Bibliotecii Publice Locale Gradistea.</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Prin această activitate urmărim să : - facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii școlii (prin afișe, discuții cu elevii, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc.. - facem cunoscută echipa de proiect - elevii vor fi selecționați a face parte din proiect pe baza opțiunii acestora, iar dacă numărul solicitărilor va depăși numărul apreciat de noi ca fiind suficient vom proceda la o eventuală lărgire a echipei iar dacă și așa nu facem față vom ține cont și de aptitudinile și situația școlară. Aici, cele 2 unități școlare vor decide ce elevi vor participa la proiect, participarea însemnând și o recunoaștere din partea școlii a valorii fiecărui participant.</p>
	<p>A2: Activitate 2 Afișarea și comunicarea intenției în cadrul comunitatii locale gradistene. Perioada: Săptămâna 1-3 Loc de desfășurare: spații publice Grup tinta: Cei 2890 locuitori ai localității</p>	<p>Responsabil Fîrtat Ioana, responsabilă de proiect, Gheorghe Liana, responsabilă de proiect, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect</p>	<p>Resurse necesare Se vor folosi echipamentele IT ale bibliotecii iar ca resurse umane se va folosi Echipa manegerială a proiectului. Preconizăm că, acestei activitatii îi sunt suficiente 3 săptămâni, în acest timp</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - facem cunoscut Proiectul în rândul comunitatii (prin afișe, discuții cu cetatenii comunei, anunțuri în presa locală, etc.), scopul acestuia, etc.. - facem cunoscută echipa de proiect - Informarea comunitatii despre proiect, obiectivele acestuia, etc. - Creșterea prestigiului Bibliotecii</p>

	Modalități de lucru: afișe, pliante, fluturasi,		considerăm că toti membri comunitatii vor afla de derularea acestui proiect, de scopul acestuia, despre aplicant, etc..	Publice Locale Gradistea în rândul comunitatii - Atragerea de noi utilizatori ai Bibliotecii Publice
	A3: Activitate 3 Seminar de prezentare al proiectului, formarea echipelor de lucru în rândul elevilor si cadrelor didactice. <i>Perioada: săptămâna 3.</i> <i>Loc desfasurare: Biblioteca Publica Locala</i> Grup tinta: 15 elevi, 3 cadre didactice, manager RECL, bibliotecar, Primar, Consilieri Locali, conducerea liceului si reprezentanți ai comunitatii	Responsabil Firtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL	Resurse necesare <i>Aceasta activitate preconizăm să dureze o săptămână - 3 zile.</i> 2 zile vor avea loc activitati de pregătire a Seminarului care va avea loc în ziua a 3-a din săptămâna a 3-a Se va folosi echipamentul IT din dotare pentru realizarea materialelor de prezentare si videoproiectorul pentru realizarea unei videoproiecții ce vizează prezentarea proiectului. Ca resurse umane ne vom folosi de echipa managerială a proiectului.	Rezultate așteptate și termene limită - prezentarea proiectului factorilor de decizie de la nivel local; - convingerea factorilor de decizie locali de importanța pentru comunitate a aplicării acestui proiect, dar mai ales de alocarea de fonduri în vederea continuării acestui proiect - formarea echipelor de lucru din rândul elevilor si stabilirea unui Program de activitati. Acest program de activitati va cuprinde fiecare activitate în parte ce urmează a fi desfășurată, pe săptămâni, zile si ore, locul desfasurarii, scopul urmărit, cine răspunde, resurse, etc..
Comentarii	Am considerat necesar sa programam 2 activitati distincte de prezentare a proiectului în comunitate si în scoli datorită modalităților diferite de abordare.			
Obiectiv 2 Cunoasterea si conservarea folclorului, traditiilor, obiceiurilor si mestesugurilor în vederea valorificării potențialului culturii populare.				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Stabilirea Programului de activitati. <i>Perioada : săptămâna 2</i> <i>Loc desfasurare Biblioteca Publică Locală</i> Grup tinta: Coordonatorii de proiect	Responsabil Coordonatorii de proiect, respectiv Gheorghe Liana, Firtat Ioana, Ditoiu Liviu si Firtat Ilie	Resurse necesare <i>Se vor folosi echipamentele IT, existente în dotarea Bibliotecii de către</i> <i>Coordonatorii de Proiect respectiv Firtat Ioana, invatatoare, Gheorghe Liana, profesor, Ditoiu Liviu, informatician si Firtat Ilie,</i>	Rezultate așteptate și termene limită În cadrul acestei activitati se vor întâlni coordonatorii de proiect pentru a stabili Programul de activități. Acesta va cuprinde activitatea propusă, cine răspunde de desfasurarea ei, resursele necesare realizării, care sunt rezultatele scontate a fi obținute, perioada de

			<i>bibliotecar. Această activitate preconizăm să dureze o săptămână - 5 zile.</i>	desfasurare, etc..
	<p>A2: Activitate 2 Realizarea de interviuri în vederea culegerii de informații cu privire la folclor, obiceiuri, traditii, mestesuguri, strângerea de material etnografic. Perioada: sâmbetele și duminicile săptămânilor 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfasurare: Activitate de teren; satele comunei. Grup tinta: - membri comunitatii ce vor intra în contact cu echipa de proiect și vor răspunde la întrebările acestora; - echipa de proiect compusa din 19 membri.</p>	<p>Responsabil Firtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare - elevii participanti la desfasurarea proiectului; - tinerii participanti la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar; - manager RECL, ca specialist IT; - echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect;</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - Realizarea unui patrimoniu etno-cultural necesar păstrării identității comunitatii gradistene și promovare acestui patrimoniu; - Implicarea cetățenilor în activitati cu profil etnocultural și creșterea atractivității vieții sociale; - Promovarea Bibliotecii Publice la nivel local, regional și național ca centru de instruire și consultanță și centru de atracție pentru stimularea creativității copiilor și tinerilor; - organizarea de expozitii și concursuri cu specific etnografic și folcloric, etc.</p>
	<p>A3: Activitate 3 Prelucrarea materialului cules în vederea organizării de expozitii tematice. Perioada: Lunea și vinerea în săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfasurare: Biblioteca Publică Locală Grup tinta: - Echipa de proiect</p>	<p>Responsabil Firtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare - elevii participanti la desfasurarea proiectului; - tinerii participanti la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar; - manager RECL, caspecialist IT; - echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect;</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - realizarea de expozitii, în incinta scolilor participante, care să cuprindă fotografii și materiale etnofolclorice cu scopul de a fi cunoscute și de membri comunitatii - realizarea de colecții etnografice și expunerea lor în Muzeul satului - realizarea de materiale etnofolclorice ce vor fi folosite în dialogurile culturale cu alte localități</p>

Comentarii				
Obiectiv 3 Crearea unui centru de documentare privind tradițiile și obiceiurile locale în bibliotecă și promovarea acestuia				
Activități propuse	A1: Activitate 1 Prelucrarea materialului cules în vederea arhivării lui. Perioada: luna și vinerea în săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfășurare: Biblioteca Publică Locală Grup tinta: Echipa de proiect	Responsabil Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL	Resurse necesare - elevii participanți la desfășurarea proiectului; - tinerii participanți la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar; - manager RECL, ca specialist IT; - echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar și cel achiziționat în cadrul aplicării acestui proiect;	Rezultate așteptate și termene limită - realizarea de CD-uri și DVD-uri cu material etnofolcloric în scopul oferirii celor interesați a unor informații legate de acest aspect - realizarea de lucrări de specialitate pe suport hîrtie care să poată fi împrumutate de bibliotecă - realizarea de pliante, afișe și fluturări cu scopul promovării acestor valori
	A2: Activitate 2 Promovarea folclorului, obiceiurilor și tradițiilor, a mestesugurilor tradiționale gradistene Perioada: săptămânile 9-12 Loc de desfășurare: Biblioteca Publică Locală Grup tinta: - utilizatorii bibliotecii (peste 400 de utilizatori activi) - utilizatorii siteurilor pe care vom posta informații despre etnografia și folclorul Gradistean - Potențialii turiști	Responsabil Fîrtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Fîrtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL	Resurse necesare - elevii participanți la desfășurarea proiectului; - tinerii participanți la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar; - manager RECL, ca specialist IT; - echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar și cel achiziționat în cadrul aplicării acestui proiect;	Rezultate așteptate și termene limită - postarea pe diferite SITE-uri a unor informații legate de viața etnofolclorică Gradisteană (e-comunitate.ro/, bibliotecivalcene.ro, etc.) - realizarea de articole pe teme etnofolclorice și publicarea lor în presa locală - atragerea specialiștilor în etnografie în a studia zona
Obiectiv 4 Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc tradițional				
	A.1: Activitatea 1 Selecționarea materialului	Responsabil Fîrtat Ioana,	Resurse necesare - elevii participanți la	Rezultate așteptate și termene limită - prin selecție vrem să reușim

	<p>etnografic Perioada: luna si vinerea in săptămânile 4,5,6,7,8,9,10,11,12 Loc de desfasurare: Biblioteca Publică Locală Grup tinta: - echipa de proiect</p>	<p>responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>desfasurarea proiectului; - tinerii participanti la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar; - echipamentul IT din dotarea bibliotecii dar si cel achizitionat în cadrul aplicării acestui proiect în vederea realizării unor materiale explicative ce vor însoții inventarul expus;</p>	<p>realizarea de colecții de artă populară specifice localității -</p>
	<p>A2: Activitate 2 Amenajarea Muzeul satului Perioada: săptămânile 9, 10,11,12 Loc de desfasurare: Muzeul satului Grup tinta: - Echipa de proiect - Comunitatea locală, tineri si vârstnici, deopotrivă, care vor constitui grupul de vizitatori al acestui obiectiv cultural - Potențialii turiști</p>	<p>Responsabil Firtat Ioana, responsabil de proiect Gheorghe Liana, profesor, responsabil de proiect, Firtat Ilie, responsabil de proiect Ditoiu Liviu, manager RECL</p>	<p>Resurse necesare - elevii participanti la desfasurarea proiectului; - tinerii participanti la proiect - cadrele didactice; - bibliotecar;</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită - să realizăm un vis mai al comunitatii , anume acela de a avea un muzeu sătesc în care să ne regăsim trecutul - atragerea localității în spațiul turistic prin înscrierea muzeului în lista obiectivelor turistice vâlcene</p>
Monitorizare				
	<p>A1: Activitate 1 Activitate 1 Informarea conducerii Liceului Gradistea, a Consiliului Local Gradistea cu privire la formarea echipelor de lucru si a Programului de Activitati Perioada: Săptămâna 1 Loc de desfasurare: Liceul Gradistea, Primăria comunei Gradistea</p>	<p>Responsabil Responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Resurse necesare Resurse materiale: Calculatoare si alte componente IT din dotarea bibliotecii si a RECL Resurse umane: responsabilii de proiect si managerul RECL</p>	<p>Rezultate așteptate și termene limită Sapt. 1 Responsabilizarea factorilor de decizie de la nivelul unitatii de invatamant dar si de la nivelul conducerii comunei cu privire la aplicarea acestui proiect.</p>

	Grup tinta: conducerea scolilor, Consiliul Local Gradistea. Comisia de cultura din cadrul Consiliului Local			
	<p>A2: Activitate 2 Pe parcursul desfasurarii proiectului, unul dintre responsabilii de proiect va face raportare lunara in cadrul Ședințelor de lucru ale Consiliului Local Gradistea sau la Comisia de Cultura din cadrul Consiliului cu privire la modul cum decurge desfasurarea proiectului, eventualele probleme apărute si modul cum au fost rezolvate acestea.</p> <p>Perioada: o zi din ultima săptămâni a fiecărei luni (așa se țin ședințele de C.L.) Loc de desfasurare: Primăria Gradistea Grup tinta: Primar si Consiliul Local</p>	Responsabil Responsabilii de proiect	Resurse Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiecte necesare	Rezultate așteptate și termene limită Responsabilizarea și implicarea Consiliului Local și a Comisiei de Cultura in derularea proiectului. Rezolvarea sigura și corecta a eventualelor probleme apărute in programul de activitati.
	A3: Activitate 3	Responsabil	Resurse necesare	Rezultate așteptate și termene limită
Evaluare				
	<p>A1: Activitate 1 Organizarea unui seminar la care, pe lângă echipa din proiect, să participe și membri Comisiei de Cultură din cadrul Consiliului Local, Consilieri, Conducerea Liceului Gradistea, etc., în care să se analizeze efectele aplicării</p>	Responsabil Responsabilii de proiect, manager RECL	Resurse necesare Dotarea IT a bibliotecii si RECL si Responsabilii de proiect, manager RECL	Rezultate așteptate și termene limită Prin prezentarea rezultatelor obținute speram sa obținem garanția factorilor de decizie de la nivelul unității de învățământ dar și de la nivelul localității în vederea susținerii continuării proiectului în anii următori.

	<p>acestui proiect asupra participantilor si impactul asupra comunitatii si impresii ale participantilor.</p> <p>Perioada: ultima săptămână</p> <p>Loc de desfasurare: Sala de lectură a Bibliotecii Publice</p> <p>Grup tinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipa de proiect - Comisia de Cultura din cadrul Consiliului Local - Consiliul Local Gradistea - Primar - Conducerile scolilor implicate 			
<p>Informații suplimentare</p>				

Titlul proiectului	Biblioteca, tezaur de memorie culturală locală											
Scopul proiectului	<i>Proiectul vizează în special culegerea de folclor, de informații cu privire la obiceiurile și tradițiile locale, strangerea de inventar gospodăresc tradițional în vederea înzestrării Muzeului satului.</i>											
Calendar	sapt. 1-2	sapt. 3-4	sapt. 5-6	sapt. 7-8	sapt. 9-10	sapt. 11-12	sapt. 13-14	sapt. 15-16	sapt. 17-18	sapt. 19-20	sapt. 21-22	sapt. 23-24
Obiectiv 1 Lansarea și promovarea proiectului în comunitate.												
A1												
A2												
A3												
Obiectiv 2 Cunoașterea și conservarea folclorului, tradițiilor, obiceiurilor și meseriilor în vederea valorificării potențialului culturii populare.												
A1												
A2												
A3												
Obiectiv 3 Crearea unui centru de documentare privind tradițiile și obiceiurile locale în bibliotecă și promovarea acestuia												
A1												
A2												

Obiectiv 4 Dotarea Muzeului satului cu inventar gospodăresc tradițional													
A1													
A 2													
Monitorizare													
A1													
A2													
Evaluare													
A1													